



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 3 del 29/04/2019

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021

L'anno duemiladiciannove , addi ventinove , del mese di aprile , alle ore 10,00 , nel salone consiliare della Casa Comunale, previo recapito di appositi inviti, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria - convocazione.

Cognome e Nome	Presenti	Cognome e Nome	Presenti
FERRANDINO VINCENZO	Si	TRANI GIANLUCA	Si
MONTAGNA LUCA	Si	MATTERA GIUSTINA	Si
MATTERA OTTORINO	Si	DE SIANO DOMENICO	No
DE MAIO IDA	Si	MAZZELLA ANTONIO	Si
CRISCUOLO CARMEN	Si	CENATIEMPO CIRO	Si
LUBRANO LOBIANCO CONCETTA	No	SORRENTINO ANTUONO	Si
ZANGHI MARIO	Si		
DE LUISE MAURIZIO	No		
SORRENTINO GIOVANNI	Si		
BALESTRIERI PASQUALE	Si		
TROFA MASSIMO	Si		

Totale Presenti 14 Totale Assenti 3

Il Presidente pone in votazione il secondo punto posto all'ordine del giorno (DUP) che con voti favorevoli 11 [Vincenzo Ferrandino, Luca Montagna, Ottorino Mattera, De Maio Ida, Criscuolo Carmen, Zanghi Mario, Sorrentino Giovanni, Balestrieri Pasquale, Massimo Trofa, Mazzella Antonio, Sorrentino Antuono] contrari 3 [Trani Gianluca, Mattera Giustina e Cenatiempo Ciro] viene approvato

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'articolo 170 del Tuel;

VISTO l'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

VISTI il d.lgs. n. 267/2000 e il d.lgs. n. 118/2011;

VISTI:

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.;
- il parere favorevole reso dal Responsabile dei servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.;
- il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

1. di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021 (DUP), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 29/03/2019, redatto in base alle indicazioni del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.
2. di disporre la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Provvedimenti, Ambito Provvedimenti organi indirizzo politico dei dati sotto riportati in formato tabellare:

Oggetto	Approvazione schemi del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 – 2021
Contenuto sintetico	Approvazione DUP
Eventuale spesa prevista	Nessuna
Estremi principali documenti contenuti nel fascicolo del provvedimento

3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021

COMUNE DI ISCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI



COMUNE DI ISCHIA – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 2021

INDICE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

I) SEZIONE STRATEGICA

A) Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente:

1. obiettivi nazionali e regionali;
2. valutazione della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di SPL;
3. parametri economici;

B) Analisi strategica delle condizioni interne all'ente:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
 - 1.1 indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società partecipate;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse ed impieghi:
 - a) investimenti e realizzazione di opere pubbliche;
 - b) programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) tributi e tariffe dei servizi pubblici;
 - d) spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - e) risorse finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f) gestione del patrimonio;
 - g) reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) indebitamento;
 - i) equilibri correnti, generali e di cassa;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane;
4. le nuove regole di finanza pubblica.

Individuazione degli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato

C) Modalità di rendicontazione di fine mandato del proprio operato da parte dell'Amministrazione comunale

II) SEZIONE OPERATIVA

Premessa

PARTE 1

- a) indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) valutazione generale sui mezzi finanziari;
- c) indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- d) indirizzi sul ricorso all'indebitamento per finanziamento investimenti;
- e) quadro generale degli impieghi per missioni;
- f) parte spesa: redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate, delle risorse umane e strumentali ad esse destinate e degli obiettivi annuali;
- g) analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni.

PARTE 2

- a) programmazione lavori pubblici;
- b) programmazione personale dipendente;
- c) piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- d) strumenti di programmazione ulteriori:
 - piano della razionalizzazione;
 - piano degli incarichi.

PARTE 3

Inammissibilità e improcedibilità.

I) SEZIONE STRATEGICA

A) Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente

1. Obiettivi nazionali e regionali

Si riporta in stralcio la Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2018, in particolare la parte introduttiva redatta dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e la parte relativa agli indici utili per definire il quadro economico e gli obiettivi di politica economica. Nella parte introduttiva si evidenzia che *“La Nota di Aggiornamento del DEF di quest'anno riveste particolare importanza in quanto si tratta del primo documento di programmazione economica del nuovo Governo ed essa viene presentata in una fase di cambiamento nelle relazioni economiche e politiche a livello internazionale, accompagnato da segnali di rallentamento della crescita economica e del commercio mondiale.*

Il Contratto firmato dai leader della coalizione di Governo formula ambiziosi obiettivi in campo economico e sociale, dall'inclusione al welfare, dalla tassazione all'immigrazione. Vi è inoltre una pressante esigenza di conseguire una crescita più sostenuta dell'economia e dell'occupazione e di chiudere il divario di crescita che l'Italia ha registrato nei confronti del resto d'Europa nell'ultimo decennio.

L'obiettivo primario della politica economica del Governo è di promuovere una ripresa vigorosa dell'economia italiana, puntando su un incremento adeguato della produttività del sistema paese e del suo potenziale di crescita e, allo stesso tempo, di conseguire una maggiore resilienza rispetto alla congiuntura e al peggioramento del quadro economico internazionale.

Ciò richiede un cambiamento profondo delle strategie di politica economica e di bilancio che negli anni passati non hanno consentito di aumentare significativamente il tasso di crescita, ridurre il tasso di disoccupazione e porre il rapporto debito/PIL su uno stabile sentiero di riduzione.

Anche il rafforzamento della fiducia dei mercati finanziari e l'aumento dell'attrattiva dell'Italia per gli investimenti esteri incontrano un ostacolo in previsioni di crescita non soddisfacenti e non in grado di produrre quel consenso e stabilità sociale che sono la base per la creazione di un ambiente favorevole alle attività economiche.

La strategia di politica economica del Governo è quindi quella di affrontare efficacemente questi problemi ponendosi l'obiettivo di ridurre sensibilmente entro i primi due anni della legislatura il divario di crescita rispetto all'eurozona e in tal modo assicurare la diminuzione costante del rapporto debito/PIL in direzione dell'obiettivo stabilito dai trattati europei.

In questa strategia il rilancio degli investimenti è la componente cruciale e uno strumento essenziale per perseguire obiettivi di sviluppo economico sostenibile e socialmente inclusivo. A causa delle politiche svolte in passato, gli investimenti pubblici quest'anno toccheranno un nuovo minimo dell'1,9 per cento in rapporto al PIL, laddove nel decennio precedente la crisi del 2011 essi furono pari in media al 3 per cento del PIL. Il Governo si propone di promuovere gli investimenti pubblici e privati nel quadro di un ambiente economico e sociale favorevole attraverso l'azione normativa e una riorganizzazione mirata della pubblica amministrazione. Nell'arco della presente legislatura è auspicabile riportare gli investimenti pubblici ai livelli pre-crisi, il che richiederà non solo adeguati spazi finanziari, ma anche un recupero di capacità decisionali, progettuali e gestionali.

A questo scopo, il Governo intende mettere in campo una serie di azioni ad



ampio raggio volte ad espandere, accelerare e rendere più efficiente la spesa per investimenti pubblici, migliorando la capacità delle pubbliche amministrazioni di preparare, valutare e gestire piani e progetti. Nel quadro di queste azioni, il Governo attiverà entro la fine di quest'anno una task force sugli investimenti pubblici. Riprendendo le esperienze di altri Paesi, che hanno affrontato con successo problematiche di investimenti pubblici e di gap infrastrutturali simili a quelli italiani, il Governo creerà inoltre un centro di competenze dedicato. Questo avrà il compito di offrire servizi di assistenza tecnica e di assicurare standard di qualità per la preparazione e la valutazione di programmi e progetti da parte delle amministrazioni pubbliche centrali e periferiche. Questa azione permetterà anche di creare nel tempo un insieme di capacità professionali interne alla PA nell'intera gamma di competenze, tipologie e dimensioni della progettazione tecnica ed economica degli investimenti pubblici.

Lo sforzo di rilancio degli investimenti e di sviluppo delle infrastrutture dovrà coinvolgere non solo tutti i livelli delle amministrazioni pubbliche, ma anche le società partecipate o titolari di concessioni pubbliche che hanno, in numerosi casi, beneficiato di un regime di bassi canoni ed elevate tariffe, rinviando i programmi di investimento previsti nei piani economici finanziari. Gli opportuni cambiamenti organizzativi e regolatori saranno prontamente introdotti onde rimuovere gli ostacoli che hanno frenato le opere pubbliche assicurando, al contempo, congrui livelli di investimento da parte delle società concessionarie, nonché un riequilibrio del regime dei canoni.

In questo quadro assume particolare rilievo un rinnovato impegno del Governo a promuovere la liberalizzazione nei settori ancora caratterizzati da rendite monopolistiche e da ostacoli alla concorrenza, con risultati benefici sul fronte dei prezzi, dell'efficienza e degli incentivi all'innovazione.

Settori strategici per la crescita su cui il Governo punterà anche per realizzare opportune sinergie pubblico-privato sono in particolare quelli della ricerca scientifica e tecnologica, della formazione di capitale umano, della innovazione e delle infrastrutture, in quanto portatori di effetti rilevanti e duraturi sulla produzione e la capacità del Paese di creare valore.

Il mutamento di strategia di politica economica a sostegno della crescita richiede anche di creare le condizioni favorevoli ad un rapido processo di ristrutturazione e ammodernamento della nostra struttura produttiva. Questo appare ancora più necessario a fronte dell'esigenza di porsi al passo con l'innovazione tecnologica e i mutamenti imposti dall'economia digitale e le nuove dimensioni della competizione globale. A tal fine è anche necessario riformare profondamente la logica e il disegno degli investimenti in capitale umano per favorire l'efficiente allocazione delle risorse.

Lo strumento del reddito di cittadinanza che verrà posto in essere fin dal prossimo anno è un obiettivo primario del governo ed è necessario per assicurare un più rapido ed efficace accompagnamento al lavoro dei cittadini. Esso ha il duplice scopo di garantire la necessaria mobilità del lavoro e un reddito per coloro che nelle complicate fasi di transizione, determinate dai processi di innovazione, si trovano in difficoltà. Tale misura eliminerà al tempo stesso sacche di povertà non accettabili nel settimo paese più industrializzato del mondo.

Parimenti è necessaria una riforma del sistema pensionistico allo scopo di promuovere il rinnovo delle competenze professionali necessarie a supportare il processo di innovazione. L'attuale regime, infatti, pur garantendo nel lungo periodo la stabilità finanziaria del sistema previdenziale, nel breve e medio periodo impedisce alle imprese il fisiologico turnover delle risorse umane impiegate. Per consentire al mercato del lavoro di stare al passo con i progressi tecnologici è oggi necessario accelerare e non ritardare questo processo e dare

spazio alle nuove generazioni interrompendo il paradosso per il quale giovani, anche con elevata istruzione, rimangono fuori dal mondo produttivo mentre le generazioni più anziane non possono uscirne.

Infine è necessario semplificare il sistema di tassazione diretta e indiretta, riducendo allo stesso tempo la pressione fiscale su imprese e famiglie, come più volte raccomandato anche dalle istituzioni internazionali. Dal prossimo anno si inizierà ad agire in modo deciso sulla tassazione delle imprese.

I vincoli finanziari entro cui si attuerà il programma sono stringenti: la pressione fiscale in Italia rimane assai elevata, e il quadro tendenziale di finanza pubblica, ereditato dal precedente governo, prevede un ulteriore inasprimento dell'imposizione indiretta, contro cui il nuovo Parlamento si è già pronunciato, impegnando il Governo ad assumere tutte le iniziative per favorire il disinnesco delle clausole di salvaguardia inerenti all'aumento delle aliquote IVA e delle accise su benzina e gasoli.

Di importanza fondamentale è anche la riduzione del debito pubblico in rapporto al PIL, che da ormai trent'anni vincola le politiche economiche e sociali dell'Italia e che - a prescindere dalle regole di bilancio europee - va affrontato al fine di liberare spazi di bilancio e ridurre la pressione fiscale. Gli ultimi dati Istat mostrano che negli scorsi tre anni il rapporto fra debito pubblico e PIL è sceso di soli sei decimi di punto sebbene le condizioni economiche e finanziarie a livello europeo ed internazionale fossero nel complesso favorevoli. Il Governo intende seguire un approccio che combini responsabilità fiscale e stimolo alla crescita, assicurando una graduale riduzione del rapporto debito/PIL.

È altresì necessario che le politiche europee e le regole fiscali comuni siano maggiormente orientate alla crescita e alla convergenza economica fra i paesi dell'Area euro. Il Governo intende giocare un ruolo critico ma anche propositivo e propulsivo riguardo all'approfondimento dell'Unione Monetaria e alle politiche dell'Unione Europea, al fine di rafforzare la crescita economica e sociale e il ribilanciamento fra paesi membri in termini di livelli di reddito e di occupazione. All'interno di questo disegno dovrà essere garantita anche la tutela dei risparmiatori e la fiducia nel sistema bancario anche con il graduale completamento dell'Unione bancaria e del mercato dei capitali.

Gli squilibri macroeconomici dei paesi membri devono essere corretti in modo simmetrico, coinvolgendo maggiormente quelli che attualmente presentano elevati surplus di partite correnti e di bilancio. Le distorsioni degli attuali meccanismi di sorveglianza multilaterale e delle regole di bilancio vanno superate, al fine di debellare le pressioni deflazionistiche, ancora oggi evidenti in alcuni paesi membri, e ripristinare un clima di ottimismo circa le prospettive economiche dell'Area Euro e più in generale dell'Europa.

Nella prima metà dell'anno la crescita economica in Italia e in Europa ha rallentato, in corrispondenza di un indebolimento del commercio mondiale e della produzione industriale. La cosiddetta 'guerra dei dazi' ha probabilmente influito su aspettative e decisioni di investimento in scorte e beni capitali da parte delle imprese, con complessi effetti tramite le catene del valore. La previsione macroeconomica tendenziale prende atto di questa evoluzione e del peggioramento di alcuni indicatori congiunturali. La stima di crescita del PIL per quest'anno scende dall'1,5 all'1,2 per cento, e la previsione tendenziale per il 2019 viene ridotta dall'1,4 allo 0,9 per cento. Nei due anni seguenti, la crescita riprenderebbe lievemente, salendo all'1,1 per cento. Queste previsioni si basano sulla legislazione vigente, che prevede corposi rialzi delle imposte indirette a partire dal 2019.

Il Governo ritiene, come già sottolineato, che i tassi di crescita del PIL e dell'occupazione dello scenario tendenziale siano inaccettabilmente bassi. Il



programma fiscale ereditato dal precedente governo non consentirebbe inoltre di attuare i punti qualificanti del Contratto di Governo e di promuovere il rilancio degli investimenti poc'anzi prospettato. Si intende pertanto adottare una politica fiscale meno restrittiva, con un indebitamento netto pari al 2,4 per cento del PIL nel 2019, al 2,1 per cento nel 2020 e all'1,8 per cento nel 2021. Si ritiene tale livello compatibile sia con le esigenze di stimolo all'economia sia con la volontà di mantenere una gestione delle finanze pubbliche stabile ma più graduale e meglio congegnata rispetto allo scenario tendenziale.

Il Governo ritiene inoltre opportuno intervenire sulle clausole di salvaguardia ereditate dal passato attraverso la totale sterilizzazione degli aumenti previsti per il 2019 e la loro riduzione per il biennio successivo. Nel Programma di Stabilità 2019 sarà presentato un piano di intervento volto a sostituire le residue clausole di salvaguardia con interventi di riduzione della spesa e di potenziamento dell'attività di riscossione delle imposte.

L'obiettivo del Governo è quello di ridurre sensibilmente il divario di crescita con l'Area euro, che permane da oltre un decennio. La politica economica, l'azione di riforma, la buona gestione della PA e il dialogo con imprese e cittadini saranno quindi rivolti a conseguire una crescita del PIL di almeno l'1,5 per cento nel 2019 e l'1,6 per cento nel 2020, come indicato nel nuovo quadro programmatico. Su un orizzonte più lungo, l'Italia dovrà crescere più rapidamente del resto d'Europa, onde recuperare il terreno perso negli ultimi vent'anni.

Questi obiettivi di crescita economica sono ambiziosi ma realistici, e potrebbero essere oltrepassati, per almeno due motivi.

In primo luogo, le azioni che il Governo ha già intrapreso per rimuovere gli ostacoli agli investimenti cominceranno a dispiegare i loro effetti sul PIL già nel 2019. A tal fine sono state recentemente approvate le prime misure per consentire l'utilizzo degli avanzi da parte delle amministrazioni territoriali. Ulteriori interventi per semplificare e consentire l'utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti saranno definiti nella prossima legge di bilancio. Come già illustrato precedentemente, verrà inoltre varato un piano di investimenti pubblici sorretto da un adeguamento della capacità progettuale, di valutazione e selezione della pubblica amministrazione, da una penetrante semplificazione normativa e dalla riforma dei meccanismi di gestione dei servizi pubblici. Una rilevazione interna presso un campione rappresentativo di grandi aziende delle infrastrutture e dell'energia indica che l'attuazione delle suddette misure porterebbe a livelli di investimento superiori di oltre il 10 per cento rispetto allo scenario tendenziale. Se ciò avverrà il tasso di crescita dell'economia italiana potrà essere significativamente superiore a quello indicato prudenzialmente nel presente documento.

In secondo luogo, i recenti livelli dei rendimenti sui titoli di Stato, su cui ci si è basati per formulare le previsioni programmatiche di crescita e di finanza pubblica, non riflettono i dati fondamentali del Paese (surplus di bilancio primario della PA, surplus di partite correnti, basso debito privato, solido sistema bancario). Contiamo che una volta che il programma di politica economica del Governo sarà approvato dal Parlamento, si dissolva l'incertezza che ha gravato sul mercato dei titoli di Stato negli ultimi mesi. Con livelli dei rendimenti più allineati ai dati fondamentali, le proiezioni di crescita economica e di finanza pubblica miglioreranno significativamente.

Per quanto riguarda la riduzione del debito pubblico, lo scenario

programmatico, pur con previsioni di crescita prudenziali e di rendimenti sui titoli di Stato elevati, traccia in ogni caso un percorso di significativa riduzione del rapporto debito/PIL, che dal 131,2 per cento del 2017 scenderà al 126,7 per cento nel 2021. Una riduzione ancor più accentuata sarà possibile se si realizzerà la maggior crescita a cui il Governo punta come obiettivo prioritario.

Oltre agli interventi sulle clausole di salvaguardia, il programma di politica economica e finanziaria illustrato nel presente documento può essere riassunto nei seguenti punti principali:

- Attuazione del Reddito di Cittadinanza nell'ambito di un'ampia riforma delle politiche di inclusione sociale;*
- Introduzione di modalità di pensionamento anticipato per incentivare l'assunzione di lavoratori giovani;*
- Prima fase dell'introduzione della 'flat tax' a favore di piccole imprese, professionisti e artigiani;*
- Taglio dell'imposta sugli utili d'impresa per le aziende che reinvestono i profitti e assumono lavoratori aggiuntivi;*
- Rilancio degli investimenti pubblici e della ricerca scientifica e tecnologica;*
- Promozione dei settori-chiave dell'economia, in primis il manifatturiero avanzato, le infrastrutture e le costruzioni.*

Si tratta di un ambizioso programma, che mira anzitutto a rispondere all'aumento della povertà registrato dalla crisi in poi, soprattutto fra i giovani e le famiglie numerose e nelle regioni meridionali del Paese, e a consentire, come sopra ricordato, una maggiore flessibilità nei pensionamenti anticipati, creando maggiore spazio per l'occupazione giovanile. Esso verrà attuato con gradualità, onde conseguire una significativa riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo triennio.

Ciò consentirà di combinare in una strategia coerente le istanze di cambiamento e le aspettative degli italiani con i vincoli economici e finanziari. Si sono individuate priorità chiare e indicati gli strumenti per perseguirle. Confido che la presente Nota di Aggiornamento ponga le basi per una proficua sessione di Bilancio e, cosa più importante, per una vera ripresa dell'Italia nei prossimi anni."

Nella rappresentazione del quadro macroeconomico e di finanza pubblica tendenziale si evidenzia che "lo scenario tendenziale 2019-2021 incorpora gli aumenti dell'IVA previsti dalla Legge di Bilancio 2018 e che avrebbero luogo a gennaio 2019, gennaio 2020 e gennaio 2021. Come già illustrato nel DEF, tali aumenti avrebbero un effetto depressivo sulla domanda aggregata e sul PIL e farebbero accelerare la crescita dei deflatori di consumi e PIL.

In confronto al DEF, le variabili esogene della previsione esercitano un effetto più sfavorevole sulla crescita del PIL: le proiezioni del prezzo del petrolio sono infatti salite, l'andamento previsto del commercio mondiale è meno favorevole, il tasso di cambio ponderato dell'euro si è rafforzato e i tassi di interesse e i rendimenti sui titoli pubblici sono più elevati. Per quanto riguarda il 2019, vi è inoltre un minore effetto di trascinamento derivante dalla revisione al ribasso della crescita prevista per la seconda metà di quest'anno.

Tenuto conto di tutti questi effetti, la crescita del PIL prevista per il 2019 nello scenario tendenziale scende dall'1,4 del DEF allo 0,9 per cento; quella del 2020 diminuisce dall'1,3 all'1,1 per cento ed infine quella per il 2021 viene ridotta più marginalmente, dall'1,2 all'1,1 per cento. Il quadro economico tendenziale qui presentato è stato validato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio in data 19 settembre 2018.



TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PIL	1,1	1,6	1,2	0,9	1,1	1,1
Deflatore PIL	1,1	0,5	1,3	1,8	1,7	1,5
Deflatore consumi	0,2	1,1	1,3	2,2	2,0	1,5
PIL nominale	2,3	2,1	2,5	2,7	2,8	2,6
Occupazione (ULA)	1,3	0,9	0,7	0,6	0,7	0,8
Occupazione (FL)	1,3	1,2	1,2	0,8	0,7	0,8
Tasso di disoccupazione	11,7	11,2	10,6	10,1	9,9	9,5
Saldo corrente Bilancia dei Pagamenti in % PIL	2,6	2,8	2,8	2,7	2,9	3,0
PIL nominale (in milioni di euro)	1.689,7	1.725,0	1.767,6	1.816,1	1.866,7	1.915,6
p.m. PIL (DEF 2018)	0,9	1,5	1,5	1,4	1,3	1,2
PIL nominale (DEF 2018)	1,7	2,1	2,9	3,2	3,1	2,7

L'indebitamento netto tendenziale della PA nel 2019 è rivisto al rialzo dallo 0,8 all'1,2 per cento del PIL. Ciò è spiegato dal minor livello del PIL nominale della previsione aggiornata e dal più elevato livello dei rendimenti sui titoli di Stato ipotizzati nella previsione. A questo proposito, è opportuno sottolineare che, come di consueto, la previsione ufficiale si basa sulla curva dei rendimenti di mercato osservati nelle settimane precedenti la chiusura della previsione. In confronto al DEF, la curva dei rendimenti ha subito una traslazione verso l'alto che su alcune scadenze eccede un punto percentuale. Ciò spiega perché la spesa per interessi nel 2019 sia ora cifrata in 3,6 punti di PIL, contro i 3,5 del DEF.

L'Anci ha espresso una valutazione complessivamente non positiva sulla legge di bilancio 2019 rilevando tra l'altro che "...nonostante vi siano misure favorevoli e significative su alcuni versanti. Dopo alcuni anni di assenza di tagli alle risorse comunali, rammarica fortemente che si torni al passato con tagli diretti che sembrano riguardare solo i Comuni. La restituzione di agibilità alla leva fiscale territoriale è solo un normale ritorno alla normalità ordinamentale e costituzionale, a quella autonomia di entrata e di spesa assegnata dall'articolo 119 della Costituzione. Autonomia nell'esercizio dei poteri e delle prerogative costituzionali e responsabilità verso i cittadini sono un binomio inscindibile che deve ritrovare svolgimento ordinario e non continue interruzioni, anche nell'ambito di una revisione organica della finanza comunale.

La grave stretta operata sulla spesa corrente deriva da un concorso di misure e previsioni negative. La preoccupazione si aggrava alla luce di alcuni dati di fatto che merita ricordare e che il Governo non ha voluto considerare: il comparto dei Comuni è quello che ha contribuito di più negli anni alle politiche di risanamento dei conti pubblici sia in termini

assoluti che proporzionali, in rapporto agli altri livelli della PA. La spesa corrente dei Comuni si è ridotta sistematicamente dal 2010 (-7% senza considerare l'effetto dell'inflazione), lo stock di debito ha un costante trend decrescente, il personale comunale si è contratto di circa il 15% in un contesto di nuove funzioni devolute, di riforme da attuare, di oneri burocratici a cui far fronte.

La legge di bilancio è quindi sostanzialmente iniqua e introduce a sfavore dei Comuni una disparità di trattamento rispetto agli altri livelli di governo: prevede nuovi tagli e non restituisce le risorse sottratte da norme i cui effetti sono conclusi, come invece dovrebbe e come è accaduto per altri comparti oggetto delle stesse norme. Sembra venir meno un principio di eguaglianza istituzionale, con eventuali profili di illegittimità costituzionale.

In concreto, il disappunto si accresce considerate le proposte avanzate da ANCI che si limitavano ad elementi essenziali e fondamentali per assicurare alleggerimenti normativi e fondi di parte corrente dovuti in base a norme vigenti, che avrebbero dovuto completare gli importanti avanzamenti connessi al superamento definitivo dei vincoli finanziari aggiuntivi e all'abolizione del blocco dei tributi locali. Le richieste fondamentali hanno formato oggetto di un impegno formale in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali all'atto della formulazione del parere sul Fondo di solidarietà comunale.

Rispetto ai contenuti degli impegni ivi formulati sono stati accolte le seguenti richieste:

- *maggiorazione Tasi, come applicata negli scorsi anni*
- *reintroduzione della maggiorazione dell'imposta pubblicità e rateazione degli eventuali rimborsi (a seguito della sentenza CCost n. 15/2018)*
- *sospensione della progressione della quota perequativa del Fondo di solidarietà comunale*
- *recepimento dell'accordo del 18 ottobre relativo al finanziamento del cd."Bando Periferie" (riguarda 96 enti tra Comuni capoluogo e Città metropolitane).*

Altre questioni fondamentali risultano accolte parzialmente, nonostante gli impegni:

- *l'anticipazione di tesoreria, che viene ridotta a 4/12 (dai 5/12 costantemente mantenuti negli ultimi anni);*
- *l'ulteriore intervento per sostenere il pagamento dei debiti pregressi con il contributo di Cassa Depositi e prestiti, prefigurato come una nuova anticipazione di liquidità, in concreto risulta poco efficace alla luce del rimborso entro l'anno e anzi aggiunge un pesantissimo ed inedito giro di vite sanzionatorio (dal 2020) caratterizzato da:*
 - *un meccanismo di mera anticipazione a restituzione ravvicinata (entro l'anno di acquisizione dei fondi), che non fornisce effettivo sollievo aggiuntivo e quindi ben diverso dal percorso di restituzione pluriennale attivato negli scorsi anni con il decreto-legge n. 35 del 2013.*
 - *criteri in base ai quali si determina l'obbligo di ingentissimi accantonamenti (fino al 5% della spesa per beni e servizi intermedi), anche nei casi in cui l'ente locale non ha nessun problema di ritardo nei pagamenti e, nei casi di persistenti problemi, di dimensioni tali da causare di per sé una crisi finanziaria irrimediabile;*
- *il concordato mantenimento al 75% (rispetto all'85% previsto dalla normativa vigente) della percentuale obbligatoria di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) si concretizza invece in un aumento all'80%, per di più sottoposto al rispetto di condizioni relative al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, che rischiano di mettere in maggiori difficoltà proprio gli enti in condizioni di cassa più critiche. Inoltre, non viene assicurato che la stessa percentuale di accantonamento minimo in previsione sia applicabile anche a consuntivo;*
- *il fondo "IMU-Tasi", che lo stesso Ministero dell'Economia ha a suo tempo certificato formalmente in almeno 485 milioni di euro viene ulteriormente ridotto a 190 milioni. Inoltre, la norma suscita gravi preoccupazioni, in quanto sembra imporre l'utilizzo*



vincolato a spese di investimento. Questa lettura costituirebbe una evidente contraddizione con lo scopo del contributo che è di ristorare oltre 1.800 Comuni del gettito non più acquisibile con il passaggio dall'IMU alla Tasi avvenuto nel 2014, gettito che non aveva ovviamente alcun vincolo di destinazione.

Non viene presa in considerazione l'esigenza di rientro dal taglio di 564 milioni subito dai Comuni per effetto del decreto 66/2014, che lo stesso decreto limitava nel tempo fino al 2018, mentre crescono gli oneri di parte corrente anche per il rinnovo contrattuale del triennio 2019-21, quantificati in 180 milioni per il solo 2019. Le Città metropolitane restano escluse dal fondo di 250 milioni per la manutenzione di strade e scuole pubbliche. Non viene attivata la promessa ripetizione del riaccertamento straordinario dei residui, utile anche per attutire gli effetti negativi dell'abolizione senza compensazione dei debiti esattoriali 2000-2010 di importo fino a 1.000 euro (art. 4 del "decreto fiscale - dl 119/2018), che riguarda quasi esclusivamente i Comuni e che comporterà un peggioramento degli equilibri finanziari di molti enti. Viene inoltre approvata una riduzione dei carichi fiscali per contribuenti in difficoltà finanziaria e indicatore ISEE fino a 20mila euro, che non è chiaramente delimitata ai debiti erariali e che se risultasse applicabile anche ai tributi locali comporterebbe ingenti perdite di gettito per i Comuni. Nel complesso, quindi, i miglioramenti sul versante della capacità di spesa per investimenti (abolizione vincoli finanziari e contributi) non compensano l'ulteriore stretta di parte corrente che i Comuni dovranno fronteggiare per il 2019, dopo aver contribuito in modo straordinario e sproporzionato al risanamento dei conti pubblici nel recente passato. L'ANCI chiede un provvedimento urgente finalizzato a evitare contenziosi e ad assicurare maggiori spazi di manovra limitando al minimo le insostenibili riduzioni di risorse di parte corrente, fondamentali per assicurare il ruolo dei Comuni nella ripresa economica e nella gestione dei servizi locali. A tal fine, predisporrà una bozza di decreto-legge da proporre alla discussione con il Governo, attivando comunque, in collaborazione con i Comuni, ogni iniziativa utile in sede giurisdizionale per far valere le ragioni dei Comuni al fine di ottenere le risorse sottratte necessarie a finanziare il fabbisogno delle funzioni fondamentali".

2. Valutazione della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di Servizi pubblici locali

Il Comune di Ischia nel contesto dell'isola di Ischia ha da sempre rivestito il ruolo di promotore e guida delle attività economiche e sociali del territorio dell'isola.

La popolazione residente al 1 gennaio 2019 è 20.118, costituita da 13.064 individui nella fascia di età 15/64; da 2805 individui nella fascia di età 0/14; da 4249 individui nella fascia di età oltre i 65 anni.

Notevole è la presenza di strutture turistiche e commerciali caratterizzate da un fase economica di piena maturità. Di rilievo è la presenza di strutture pubbliche per lo sviluppo di attività culturali, sportive e sociali.

3. Parametri economici

Parametri interni e monitoraggio dei flussi

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria). Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- grado di autonomia dell'ente;
- pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- grado di rigidità del bilancio;

- grado di rigidità pro-capite;
- costo del personale;
- propensione agli investimenti.

• *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2017
Autonomia finanziaria =	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	84,74%

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2017
Pressione entrate proprie pro-capite =	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{N. abitanti}}$	1.141,73

INDICE		2017
Pressione tributaria pro-capite =	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{N. Abitanti}}$	941,98

• *Grado di rigidità del bilancio*

L'amministrazione dell'ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

	INDICE	2017
Rigidità strutturale =	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui e interessi}}{\text{Entrate correnti}}$	25,86%

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità, tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc.).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

	INDICE	2017
Rigidità per costo personale =	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	16,07%

	INDICE	2017
Rigidità per costo indebitamento =	$\frac{\text{Rimborso mutui e interessi}}{\text{Entrate correnti}}$	9,79%

• Grado di rigidità pro-capite

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino.

	INDICE	2017
Rigidità strutturale pro-capite =	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui e interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	317,95

	INDICE	2017
Rigidità costo del personale pro-capite =	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N. Abitanti}}$	197,57

	INDICE	2017
Rigidità indebitamento pro-capite =	$\frac{\text{Rimborso mutui e interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	120,38

• Costo del personale

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo I;
- costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n. abitanti: rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2017
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente =	Spesa personale	18,93%
	Spese correnti del titolo I	

INDICE		2017
Rigidità costo del personale pro-capite =	Spesa personale	197,57
	N. Abitanti	

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'ente non risulta essere in deficit strutturale.

B) Analisi strategica delle condizioni interne all'ente

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Ente in data 31 marzo 2015 ha provveduto a trasmettere alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e la relazione tecnica al piano operativo; con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22/03/2016 sono stati approvati gli indirizzi per l'aggiornamento della redazione del piano di razionalizzazione delle partecipate del Comune di Ischia ed in particolare si è disposto di procedere:

1) alla messa in liquidazione della Ischia Risorsa Mare S.r.l. dando mandato all'organo di liquidazione di provvedere; a porre in essere gli atti gestionali idonei ad assicurare la prosecuzione della gestione; all'elaborazione di un piano di valorizzazione dell'attività idoneo ad incrementare i ricavi dai flussi turistici, mantenendo un profilo di costi efficiente, in misura sufficiente a generare le risorse per l'autofinanziamento, in prospettiva ultrannuale, degli investimenti di riqualificazione idonei ad accrescere e consolidare il vantaggio competitivo che la struttura da diporto ha, in particolare, nella nicchia di mercato delle imbarcazioni di lusso; al trasferimento del personale dipendente secondo quanto previsto dalla normativa vigente alla Ischia Ambiente spa insieme all'affidamento dei servizi di accettazione, prenotazione ed amministrazione dell'attività di diporto,

alla valutazione dell'azienda a valore di realizzo di mercato ed eventuale cessione dell'azienda al Comune di Ischia, previa adozione di specifica delibera di Consiglio Comunale finalizzata a stabilire la procedibilità della cessione stessa, nonché a determinare modalità e tempi di esecuzione.

2) confermare riguardo la partecipata Genesis srl quanto stabilito nel piano operativo e descritto nella relazione tecnica allegata al piano trasmesso dall'Ente in data 31 marzo 2015 alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, aggiornando la tempistica di verifica delle azioni già implementate – riduzione dei costi del personale - e da implementare – chiarimento delle modalità di disciplina dei rapporti economico finanziari previsti tra il comune e la società; piano operativo di efficientamento dell'organizzazione delle attività e procedure con gli opportuni aggiornamenti dei supporti software da farsi a cura del socio privato– al fine di verificare la convenienza entro i termini stabiliti dall'art.25 dello schema di decreto attuativo citato a confermare l'esternalizzazione di tali attività strumentali dell'Ente attraverso la cessione della partecipazione in Genesis S.r.l. mediante procedura ad evidenza pubblica con clausola di prelazione oppure procedere alla reinternalizzazione delle attività strumentali e messa in liquidazione e scioglimento della società.

3) come già rilevato nel programma di fine mandato di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.70 del 11/12/2015, mantenere interamente pubblica la Ischia Ambiente spa e procedere a nuovo affidamento in house dei servizi finora svolti secondo le modalità previste dalla normativa vigente con clausola di salvaguardia idonea a garantire le prerogative dell'ambito ottimale e dell'eventuale Sistema Territoriale Operativo riguardo la gestione integrata dei rifiuti. Stabilire che i servizi di Igiene urbana, di manutenzione del verde pubblico, servizi cimiteriali e manutenzione degli immobili, impianti e strade Comune di Ischia continuano ad essere svolti dalla Società in house senza soluzione di continuità alle condizioni tutte riportate nella Convenzione del 13.03.2013 sino al completamento della procedura di nuovo affidamento in house da predisporre entro il 30 giugno 2016 a cura dei responsabili dei servizi competente per materia coadiuvati dai responsabili dei servizi affari generali e bilancio, nonché dall'organo amministrativo della Società. Dare atto che la presente deliberazione di proroga dell'affidamento viene adottata anche al fine di scongiurare emergenze igienico sanitarie e di sicurezza pubblica non essendo allo stato determinata diversa procedura di affidamento del Servizio da parte dell'ATO o dallo STO. Stabilire di trasmettere a cura della Segreteria Generale la presente deliberazione alla Conferenza d'ambito dell'ATO Na 2 ed alla Prefettura di Napoli. Stabilire inoltre che ogni atto adottato dal Comune di Ischia deve passare per il Consiglio Comunale per la opportuna ratifica e/o approvazione.

4) confermare riguardo la società partecipata indirettamente E.V.I. spa in liquidazione quanto determinato nel citato piano operativo e descritto nella relazione tecnica allegata al piano trasmesso dall'Ente in data 31 marzo 2015 alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, aggiornando la tempistica di verifica delle azioni al fine di verificare la convenienza entro i termini stabiliti dall'art.25 dello schema di decreto attuativo citato.

In data 30/03/2016 prot. n. 8858 si è provveduto a trasmettere alla Corte dei Conti Sezione Regionale Campania la relazione di attuazione del piano operativo di razionalizzazione prevista dall'art.1 comma 612 della Legge 190/2014.

Si è proceduto come approvato nei richiamati atti alla messa in liquidazione della Ischia Risorsa Mare S.r.l. ed ad acquisire relazione di stima aziendale per la cessione del ramo di azienda relativo all'attività diportistica da parte della Ischia Risorsa mare srl in liquidazione al Comune di Ischia.

In data 17 marzo 2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 si è determinato in applicazione di quanto previsto nel piano di razionalizzazione delle società partecipate di procedere:

- alla cessione del ramo di azienda relativo all'attività diportistica da parte della Ischia Risorsa Mare srl in liquidazione al Comune di Ischia secondo il valore determinato con apposita relazione di stima aziendale acquisita al prot. generale n.33570 del 24 novembre 2016 che si provveduto ad impegnare alla missione 10 programma 03 codifica 02020399001 capitolo 3339;
- all'adeguamento dello Statuto della Ischia Ambiente spa, società già da tempo operante in house providing secondo i dettami nazionali ed europei, con cambio della denominazione, secondo le attività previste nel piano di razionalizzazione e la normativa vigente in materia di società pubbliche;
- al trasferimento del personale dipendente della Ischia Risorsa Mare srl alla Ischia Ambiente spa entrambe società interamente partecipate dal Comune di Ischia;
- all'affidamento alla Ischia Ambiente spa a cura del responsabile del Servizio competente nella gestione del Demanio dei servizi di direzione e booking dell'attività diportistica svolta direttamente in economia dal Comune di Ischia;
- alla accettazione, previo valutazione di congruità mediante acquisizione di relazione di stima aziendale redatta da professionista terzo, della proposta di recesso dalla società Genesis srl presentata dalla Maggioli spa, propedeutica, dopo essere la Genesis srl divenuta interamente pubblica e di proprietà del Comune di Ischia, alla fusione con la Ischia Ambiente spa per il prosieguo delle attività affidate;
- alla partecipazione del Comune di Ischia nella costituenda società consortile a responsabilità limitata per l'attuazione del programma di azione del FLAG Isole di Ischia e Procida, in collaborazione con Ischia Ambiente spa che si fa carico dell'onere economico per l'acquisto delle quote societarie. L'onere

sostenuto dalla Ischia Ambiente spa è oggetto di regolazione nei rapporti tra Comune e partecipata soggetta a controllo analogo dell'Ente; a riguardo l'Ente, ove ritenuto opportuno, provvede alla acquisizione di ulteriori quote della società consortile;

- alla acquisizione di quote della società ASMEL Consortile a r.l. quale Centrale di Committenza tra i Comuni associati, il cui capitale sociale è interamente detenuto dagli enti locali associati;
- a mantenere interamente pubblica la Ischia Ambiente spa e procedere a nuovo affidamento in house dei servizi finora svolti secondo le modalità previste dalla normativa vigente con clausola di salvaguardia idonea a garantire le prerogative dell'Ambito Territoriale Ottimale e dell'eventuale Sub Ambito Distrettuale riguardo la gestione integrata dei rifiuti. Stabilire che i servizi di Igiene urbana, di manutenzione del verde pubblico, servizi cimiteriali e manutenzione degli immobili, impianti e strade Comune di Ischia continuano ad essere svolti dalla Società in house senza soluzione di continuità alle condizioni tutte riportate nella Convenzione del 13.03.2013 - aggiornata nelle componenti dei costi di personale in forza degli adeguamenti in materia di contratto di lavoro applicato e del costo per l'adeguamento e la disponibilità di attrezzature ed automezzi a cura del responsabile di servizio competente, nonché degli eventuali costi straordinari per pregressi oneri di conferimento che saranno oggetto di specifica regolazione tra l'Ente e la Società - sino al completamento della procedura di nuovo affidamento in house da predisporre a cura dei responsabili dei servizi competente per materia coadiuvati dai responsabili dei servizi affari generali e bilancio, nonché dall'organo amministrativo della Società. Dare atto che la presente deliberazione di proroga dell'affidamento viene adottata anche al fine di scongiurare emergenze igienico sanitarie e di sicurezza pubblica non essendo allo stato determinata diversa procedura di affidamento del Servizio da parte dell'ATO o dello SAD. Stabilire di trasmettere a cura della Segreteria Generale la presente deliberazione all'ATO di appartenenza ed alla Prefettura di Napoli;
- confermare riguardo la società partecipata indirettamente E.V.I. spa in liquidazione quanto determinato nel citato piano operativo e descritto nella relazione tecnica allegata al piano trasmesso dall'Ente in data 31 marzo 2015 alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, aggiornando la tempistica di verifica delle azioni al fine di verificarne la convenienza entro i termini stabiliti dall'art.25 del decreto legislativo citato.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 13/11/2017 si è proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 d.lgs 19/08/2016 n.175 ss.mm.ii. introdotte dal decreto legislativo del 16/06/2017 n.100 con ricognizione delle partecipazioni possedute, confermando sostanzialmente quanto già determinato nella precedente deliberazione n.11 del del 17/03/2017. Con deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 20/12/2018 si è provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche del Comune di Ischia regolarmente inviata alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti ed inserito nell'applicativo dedicato del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro. Si è provveduto alla approvazione del bilancio consolidato dell'Ente con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 31/01/2019.

1. Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse ed impieghi

Gli indirizzi generali strategici relativi alla nuova amministrazione sono contenuti nel programma di mandato presentato in Consiglio Comunale di cui si riporta ampio stralcio:

TURISMO E RILANCIO DELL'ECONOMIA REALE

*'Felice di essere nato ad Ischia e di aver scelto di continuare a viverci sono convinto che Ischia debba e possa ritornare ad essere terra di opportunità per i suoi figli. Per conseguire questo risultato bisogna, però liberarsi definitivamente da molti condizionamenti e vecchi retaggi che ne hanno negli anni frenato le potenzialità e guardare avanti puntando dritti l'obiettivo impegnarsi insieme, per valorizzare sempre di più il "prodotto Ischia": terme mare paesaggi, cura del verde, strutture di accoglienza, qualità dei servizi, eventi culturali enogastronomia artigianato locale percorsi nel verde
Coscienti della potenzialità della nostra bella Ischia, possiamo provare insieme ad invertire la rotta che ha visto la nostra isola ed il nostro Comune - nonostante gli sforzi compiuti- sempre più spesso nella "cesta delle offerte in saldi" e riportarla di nuovo fra le mete ambite attribuendole il posto che merita fra le località turistiche di primaria importanza nel panorama nazionale ed internazionale.*

Per fare questo occorrerà riattualizzare il "prodotto Ischia" in chiave moderna andando nella stessa direzione dei turisti, assecondando le loro aspettative, quelle di un'isola orgogliosa e autentica che nesca ad assicurare tuttavia standard elevati di servizi a chi ha la fortuna di viverci o a chi l'ha scelta come meta di vacanza

In un prossimo futuro il brand Ischia potrà ancora rispondere a precisi standard qualitativi sui quali vigilerà un'amministrazione attenta a promuovere il progresso della sua comunità

*E' solo avendo cura del nostro territorio e delle sue straordinarie risorse che potremo risolvere e qualificare la domanda, avviandoci a un deciso rilancio, che non passa attraverso il ritorno ad una massa indistinta di turisti ma attraverso la selezione di specifici target qualificati, sia Italiani che stranieri in grado di ripagare al sistema Ischia il prezzo che esso si merita
Essere scelti, oggi, è davvero importante e il turista di domani sceglierà ancora ne siamo certi la bella Ischia.'*



Acque Termali e Benessere

- Avviare un tavolo istituzionale tra Enti ed Associazioni di categoria per la tutela e la promozione del patrimonio termale, riscoprendo le straordinarie proprietà delle acque termali e incentivando pubblicazioni scientifiche divulgative sulle qualità terapeutiche dei fanghi e delle cure termali;
- Favorire l'organizzazione di convegni e incontri di studio per dare nuova vitalità alle Terme ischitane promuovendo la ricerca e l'attività editoriale.

Mare

- Concorrere al completamento dell'impianto di depurazione in località San Pietro in sinergia con l'Agenzia regionale di difesa del Suolo e con gli enti coinvolti nel procedimento.
- Ripascimento arenili della spiaggia degli Inglesi, della spiaggia di San Pietro, della spiaggia del Lido, della spiaggia di Punta Molino, della spiaggia dei Pescatori e della spiaggia di Cartaromana;
- Intervento di valorizzazione delle strade d'accesso alle spiagge del Comune come Via De Rivaz, Via Francesco Buonocore, Via Enea e Via Champault, Via Spiaggia dei Pescatori e Vico Ulisse;
- Riqualficazione della località Mandra con l'obiettivo di consentirne la fruizione a turisti e residenti, di regolamentarne l'accesso e migliorarne le condizioni di vivibilità;
- Riqualficazione del pendio che dal Borgo di Sant'Alessandro conduce alla Spiaggia degli inglesi;
- Diversificazione delle attività legate alla pesca in chiave turistica per favorire nuove forme di reddito: pesca turismo ed immersioni esplorative dei fondali;
- Progetto per la "protezione e messa in sicurezza dell'abitato costiero di Ischia Ponte" con la realizzazione di una scogliera;
- Riqualficazione e valorizzazione della Spiaggia di Cartaromana ed interventi di ingegneria naturalistica a protezione delle caratteristiche pozze di acqua calda termale minacciate dalla erosione dei costoni;
- Realizzazione di un progetto di fattibilità per il recupero dell'immobile in disuso adibito a Bar - Ristorante e Stabilimento balneare militare, sul Lungomare Cristoforo Colombo, al fine di inserire il cespite nelle iniziative di sviluppo locale generando valore economico, sociale ed occupazionale, reiterando la richiesta di acquisto già avanzata nel precedente periodo nell'ambito dei provvedimenti sul cd.Federalismo Demaniale.

Verde

- Riqualficazione complessiva dei 10 ettari di Parchi/Pineta del nostro Comune al fine di renderle vivibili (video-sorveglianza, guardiana, servizio giardinaggio) e vissute mediante una visione di "specifica destinazione d'uso" delle stesse:
 - Pineta Mirtina, "parco dei bambini e della famiglia", con un progetto in fase di realizzazione, che prevede il recupero del biolago dotato di impianto di fitodepurazione e la valorizzazione delle zone circostanti con aree destinate a gioco, ristoro, intrattenimento (giostrine, mini-zoo, laboratori botanici, ecc.).
 - Valorizzare la sentieristica e i percorsi jogging della Pineta degli atleti con aree di ristoro, nuovi attrezzi utili per lo sport, servizio spogliatoi, realizzazione di un campo da bocce, realizzazione di "gabbie-cubo" per il calcio, individuare un'area per l'accoglienza degli Scout.
 - Dotare la Pineta Nenzi Bozzi di un'area destinata ad eventi: rappresentazioni teatrali

proiezioni di film documentari e concerti all aperto;

- infoltimento della vegetazione delle pinete con una nuova piantumazione di pini (attraverso l'iniziativa "Adotta un pino") e arbusti tipici della "macchia mediterranea";
- valorizzazione delle risorse paesaggistiche ed ambientali delle frazioni rurali del Comune, in particolare attraverso il recupero e la definitiva organizzazione anche in funzione turistica delle aree verdi e terrazze nella zona di Campagnano, in collaborazione con l'Università degli Studi Federico II di Napoli, finalizzato all'inserimento nel catalogo nazionale dei paesaggi rurali storici italiani;
- recupero e valorizzazione di percorsi per un turismo eco-sostenibile legati alla risorsa terra attraverso apposizione di segnaletica, realizzazione di una apposita APP integrata, sistemi di conservazione e di sistematizzazione delle informazioni del patrimonio archeologico, naturalistico e culturale;

Nautica da diporto

- Rilancio dell'attività da diporto attraverso un Project Financing/investimento proprio per l'ammodernamento delle infrastrutture e dei servizi del porto turistico;
- Promozione delle attività legate alla nautica da diporto attraverso la collaborazione con associazioni alberghiere per la creazione di pacchetti turistici in cui venga inserito anche il posto barca;
- Istituzionalizzazione del Regolamento per i Residenti che disciplini la permanenza delle piccole e medie imbarcazioni durante il periodo invernale a tariffe concordate;

Enogastronomia

- Inaugurazione di un progetto di tutela e valorizzazione delle attività agro-alimentari, artigianali e culturali della tradizione locale, volto alla promozione del brand Ischia e istituzione di un Regolamento comunale per la tutela e la valorizzazione di prodotti tipici locali e per l'istituzione della denominazione comunale;
- Realizzazione di percorsi per la valorizzazione e la fruizione delle antiche cantine di Campagnano e promozione del mercato del contadino e della filiera corta;
- Ristrutturazione dell'ex area mercatale di Via Traversa Buonocore per realizzare un nuovo spazio destinato ad accogliere attività artigianali, vendita e consumo di prodotti eno-gastronomici tipici, mostre ed eventi per la promozione dell'artigianato locale;
- Organizzazione di eventi legati alla promozione di prodotti tipici con la collaborazione degli chef ischitani conosciuti in tutto il mondo.

Cultura, folklore e tradizione

- Interventi volti alla conservazione del patrimonio storico e culturale: consolidamento statico e funzionale del Pontile Aragonese e del Lungomare aragonese nel borgo di Ischia Ponte, consolidamento e restauro della Torre di Sant'Anna, recupero e valorizzazione dell'Acquedotto dei Pilastri d'intesa con il Comune di Barano d'Ischia.
- Promozione di eventi legati al patrimonio storico e archeologico del Comune d'Ischia (Festa a mare agli Scogli di Sant'Anna, Corteo storico di Sant'Alessandro, Festa del Porto, Feste Patronali),
- Istituzione di una esposizione permanente dedicata agli artisti ischitani nella Sala del Palazzo delle Antiche Terme Comunali ingresso del Municipio.

Promozione



- Ideazione di un brand "Ischia" che identifichi il Comune rispetto a standard di qualità e sostenibilità certificati;
- Realizzazione di un disciplinare comunale che definisca parametri qualitativi da adottare per poter acquisire il marchio Ischia: più qualità e sostenibilità, più vantaggi e sgravi fiscali per la parte dei tributi locali ;
- Sviluppo di nuove economie di tipo turistico – sostenibile attraverso la sensibilizzazione, l'informazione e la promozione del patrimonio archeologico, ambientale, storico, culturale, antropologico e turistico dell'isola;
- Creazione di Info Point in collaborazione con gli istituti scolastici anche attraverso il progetto alternanza scuola – lavoro, per qualificare fra i più giovani l'idea del turista come ospite e delle risorse ambientali come patrimonio da condividere.

SCUOLA E ISTRUZIONE

Scuole ancora più belle, più sicure e accessibili. È questo l'obiettivo che occorre continuare a perseguire affinché la scuola resti al centro di qualsiasi programma di un'amministrazione locale che pretenda di essere tale. È dai luoghi deputati all'istruzione che si misura, infatti, la civiltà di una comunità di cittadini e presto anche Ischia come tante località sul continente potrà vantare un micronido e un asilo aziendale perfettamente funzionante. La struttura è ormai pronta e si avvicina il giorno dell'inaugurazione quando le stanze colorate ed attrezzate risuoneranno delle risate e dei giochi dei bambini dei bambini, i futuri cittadini di domani. La sicurezza e la fruibilità, anche in termini di staticità degli edifici, saranno al centro dei prossimi interventi in altre strutture scolastiche. Nuove aree gioco per le scuole dell'infanzia e nuovi spazi per i plessi Buonocore e Rodari potranno essere realizzati per completare l'offerta formativa. Sicurezza, modernità e sostenibilità, saranno le parole d'ordine per una nuova amministrazione che metterà al primo posto la formazione delle nuove generazioni: la bella Ischia sarà soprattutto per loro.

SICUREZZA

- Migliorare la sicurezza e la fruibilità degli ambienti scolastici, dotandoli di nuove attrezzature, adeguandoli periodicamente alle misure antincendio e anti-sismiche anche attraverso il recupero di fondi europei e ministeriali per mantenere elevati standard di sicurezza.
- Istituire un calendario almeno trimestrale delle attività di monitoraggio al fine di garantire standard di qualità sotto il profilo igienico sanitario e della fruibilità degli ambienti interni ed esterni.

MODERNITÀ, BELLEZZA E SOSTENIBILITÀ'

- Costituzione di un tavolo istituzionale permanente tra l'Ente Comune e la Città Metropolitana di Napoli per la riorganizzazione degli immobili già destinati e da destinare agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, in particolare per l'Istituto già sede del Liceo Classico "G. Scotti" e l'Istituto Nautico "C. Mennella", al fine di ottimizzare l'uso delle molteplici sedi ad oggi esistenti;
- Realizzazione di nuove aree gioco per le scuole dell'infanzia;
- Ampliamento dei plessi scolastici Buonocore e Rodari;
- Riqualficazione dell'area antistante la Scuola Media Statale "G.Scotti";
- Affidamento della gestione dei due asili nido completati presso il Centro Polifunzionale di Via Morgioni ;
- Implementazione dei servizi dell'ente locale (Scuola bus al fine di disincentivare l'uso di auto private e decongestionare il traffico, Servizio mensa scolastica , messa a disposizione di immobili comunali)
- Affidamento del servizio di mensa scolastica ad aziende rifornite a Km0

GIÀ FATTO:

- ✓ Interventi di manutenzione straordinaria e nuovi arredi per il miglioramento della prestazione energetica del plesso scolastico Guglielmo Marconi;
- ✓ Realizzazione di un impianto fotovoltaico, di un'aula verde, di una copertura della scala d'accesso, di un campetto di minivolley e fornitura di attrezzature sportive per il plesso scolastico Onofrio Buonocore;
- ✓ Realizzazione di strutture per l'accoglienza, di due asili nido siti nell'immobile sottostante l'area mercatale di Via Morgioni e area Polifunzionale;
- ✓ Inaugurazione di un'area giochi nel plesso scolastico di "Villa Durante" in collaborazione con il Rotary Club Sez. Isola d'Ischia;
- ✓ Realizzazione di indagini strutturali sugli edifici della Scuola Media Statale Giovanni Scotti e sul plesso della Scuola elementare Onofrio Buonocore e richiesta finanziamenti ministeriali per lavori di manutenzione straordinaria dei due plessi scolastici.

AMBIENTE ED ECOLOGIA

Sicurezza ambientale, depurazione, energia e una raccolta differenziata dei rifiuti più rigorosa ed efficiente. Sono queste le parole chiave del programma della Bella Ischia in termini di ambiente ed ecologia. Il territorio di un Comune a vocazione turistica va difeso ancora e di più di un comune con altre vocazioni di sviluppo, perché esso non appartiene solo a chi ci vive o ha avuto la fortuna di esserci nato. Per farlo occorre impegnarsi maggiormente cercando la collaborazione dei titolari di strutture produttive, dei commercianti, dei cittadini, dei ragazzi e dei bambini i futuri cittadini. Nei prossimi cinque anni sarà ultimata la rete fognaria nelle aree prossime al centro del Comune, un'operazione necessaria per completare l'impianto di depurazione in sinergia con l'Agenzia Regionale di difesa del suolo. In ambito di raccolta rifiuti l'obiettivo da perseguire deve essere quello di aumentare la raccolta differenziata che ad oggi è al 55%. Il servizio andrà monitorato e occorrerà provvedere ad una nuova campagna d'informazione che inizi dalle scuole di ogni ordine e grado. Le future amministrazioni dovranno riuscire a garantire per il 2030 la riduzione del 40% di emissioni di anidride carbonica. Come? Promuovendo un piano di efficientamento e di razionalizzazione dei consumi degli immobili comunali, implementando i sistemi di monitoraggio dei consumi residenziali e commerciali, riducendo progressivamente il numero dei veicoli circolanti e incominciando a considerare seriamente l'utilizzo delle fonti di energia rinnovabile. È una sfida difficile. Ma che può essere vinta. Insieme.

SICUREZZA AMBIENTALE E DEPURAZIONE

- Mitigazione del rischio idrogeologico per i costoni di Piano Liguori e Via Quercia;
- Completamento della rete fognaria nelle aree prossime al centro del Comune (Via Acquedotto, località Fondobosso, Campagnano, Sant'Antuono);
- Progettazione e realizzazione di un intervento per il superamento del fenomeno dell'acqua alta in alcune zone portuali, in particolare nella zona della Riva Destra

ENERGIA

- Sostituire gli impianti obsoleti a servizio delle strutture comunali con impianti ad alto risparmio energetico.
- Introdurre sistemi di tele gestione degli edifici comunali, garantendo l'efficienza degli impianti ed il controllo dei consumi.
- Sensibilizzare i cittadini e gli ospiti, cominciando dalle nuove generazioni, a prevenire i consumi energetici e a consolidare un agire sostenibile

RACCOLTA RIFIUTI

- Lavori di riqualificazione e sistemazione dell'area del sito di trasferta in località Arenella



(pavimentazione industriale, recinzione area lavaggio camion e cassoni, ampliamento, realizzazione di una nuova pesa e di un impianto fotovoltaico);

- Attivazione del centro raccolta mobile presso le zone Ischia Porto, San Ciro, Ischia Ponte, Fondobosso, San Michele e Campagnano;
- Potenziamento della raccolta differenziata tramite una nuova campagna informativa di educazione alla raccolta domiciliare;
- Attività di monitoraggio del servizio, sia nella raccolta differenziata che nel conferimento;
- Installazione dei cestini per piccoli rifiuti e promozione iniziativa "adotta un cestino", in collaborazione con le scuole primarie, per la realizzazione di piccole "opere d'arte" destinate al conferimento;
- Promozione per l'utilizzo di stoviglie biodegradabili compostabili per le mense scolastiche e per le sagre e le feste.
- Obbligo per i supermercati di vendere anche prodotti alla spina per ogni categoria di prodotto e prodotti della filiera locale.

GIÀ FATTO:

- ✓ Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area Arenella (impermealizzazione, illuminazione, fornitura contenitori e cassoni per lo stoccaggio rifiuti, impianto di depurazione e raccolta acque);
- ✓ Fornitura centro di raccolta mobile a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani (pile, piccoli elettrodomestici, pneumatici, lampadine ecc.);
- ✓ Completamento rete fognaria nella area centrale del Comune d'Ischia;
- ✓ Redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).

MOBILITA', VIVIBILITA' E SICUREZZA

Meno auto nel cuore del paese. Non è un sogno, ma un'idea che insieme possiamo realizzare. La bella Ischia è un'isola dove saranno pressoché eliminate le barriere architettoniche, dove verrà riqualificato l'arredo urbano e le superfici pavimentate carrabili e pedonali. La bella Ischia accoglierà il turista che arriva al Porto in uno spazio riorganizzato, con il piazzale del Redentore completamente libero e l'installazione di nuove strutture a uso biglietteria, sala d'attesa e accoglienza. È necessario un potenziamento del servizio pubblico, solo così cittadini e turisti avranno la possibilità di lasciare in garage le proprie auto e godersi un'isola sempre più libera dal traffico. Occorrerà realizzare aree di scambio nei parcheggi periferici che, tramite l'uso di navette, saranno collegate con il centro.

Costante sarà il monitoraggio dei trasporti marittimi per superare le criticità di questi anni. Ischia non dovrà più restare isolata e i diritti degli ischitani alla continuità territoriale dovranno essere garantiti non solo durante la stagione estiva, anche a costo di prevedere l'istituzione di corse aggiuntive per far fronte alle esigenze di mobilità di turisti e residenti.

MOBILITÀ

- Valutazione -d'intesa con la Soprintendenza- della possibilità dell'apertura al transito di un'ulteriore arcata dell'Acquedotto, sito in località Pilastrì, al fine di migliorare la viabilità di una strada ad alta percorrenza alleggerendo il traffico veicolare sotto l'unica arcata centrale.
- Riqualificazione superfici pavimentate carrabili e pedonali di Piazza degli Eroi;
- aggiornamento Piano Urbano della mobilità con l'implementazione della segnaletica stradale.

SICUREZZA

- Realizzazione di un Osservatorio comunale sulla sicurezza stradale in sinergia con il forum dei giovani;
- Interventi a sostegno della viabilità e della sicurezza stradale mediante la realizzazione di rotonde nell'intersezione tra la SS 270 e Via Baldassarre Cossa e tra la SS 270 e Via Michele Mazzella;
- Riorganizzazione della viabilità nell'incrocio tra Via dell'Amicizia, Via Michele Mazzella e Via Fondobosso.

VIVIBILITA'

- Riorganizzazione dello spazio in zona Porto:
 - Restituzione del Piazzale del Redentore alla sua destinazione mediante rimozione delle strutture metalliche e dei gazebo adibiti a sala d'attesa e biglietteria;
 - Installazione di nuove strutture leggere e non invasive mediante soluzioni tecniche innovative e materiali compatibili con il decoro urbano nell'area del Pontile n 2 da adibire ad area accoglienza e biglietteria;
 - Realizzazione uno studio di fattibilità per il recupero delle aree e degli immobili oramai in disuso del complesso degli edifici costituenti il Palazzo Reale in Via Isolino, al fine di migliorare la logistica portuale, potenziando e migliorando i servizi di mobilità terrestre.
- Realizzazione di un parcheggio in parte interrato nell'area antistante l'ex Hotel Jolly per le esigenze di sosta in prossimità delle Z.T.L. già istituite e da istituire.
- Allargamento ed adeguamento dei tratti di strada Via Vecchia Campagnano e Via Acquedotto in località Spalatriello;
- Riqualficazione ed interventi per la essa in sicurezza del percorso Variante Esterna nella parte abitata e sistemazione copertura area di parcheggio SS 270;
- Rimodulazione, d'intesa con l'Eav s.p.a. delle fermate degli autobus, degli orari dei percorsi di maggiore interesse turistico e collocazione di pensiline realizzate in materiale compatibile, in corrispondenza delle aree destinate a fermate per riparare dagli agenti atmosferici turisti e residenti.
- Riqualficazione e riorganizzazione delle aree di sosta (località Fondobosso, Sant'Alessandro e Variante SS. 270), prevedendo la realizzazione di un'area d'interscambio e di un'area per carico e scarico merci per i mezzi pesanti nell'area adiacente il Palazzetto dello Sport "Federica Tagliatela"
- Istituzione di un servizio di navette per i collegamenti tra i parcheggi d'interscambio (zona Fondobosso, Sant'Alessandro e Variante SS270) e le aree centrali per disincentivare l'utilizzo dell'auto private e per la riduzione dei tempi di percorrenza migliorando la qualità dell'ambiente;
- Istituzione di un servizio di mobilità per disabili e persone anziane nell'ambito delle isole pedonali, in particolare per Ischia Ponte, con l'ausilio della Società Ischia Servizi e di cooperative giovanili;
- Promozione dell'utilizzo di autovetture a combustione ibrida (auto elettriche) anche mediante la previsione di agevolazioni alla sosta e al transito nel territorio comunale;
- Riqualficazione dell'arredo urbano, attraverso la fornitura di nuove sedute e pensiline. Promozione dell'iniziativa "Adotta una pensilina".

TRASPORTO MARITTIMO



- Attività di monitoraggio dei trasporti marittimi a tutela del diritto di continuità territoriale dei cittadini residenti e dei turisti, per:
 - l'istituzione stabile di una corsa traghetto notturna da e per Napoli ;
 - l'abolizione del supplemento tariffa per la prenotazione biglietti aliscafi e traghetti per i residenti;
 - il libero passaggio per tutti i portatori di handicap con accompagnatore.

SANITA'

La salute dei cittadini e degli ospiti provenienti da tutto il mondo che scelgono Ischia come meta di vacanza, costituisce non solo un diritto da garantire ma un obiettivo primario da perseguire da parte di qualsiasi amministrazione. Bisogna riconoscere senza ipocrisia che Ischia è oggi senza alcun dubbio una sede disagiata.

Occorrerà impegnarsi ai tavoli istituzionali e presso gli enti deputati per l'ammodernamento delle strutture esistenti e il potenziamento dei posti letto dell'Ospedale Anna Rizzoli di Lacco Ameno. Ma è sempre più indispensabile dare vita a una concreta collaborazione tra le sei amministrazioni comunali dell'isola, anche attraverso la costituzione di un tavolo tecnico permanente, composto da un rappresentante delle amministrazioni di ciascun Comune, medici di base e rappresentanti dell'Asl al fine di mantenere alta l'attenzione sulla sanità ischitana, e non limitarsi ad interventi occasionali o dettati dalle contingenze.

La bella Ischia vedrà l'istituzione di uno Sportello Comunale con la finalità di informare sui servizi sanitari per turisti e residenti e indicazioni sulle modalità d'accesso alle cure, al fine di aiutare soprattutto le fasce più deboli dei cittadini e degli ospiti

Salute mentale, Oncologia, CUP Centro Unico Prenotazione dovranno avere spazi più ampi che garantiscano la giusta privacy e riservatezza per chi è già provato dalla malattia e ha diritto ad essere assistito senza ulteriori pregiudizi. La bella Ischia dovrà riaccogliere i "pulcini sperduti" della Salute Mentale dando loro un adeguato sostegno. E' per concorrere a queste finalità che il Comune di Ischia ha già sottoscritto con la ASL Na 2 Nord la Convenzione per ospitare gratuitamente il Polo di Psicologia Clinica presso i locali di proprietà comunale del Centro Polifunzionale di Via Morgioni ed ha istituito d'intesa con la Curia il centro di aggregazione giovanile Giovanni Paolo II, per prevenire il disagio giovanile

INTERVENTI

- Sottoscrivere appositi protocollo d'intesa tra l'Assessorato alla Sanità della Regione Campania, Sindaci delle Isole Campane e l'ANCIM -Associazione Nazionale Comuni Isole minori - in tema di Sanità anche al fine di ridefinire i livelli di assistenza nelle piccole isole interessate da un incremento della popolazione nei mesi estivi;
- Richiedere formalmente alla Asl Napoli 2 Nord di destinare risorse alle strutture sanitarie delle isole minori ed in particolare all'isola di Ischia per l'ammodernamento delle strutture esistenti e il potenziamento del numero di posti letto;
- Costituire un tavolo tecnico composto da politici, medici, rappresentanti dell'Asl, al fine di mantenere alta l'attenzione sulla sanità ischitana e valutare semestralmente gli elementi di criticità riscontrati;
- Istituire uno Sportello Sanitario Comunale con la finalità di offrire servizi alla cittadinanza isolana e ai turisti sull'offerta sanitaria dell'ASL e indicazioni sulle modalità d'accesso alle cure;
- Destinare una sezione sul sito del Comune, con l'indicazione dei servizi sanitari offerti (orari degli ambulatori, numeri di telefono delle farmacie di turno, attività ospedaliera, informazioni sul CUP Centro Unico di Prenotazione, modalità di accesso alle cure ecc.);
- Disporre una ricognizione delle strutture e degli spazi comunali non utilizzati per la eventuale riconversione e destinazione a servizi sanitari (Salute mentale, Oncologia, CUP Centro Unico Prenotazione);
- Destinare nuovi spazi all'UOC Oncologia per consentire di accogliere tutti i pazienti, sia isolani che turisti, per le cure chemioterapiche;
- Ricreare una rete di assistenza per i malati psichiatrici per trattare sull'isola le acuzie e le cronicità, così come avveniva fino a pochi anni fa;
- Potenziare i servizi che si occupano di problemi che interessano soprattutto le fasce più giovani come disturbi del comportamento alimentare, autismo, bullismo e dipendenze patologiche;
- Promuovere progetti di educazione e prevenzione sanitaria per le scuole con cicli di conferenze e incontri.

POLITICHE SOCIALI, SPORT E TEMPO LIBERO

Tanto è stato fatto per le fasce più deboli negli anni delle amministrazioni precedenti e tanto sarà ancora assicurato nei prossimi anni per il potenziamento delle prestazioni d'inclusione sociale, quali assistenza domiciliare agli anziani, ai disabili, ai minori, assistenza specialistica scolastica, assegni di cura agli anziani e ai disabili, compartecipazione alla spesa nelle Residenze sanitarie assistite, compartecipazione alla spesa presso i centri diurni per disabili, laboratori educativi per l'adolescenza. La bella Ischia sarà un'isola pressoché priva di barriere architettoniche, per i residenti ed i turisti. L'amministrazione si impegnerà affinché vengano garantiti i diritti dei lavoratori stagionali; al loro fianco l'amministrazione che verrà continuerà a chiedere con forza alle forze politiche di riferimento presenti in Parlamento di riconoscere Ischia nel ruolo di principale distretto turistico del Sud Europa. Il diritto allo sport sarà garantito con la realizzazione di altri tre campi playground e l'adeguamento del campo dello Spalatriello, affinché i giovani possano tornare a giocare liberamente in piena sicurezza. Sarà compito dell'amministrazione promuovere la tutela dei piccoli amici a quattro zampe e prevenire la formazione di nuove colonie feline. Sarà altresì rinnovata la convenzione con strutture di ospitalità per i cani randagi finalizzata all'adozione.

ACCESSIBILITÀ

- Adozione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) all'interno degli edifici comunali e negli spazi esterni di pertinenza, corredato di un documento tecnico che illustri le relazioni tra edifici, infrastrutture e i fruitori al fine di evitare fonti di pericolo e di ostacolo;
- Promozione del servizio "S.O.S barriere architettoniche" in collaborazione con l'Ufficio di Piano per offrire ai cittadini l'opportunità di segnalare le barriere sul territorio comunale;
- Collaborazione con enti esterni, soggetti istituzionali e privati al fine di coordinare gli interventi in corso ;
- Individuazione di un immobile comunale da destinare ad Associazioni di soggetti o familiari diversamente abili (autistici, soggetti con disabilità motoria, soggetti con problemi di anoressia e bulimia, soggetti affetti da dipendenze patologiche)
- Realizzare un complesso per la riabilitazione dei disabili mediante terapia in acqua secondo il progetto già redatto dagli uffici;
- Superamento delle barriere architettoniche della casa comunale di Via Jasolino e del Palazzo D'Ambra, sede degli uffici della Polizia Municipale;

LAVORO

- Espresa richiesta alle forze politiche di riferimento presenti in Parlamento per la tutela dei diritti dei lavoratori stagionali affinché venga riconosciuta Ischia nel ruolo di principale Distretto Turistico del Sud Europa.
- Promozione dello Sportello di primo accesso al Servizio Sociale Professionale finalizzato all'accoglienza e all'assistenza di tutti coloro che si rivolgono per la prima volta al Comune.
- Lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento funzionale e ampliamento della sede del Tribunale di Napoli Sezione distaccata di Ischia.

INCLUSIONE

- Lotta alla piaga sociale della ludopatia attraverso l'istituzione di un Regolamento comunale per prevenire la diffusione delle postazioni da gioco e limitarne drasticamente le fasce orarie di funzionamento;
- Promozione di strutture di co - housing per dare maggiore sostegno alle famiglie con necessità di assistenza di anziani e diversamente abili;
- Implementazione dei centri di aggregazione per anziani intesi come luoghi di socializzazione e di mantenimento delle capacità funzionali;
- Promozione di attività di evasione per anziani negli impianti sportivi comunali e nei Circoli ricreativi per anziani di Campagnano e di Corso Vittoria Colonna (corsi di ballo, proiezione di film e documentari, giochi di società e momenti di socializzazione) , creazione di opportunità di alfabetizzazione informatica e studio di lingue straniere;



- Predisposizione di un elenco di volontari per attività di supporto all'amministrazione (sorveglianza all'uscita dalle scuole , custodia di parchi pubblici, piccole manutenzioni ordinarie)

GIOVANI

- Prevenire con percorsi informativi comportamenti devianti quali alcool, droga e ludopatia;
- Educare alla tolleranza reciproca e lotta ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Favorire l'aggregazione nei centri pubblici destinando locali comunali ad attività artistiche, musicali ricreative e culturali;
- Sostenere corsi di orientamento scolastico per scelte di studio o di inserimento lavorativo consapevoli ;

SPORT E TEMPO LIBERO

- Realizzazione di tre campetti playground nello spazio antistante il Centro polifunzionale di Via Morgioni, nella area retrostante il parcheggio a livello inferiore in Via Leonardo Mazzella e nello spazio antistante il plesso scolastico Rodari;
- Ristrutturazione ed adeguamento funzionale del campo sportivo in località "Spalatriello" e delle aree limitrofe da sistemarsi attraverso la realizzazione di spogliatoi, cabine docce ed arre a verde;
- Riqualficazione e adeguamento del Campo sportivo "Rispoli".

TUTELA DEGLI ANIMALI E PREVENZIONE DEL RANDAGISMO

- Per la lotta al randagismo ed il contenimento della popolazione felina sul territorio sarà istituito presso la casa comunale un punto di ascolto che riceverà segnalazione sui maltrattamenti e richieste di sterilizzazione ;
- Per le colonie feline già esistenti si potrà richiedere l'assistenza veterinaria gratuita.

GIÀ FATTO:

- ✓ Apertura del centro antiviolenza "Non da sola, spegnere il silenzio accendere il cambiamento" presso il Centro di aggregazione giovanile Papa Giovanni Paolo II nei locali di proprietà comunale di Via Morgioni Centro Polifunzionale in collaborazione con la Curia ;
- ✓ Assistenza Domiciliare per l'integrazione e l'autonomia delle persone disabili, specialistica scolastica agli alunni disabili, domiciliare di sostegno alla famiglia ed alla genitorialità;
- ✓ Compartecipazione alla spesa delle prestazioni socio-sanitarie per l'inserimento in RSA disabili e anziani;
- ✓ Contributo economico ex O.N.M.I. ai minori riconosciuti da un solo genitore;
- ✓ Progetto "Sperimentazioni di opportunità nella rete del Welfare locale" con l'inserimento lavorativo;
- ✓ Apertura sportello S.I.A. (Sostegno all'Inclusione Attiva) per l'accesso al reddito di cittadinanza;
- ✓ Progetto ticket service, all'interno degli interventi a sostegno della famiglia;
- ✓ Programma regionale di assegni di cura per disabili gravi e gravissimi, beneficiari di assegno e di cure domiciliari integrate (ADI);
- ✓ Convenzione con l'EAV per la compartecipazione alla spesa del trasporto in favore di anziani e disabili;
- ✓ Istituzione del Registro delle Unioni Civili;
- ✓ Istituzione Forum dei giovani destinato ai ragazzi dai 16 ai 30 anni per favorire la partecipazione alla vita amministrativa;
- ✓ Installazione rete wifi di libero accesso sull'intero territorio del Comune.

- ✓ Interventi di efficientamento energetico e ristrutturazione edilizia della Piscina comunale "Filino Ferrandino" e del Palazzetto dello Sport "Federica Tagliatela";
- ✓ Adeguamento alla normativa anti incendio per il Palazzetto dello Sport "Federica Tagliatela";
- ✓ Ripavimentazione, sostituzione e rifacimento della copertura per la palestra della Scuola Media "Scotti".

BILANCIO E SVILUPPO ECONOMICO

La situazione economico – finanziaria risente della difficile congiuntura economica nazionale ed internazionale e non può realisticamente non destare preoccupazione

La progressiva diminuzione dei trasferimenti in un'ottica di sussidiarietà pone gli enti locali di fronte a nuove sfide rispetto alle quali diviene fondamentale la capacità delle amministrazioni di composizione mediativa degli interessi in campo.

Va tuttavia evidenziato che il Comune di Ischia, anche rispetto ad altri comuni dell'isola, presenti una situazione economico – finanziaria con minori elementi di criticità essendo riuscito a mantenere al minimi stonci la pressione fiscale per non incidere sulle attività commerciali e produttive frustrando i segnali di ripresa.

La politica di bilancio dei prossimi anni dovrà basarsi su alcuni fondamentali pilastri volti alla ulteriore riduzione della pressione fiscale ed al recupero di risorse per gli investimenti attraverso la razionalizzazione dei servizi pubblici locali, nonché alla adesione sistematica alle disponibilità dei Fondi di Sviluppo Europei e alla riduzione della spesa corrente improduttiva di servizi diretti ai cittadini

- Redistribuzione del reddito: è impegno preciso della futura amministrazione procedere ad una revisione dei casi di esenzione e riduzione d'aliquota, al fine di pervenire ad un riequilibrio dell'imposizione fiscale;
- Elaborazione di un "Patto con il cittadino" che preveda piani di rientro per le persone e le famiglie in difficoltà e per le imprese in stato di grave indebitamento;
- Applicazione del baratto amministrativo, ovvero la possibilità di estinguere il debito tributario tramite lavori socialmente utili;
- Progettazione e start-up d'impresa sfruttando le strutture di proprietà del comune al momento non utilizzate o valorizzate, utilizzabili grazie al pagamento di un canone concordato, in modo da favorire le giovani imprese e i piccoli artigiani;
- Esenzione dal pagamento del suolo pubblico per le attività che ne facciano richiesta nei centri storici in occasione di spettacoli musicali, di intrattenimento e/o di esibizione artistiche, a condizione che siano sempre utilizzati elementi di arredo di pregio, evitando plastica ed alluminio per gazebo, sedie, pedane e ed elementi di arredo.
- Riduzione della TARI attraverso un meccanismo di incentivazione premiale della raccolta differenziata.
- Istituzionalizzazione del consiglio comunale dei ragazzi: almeno tre volte l'anno, l'aula consiliare sarà aperta a gruppi di ragazzi dai 14 ai 18 anni, che potranno fare proposte e votarle. L'amministrazione si impegnerà a realizzare le migliori proposte.

Concertazione e Trasparenza

- La partecipazione e l'ascolto dei cittadini non sono dettagli ma priorità a cui deve ispirarsi l'agire amministrativo. Il cittadino per controllare l'operato dell'amministrazione deve poter essere informato ed assumere un ruolo attivo nel processo decisionale.



- L'obiettivo dell'amministrazione è quello di favorire la partecipazione dei cittadini, delle imprese e delle associazioni alle scelte attraverso l'istituzione di tavoli di concertazione in cui ciascuno diventi protagonista delle scelte dell'ente per lo sviluppo del territorio.

EFFICIENTAMENTO AMMINISTRATIVO

I continui pensionamenti e gli stringenti vincoli di bilancio hanno ridotto notevolmente la dotazione organica in forza dell'ente. Una efficiente azione amministrativa non può prescindere da una valida dotazione di risorse umane, valorizzando le professionalità interne ed esterne.

- Vigili urbani - E' stato attuato il procedimento per il reclutamento di operatori di Polizia Municipale Istruttori di vigilanza a tempo parziale ed indeterminato con percentuale di posti riservati nei limiti previsti dalla legge ai soggetti in possesso di titoli di servizio maturati in posizione analoga.
- Completamento delle procedure di pubblico concorso per l'assunzione di funzionari a tempo indeterminato e part time.
- Assegnazione di borse lavoro e borse di studio da fruire presso gli uffici comunali per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro di giovani laureati
- Riduzione e semplificazione degli adempimenti amministrativi
- Semplificazione e avvio della completa digitalizzazione dei processi amministrativi.

Si riassume di seguito gli aspetti di programmazione più rilevanti.

a) Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

L'ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

La Giunta comunale, con propria deliberazione n.131 del 27/12/2018 ha approvato l'adozione del Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2019, che si provvede ad aggiornare nel presente documento e nei documenti di programmazione di bilancio.

Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa la presente sezione contiene l'indicazione di tutte le spese di investimento per il triennio 2019/2021 e le relative fonti di finanziamento.

b) Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Lavori adeguamento della rete fognaria; lavori di adeguamento degli istituti scolastici; lavori di recupero e valorizzazione di via Francesco Buonocore; lavori di riqualificazione per eliminazione delle barriere architettoniche della casa comunale; lavori di riqualificazione della viabilità e della sicurezza stradale rotatorie alle intersezioni con ex SS270 e via B.Cossa e ex SS270 e via Michele Mazzella; Lavori di riqualificazione urbana di Piazza degli Eroi ed aree limitrofe; lavori di riqualificazione della viabilità e della sicurezza stradale adeguamento di un tratto di via Campagnano e via Acquedotto zona Spalatriello; lavori di riqualificazione del pontile d'accesso al Castello Aragonese e di tratti di lungomare Aragonese, mediante la realizzazione di interventi puntuali volti alla valorizzazione dell'ambiente e delle risorse architettoniche; lavori di realizzazione ed allestimenti di n.3 campi playground da realizzare in diverse aree del Comune di Ischia; lavori di recupero e riqualificazione ex mercato comunale; Lavori biolago e recupero zona Pineta Mirtina; restauro e consolidamento Torre Guevara detta di Michelangelo; lavori di mitigazione rischio idrogeologico località Piano Liquori e via Quercia; lavori di riqualificazione energetica ed adeguamento mediante project financing della rete di illuminazione pubblica.

c) *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Tributi e politica tributaria

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, con esclusione dal corrente anno delle abitazioni principali, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, esclusa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU.

	TRIBUTO	GETTITO ULTIMO BILANCIO	ALIQUOTE
1	IMU	6.813.573,38	0,95 altri immobile
2	TASI	850.000,00	1 per mille altri immobili
3	Addizionale comunale IRPEF	1.563.422,23	
4	TARI	7.053.231,59	
5	IMPOSTA DI SOGGIORNO	2.232.141,65	
7	Diritti pubbliche affissioni	12.526,82	

Tariffe e politica tariffaria servizi

Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

d) *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali*

Si rimanda alla specifica sezione della parte operativa

e) *Risorse finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni*

Si rimanda alla specifica sezione della parte operativa

f) Gestione del patrimonio

Con deliberazione di Giunta Comunale si approva il piano delle alienazione e valorizzazione immobiliari, cui si rimanda per la specifica delle azioni previste.

g) Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Nel triennio di riferimento per finanziare la parte corrente del bilancio si prevede di ricorrere alle seguenti risorse straordinarie:

TIPOLOGIA ENTRATA	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Accertamenti recupero evasione	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
Sanzioni C.d.s.	800.000,00	800.000,00	800.000,00

h) Indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del Tuel. Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento è di seguito riportato.



COMUNE DI ISCHIA

VIA LASCIUNO
80077 ISCHIA (NA)

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE

(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000

	2019	2020	2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	18.950.790,67	18.950.790,67	18.950.790,67
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	3.774.234,87	3.774.234,87	3.774.234,87
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.006.704,51	2.006.704,51	2.006.704,51
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	24.731.730,05	24.731.730,05	24.731.730,05

SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI

	2019	2020	2021
Livello massimo di spesa annuale (1):	2.473.173,01	2.473.173,01	2.473.173,01
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	858.500,00	832.472,41	806.898,80
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	12.827,59	31.601,20
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.614.673,01	1.627.873,01	1.644.673,01

TOTALE DEBITO CONTRATTO

Debito contratto al 31/12/2018	19.146.797,23	17.909.175,33	16.793.284,80
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	387.503,22	581.254,84	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	19.534.300,45	18.490.430,17	16.793.284,80

DEBITO POTENZIALE

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costuito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito accantonamento stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera l'8 per cento per gli anni dal 2012 al 2014, ed il 10 per cento a decorrere da l'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui

Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

La spesa complessiva per l'indebitamento dell'ente – comprensiva della quota sia capitale che interesse dell'anticipazione dl.35 - nel triennio è così prevista:

ANNO	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	TOTALE
2019	1.889.800,00	858.500,00	2.748.300,00
2020	1.983.400,00	845.300,00	2.828.700,00
2021	2.087.465,04	838.500,00	2.925.965,04

L'indebitamento medio per abitante al 31 dicembre 2018 relativo ad operazioni finanziarie (escluso l'anticipazione del dl 35) è pari ad € 951,72.

Nel corso del triennio è previsto il ricorso ad anticipazioni di cassa.

i) Equilibri correnti, generali e di cassa

L'art. 162, comma 6, del Tuel impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Si riportano di seguito i prospetti dimostrativi degli equilibri.

2. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Come da deliberazione di Giunta comunale di approvazione della dotazione organica e relativo fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 la struttura del comune di Ischia risulta essere la seguente:

- Staff Sindaco
- Staff Segreteria
- Servizio 1 Contenzioso – Contratti
- Servizio 2 Turismo – Cultura – Eventi – Politiche per i Giovani
- Servizio 3 Affari Generali – Servizi Demografici – Elettorale - Scuola
- Servizio 4 Sociali Associati
- Servizio 5 Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Privata – Demanio – Coordinamento Protezione Civile
- Servizio 6 Lavori Pubblici
- Servizio 7 Manutenzione Patrimonio Comunale e Cura del Verde Pubblico
- Servizio 8 Pianificazione Paesaggistica del Territorio – Paesaggio – Servizi a Rete – Ambiente - Impianti Sportivi – Cimitero (limitatamente alla parte progettuale e di sviluppo architettonico ed impiantistico, nonché per l'introduzione di nuovi servizi all'utenza) – Protezione Civile
- Servizio 9 Ciclo integrato dei rifiuti – Protezione Civile
- Servizio 10 Sportello Unico per le Attività Produttive
- Servizio 11 Ragioneria – Programmazione – Risorse Umane – Bilancio – Patto di Stabilità – PEG – Società Partecipate
- Servizio 12 Entrate – Tributi
- Servizio 13 Entrate – Uscite – Personale – Controllo di Gestione – Economato
- Servizio 14 Catasto – Servizi Informatici – Protezione Civile - Cimitero
- Servizio 15 Comando Polizia Locale

- Servizio 16 Amministrativo Polizia Locale
- Servizio 17 Operativo Territoriale Polizia Locale – Vigilanza Edilizia
- Servizio 18 Operativo Speciale Polizia Locale
- Servizio 19 Progetto Europa – Programmazione strategica (verifica e controllo attuazione programma) – progetti di condivisione risorse - Gestione stralcio Dissesto – transizione digitale
- Servizio 20 Polizia locale di quartiere (sperimentale; svolto con risorse umane già collocate a riposo)
- Servizio 21 Sviluppo del Territorio e Progetti strategici - patrimonio (sperimentale; svolto con risorse umane già collocate a riposo).
- Servizio 22 Polizia Locale Processi di Mobilità ed Accoglienza Turistica (sperimentale; svolto con risorse umane già collocate a riposo).

Si riporta di seguito la rappresentazione grafica completa di linee funzionali degli assetti organizzativi revisionati, nonché l'aggiornamento del piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.



PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI DA 594 A 599 LEGGE 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

AGGIORNAMENTO ANNO 2019

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 e 599 della Legge 244/2007, con la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dello schema di bilancio 2019 – 2021 si provvede all'aggiornamento delle apposite direttive per il contenimento delle spese di funzionamento e razionalizzazione delle dotazioni strumentali nel triennio 2019-2021 che si esplicano con il presente documento.

A. CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

A.1 DOTAZIONI INFORMATICHE

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono voip collegato al personal computer;
- un collegamento alla stampante/fotocopiatrice/scanner di rete a servizio di tutte le aree di lavoro.
- Preferenza per la fornitura di software in modalità cloud

A.2 TELEFONIA FISSA VOIP

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. E' installato centralino remoto con telefonia VOIP e ottimizzazione del flusso telefonico con smistamento automatico. Per il servizio di telefonia si provvede alla verifica delle convenzioni Consip

A.3 TELEFONIA MOBILE

L'Ente ha già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.99 del 22/04/2003 il regolamento per la gestione degli apparati radiomobili. Tale regolamento è parte integrante del regolamento sull'ordinamento degli uffici. Per il servizio di telefonia mobile si provvede alla verifica delle convenzioni Consip.

A.4 CRITERI PER LA RIDUZIONE DEI COSTI PER MATERIALI DI CONSUMO

L'Ente, ha ormai da alcuni anni avviato una serie di procedure tendenti alla riduzione dei costi per materiali di consumo. Esse si sono concretizzate principalmente nell'attivazione dei seguenti processi:

- flusso telematico delle determine, delibere, ordinanze, decreti ecc.;
- flusso via e-mail (rete intera) provvedimenti e comunicazioni;
- trasmissione atti all'esterno con PEC.

Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta, sono impartite disposizioni finalizzate a:

- 1) stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;

- 2) ricorrere quanto più possibile alle stampanti di rete, ciò per ridurre i consumi energetici e le cartucce d'inchiostro;
- 3) utilizzare, quando è possibile, le stampe fronte-retro;
- 4) cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina { utilizzando le funzioni di riduzione- stampa 2 pagine in 1; riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere};
- 5) quando è possibile, trasmettere testi, documenti, relazioni, ecc. attraverso e-mail invece di copie cartacee;
- 6) modificare la risoluzione di stampa, utilizzando la qualità di stampa "bozza", per ridurre il consumo di toner;
- 7) evitare di utilizzare la stampa a colori.
- 8) riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti;
- 9) riutilizzare le cartelline impiegate per la trasmissione dei Provvedimenti dirigenziali
- 10) Digitalizzazione flussi ed archivi secondo le normative in materia vigenti.

B. CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione e la consistenza delle autovetture di servizio del Comune di Ischia. Si provvede nel triennio all'ammodernamento del parco mobilità in sintonia con i principi di rispetto dell'ambiente e la preferenza della mobilità compatibile con il sistema di ztl esistente.

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio. Si privilegia il servizio senza l'ausilio di automezzi.

Le auto sono assegnate al Responsabile dell'Area di riferimento.

Per la fornitura del carburante, delle auto comunali alimentate a benzina e gasolio, è previsto l'utilizzo del sistema della convenzione Consip. Periodicamente il Responsabile del Servizio assegnatario dell'autovettura provvede ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza dei consumi effettuati.

Le auto devono essere utilizzate esclusivamente per esigenze di servizio durante il normale orario di lavoro giornaliero e durante i turni prestabiliti di reperibilità. Il personale è autorizzato altresì all'utilizzo dell'auto nel caso di chiamate d'emergenza o per calamità naturali. Gli assegnatari delle auto, sono tenuti a curare:

- la manutenzione periodica delle auto;
- le riparazioni per eventuali incidenti o danni occorsi alle autovetture;
- l'effettuazione dei collaudi e delle revisioni periodiche;
- a mantenere la pulizia ed il decoro dell'automezzo.

La sostituzione dei mezzi esistenti o l'acquisto di nuovi è effettuata tenuto conto della programmazione complessiva dell'Ente e della gestione complessiva del parco auto.

Prima di ogni sostituzione dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione all'automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio lungo termine.

L'assegnazione dell'auto ad uno specifico servizio non comporta l'impossibilità per i dipendenti di altri settori di ottenerne l'utilizzo. Ciò soprattutto per mezzi dotati di particolari caratteristiche tecniche i quali, necessariamente, devono servire ad assolvere i compiti d'ufficio di categorie di lavoratori assegnati anche a servizi e/o settori diversi.

C. CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

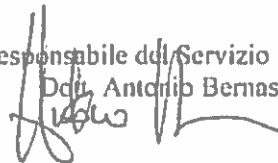
L'elenco dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune di Ischia o sui quali vengono vantati diritti reali è contenuto nell'inventario dell'Ente.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.

Per razionalizzare le spese l'Ente nel triennio prevede di:

- 1) procedere alla dismissione dei beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione;
- 2) ridurre le spese di gestione degli immobili utilizzati proseguendo il processo di rinnovo degli impianti di servizio.
- 3) Procedere alla riallocazione dei servizi comunali e degli uffici degli organismi partecipati con definizione di precise connessioni tra superficie occupata e numero degli occupanti, privilegiando la riduzione delle spese per locazioni.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Antonio Bernasconi



3. LE NUOVE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA PER IL TRIENNIO 2019 -2021

Di particolare rilievo è il superamento, anche in ragione della necessità di adeguarsi alle sentenze della Corte Costituzionale (sentenza 247/2017 e 101/2018), delle regole sul contributo degli enti agli obiettivi di finanza pubblica che, dal 2016, hanno sostituito il Patto di stabilità interno, con l'introduzione di nuove modalità di concorso delle autonomie territoriali alla realizzazione degli obiettivi della finanza pubblica (commi 819 – 826, art.1 della legge 145/2018). Dal 2019 regioni a statuto speciale, province autonome ed enti locali (dal 2021 anche le regioni a statuto ordinario) saranno considerate in equilibrio, sia in termini di contabilità finanziaria sia ai fini del concorso alla manovra di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza non negativo rilevato secondo le modalità previste dal D.Lgs. 118/2011, nell'allegato 10 del rendiconto di gestione, e dal D.Lgs. 267/2000. Rimangono solo obblighi di monitoraggio e certificazione per il saldo 2018 a fini conoscitivi, mentre è eliminata ogni forma di sanzione anno 2018 e seguenti. Si riporta di seguito il prospetto del rispetto dell'equilibrio di bilancio per il Comune di Ischia.

Individuazione degli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato

1. Obiettivi strategici dell'ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, *“sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.*

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

- Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione
- Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio
- Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 – Soccorso civile
- Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
- Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Missione 19 – Relazioni internazionali
- Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)
- Missione 50 – Debito pubblico
- Missione 60 – Anticipazioni finanziarie
- Missione 99 – Servizi per conto terzi

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*, si è ritenuto opportuno riportare, all'interno del presente documento, le strategie generali contenute nel programma amministrativo presentate in Consiglio Comunale, che vanno raccordate nell'ambito delle riportate Missioni, che costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali, con aggiunta degli eventuali aggiornamenti ritenuti opportuni in sede di analisi e rivisitazione degli obiettivi da parte dell'amministrazione.

Il dettaglio dei programmi di bilancio con l'indicazione delle risorse economiche dedicate per il triennio 2019/2021, è rinviata alla Sezione Operativa del presente DUP.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione



La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- **Efficientamento amministrativo:** *Vigili urbani - E' stato attuato il procedimento per il reclutamento di operatori di Polizia Municipale Istruttori di vigilanza a tempo parziale ed indeterminato con percentuale di posti riservati nei limiti previsti dalla legge ai soggetti in possesso di titoli di servizio maturati in posizione analoga; Completamento delle procedure di pubblico concorso per l'assunzione di funzionari a tempo indeterminato e part time; Assegnazione di borse lavoro e borse di studio da fruire presso gli uffici comunali per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro di giovani laureati; Rafforzamento delle risorse umane e capacità professionali dei servizi sociali con risorse economiche nazionali, regionali e comunitarie; Riduzione e semplificazione degli adempimenti amministrativi; Semplificazione e avvio della completa digitalizzazione dei processi amministrativi.*
- **Bilancio e sviluppo economico:** *Redistribuzione del reddito: è impegno preciso della amministrazione procedere ad una revisione dei casi di esenzione e riduzione d'aliquota, al fine di pervenire ad un riequilibrio dell'imposizione fiscale; Elaborazione di un "Patto con il cittadino" che preveda piani di rientro per le persone e le famiglie in difficoltà e per le imprese in stato di grave indebitamento; Applicazione del baratto amministrativo, ovvero la possibilità di estinguere il debito tributario tramite lavori socialmente utili; Progettazione e start-up d'impresa sfruttando le strutture di proprietà del comune al momento non utilizzate o valorizzate, utilizzabili grazie al pagamento di un canone concordato, in modo da favorire le giovani imprese e i piccoli artigiani; Esenzione dal pagamento del suolo pubblico per le attività che ne facciano richiesta nei centri storici in occasione di spettacoli musicali, di intrattenimento e/o di esibizione artistiche, a condizione che siano sempre utilizzati elementi di arredo di pregio, evitando plastica ed alluminio per gazebo, sedie, pedane e ed elementi di arredo; Riduzione della TARI attraverso un meccanismo di incentivazione premiale della raccolta differenziata; Istituzionalizzazione del consiglio comunale dei ragazzi: almeno tre volte l'anno, l'aula consiliare sarà aperta a gruppi di ragazzi dai 14 ai 18 anni, che potranno fare proposte e votarle. L'amministrazione si impegnerà a realizzare le migliori proposte.*
- **Concertazione e trasparenza:** *La partecipazione e l'ascolto dei cittadini non sono dettagli ma priorità a cui deve ispirarsi l'agire amministrativo. Il cittadino per controllare l'operato dell'amministrazione deve poter essere informato ed assumere un ruolo attivo nel processo decisionale; obiettivo dell'amministrazione è quello di favorire la partecipazione dei cittadini, delle imprese e delle associazioni alle scelte attraverso l'istituzione di tavoli di concertazione in cui ciascuno diventi protagonista delle scelte dell'ente per lo sviluppo del territorio.*
- **Trasporto marittimo:** *Attività di monitoraggio dei trasporti marittimi a tutela del diritto di continuità territoriale dei cittadini residenti e dei turisti, per: l'istituzione stabile di una corsa traghetto notturna da e per Napoli; l'abolizione del supplemento tariffa per la prenotazione biglietti aliscafi e traghetti per i residenti; il libero passaggio per tutti i portatori di handicap con accompagnatore.*
- **Lavoro:** *espressa richiesta alle forze politiche di riferimento presenti in Parlamento per la tutela dei diritti dei lavoratori stagionali affinché venga riconosciuta Ischia nel ruolo di principale Distretto Turistico del Sud Europa; promozione dello Sportello di primo accesso al Servizio Sociale Professionale finalizzato all'accoglienza e all'assistenza di tutti coloro che si rivolgano per la prima volta al Comune; lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento funzionale e ampliamento della sede del Tribunale di Napoli Sezione distaccata di Ischia; individuazione della soluzione più idonea ad assicurare, come finora garantita, la*

permanenza della sede dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale dell'isola di Ischia al fine di evitare disagi agli utenti.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre, oltre che le attività idonee a rendere confortevole e tranquillo il soggiorno dei turisti, le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- **Sicurezza:** realizzazione di un Osservatorio comunale sulla sicurezza stradale in sinergia con il forum dei giovani; interventi a sostegno della viabilità e della sicurezza stradale mediante la realizzazione di roatorie nell'intersezione tra la SS 270 e Via Baldassarre Cossa e tra la SS 270 e Via Michele Mazzella; riorganizzazione della viabilità nell'incrocio tra Via dell'Amicizia, Via Michele Mazzella e Via Fondobosco; completamento della procedura per la fornitura di telecamere per il controllo delle ztl e in funzione di controllo del territorio. "

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- **Sicurezza:** migliorare la sicurezza e la fruibilità degli ambienti scolastici, dotandoli di nuove attrezzature, adeguandoli periodicamente alle misure antincendio e anti-sismiche anche attraverso il recupero di fondi europei e ministeriali per mantenere elevati standard di sicurezza; istituire un calendario almeno trimestrale delle attività di monitoraggio al fine di garantire standard di qualità sotto il profilo igienico sanitario e della fruibilità degli ambienti interni ed esterni.
- **Modernità, bellezza e sostenibilità:** costituzione di un tavolo istituzionale permanente tra l'Ente Comune e la Città Metropolitana di Napoli per la riorganizzazione degli immobili già destinati e da destinare agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, in particolare per l'istituto già sede del Liceo Classico "G. Scotti" e l'Istituto Nautico "C. Mennella", al fine di ottimizzare l'uso delle molteplici sedi ad oggi esistenti; realizzazione di nuove aree gioco per le scuole dell'infanzia; ampliamento dei plessi scolastici Buonocore e Rodari; riqualificazione dell'area antistante la Scuola Media Statale "G. Scotti"; affidamento della gestione dei due asili nido completati presso il Centro Polifunzionale di Via Morgioni, implementazione dei servizi dell'ente locale (Scuola bus al fine di disincentivare l'uso di auto private e

decongestionare il traffico, Servizio mensa scolastica, messa a disposizione di immobili comunali); affidamento del servizio di mensa scolastica ad aziende rifornite a Km0.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- **Acque Termali e Benessere:** avviare un tavolo istituzionale tra Enti ed Associazioni di categoria per la tutela e la promozione del patrimonio termale, riscoprendo le straordinarie proprietà delle acque termali e incentivando pubblicazioni scientifiche divulgative sulle qualità terapeutiche dei fanghi e delle cure termali; favorire l'organizzazione di convegni e incontri di studio per dare nuova vitalità alle Terme ischitane promuovendo la ricerca e l'attività editoriale.

- **Cultura, folklore e tradizione:** interventi volti alla conservazione del patrimonio storico e culturale: consolidamento statico e funzionale del Pontile Aragonese e del Lungomare aragonese nel borgo di Ischia Ponte, consolidamento e restauro della Torre di Sant'Anna, recupero e valorizzazione dell'Acquedotto dei Pilastri d'intesa con il Comune di Barano d'Ischia; promozione di eventi legati al patrimonio storico e archeologico del Comune d'Ischia (Festa a mare agli Scogli di Sant'Anna, Corteo storico di Sant'Alessandro, Festa del Porto, Feste Patronali); istituzione di una esposizione permanente dedicata agli artisti ischitani nella Sala del Palazzo delle Antiche Terme Comunali ingresso del Municipio.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- **Sport e tempo libero:** realizzazione di tre campelli playground nello spazio antistante il Centro polifunzionale di Via Morgioni, nella area retrostante il parcheggio a livello inferiore in Via Leonardo Mazzella e nello spazio antistante il plesso scolastico Rodari, ristrutturazione ed adeguamento funzionale del campetto sportivo in località “Spalatriello” e delle aree limitrofe da sistemarsi attraverso la realizzazione di spogliatoi, cabine docce ed aree a verde, riqualificazione e adeguamento del Campo sportivo “Rispoli”.

Missione 7 – Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- *Coinvolgimento dei rappresentanti degli altri Comuni dell'isola per uniformare le tariffe relative all'imposta di soggiorno al fine di destinare una parte dei proventi ad attività di promozione del prodotto turistico Ischia, in sinergia con le associazioni di categoria operanti sul territorio.*

- **Nautica da diporto:** *rilancio dell'attività da diporto attraverso un Project Financing e/o investimento con proprie risorse per l'ammodernamento delle infrastrutture e dei servizi del porto turistico; promozione delle attività legate alla nautica da diporto attraverso la collaborazione con associazioni alberghiere per la creazione di pacchetti turistici in cui venga inserito anche il posto barca; istituzionalizzazione del Regolamento per i Residenti che disciplini la permanenza delle piccole e medie imbarcazioni durante il periodo invernale a tariffe concordate.*

- **Enogastronomia:** *inaugurazione di un progetto di tutela e valorizzazione delle attività agro-alimentari, artigianali e culturali della tradizione locale, volto alla promozione del brand Ischia e istituzione di un Regolamento comunale per la tutela e la valorizzazione di prodotti tipici locali e per l'istituzione della denominazione comunale; realizzazione di percorsi per la valorizzazione e la fruizione delle antiche cantine di Campagnano e promozione del mercato del contadino e della filiera corta; ristrutturazione dell'ex area mercatale di Via Traversa Buonocore per realizzare un nuovo spazio destinato ad accogliere attività artigianali, vendita e consumo di prodotti eno-gastronomici tipici, mostre ed eventi per la promozione dell'artigianato locale; organizzazione di eventi legati alla promozione di prodotti tipici con la collaborazione degli chef ischitani conosciuti in tutto il mondo.*

- **Promozione:** *ideazione di un brand "Ischia" che identifichi il Comune rispetto a standard di qualità e sostenibilità certificati; realizzazione di un disciplinare comunale che definisca parametri qualitativi da adottare per poter acquisire il marchio Ischia: più qualità e sostenibilità, più vantaggi e sgravi fiscali per la parte dei tributi locali, sviluppo di nuove economie di tipo turistico – sostenibile attraverso la sensibilizzazione, l'informazione e la promozione del patrimonio archeologico, ambientale, storico, culturale, antropologico e turistico dell'isola; creazione di Info Point in collaborazione con gli istituti scolastici anche attraverso il progetto alternanza scuola – lavoro, per qualificare fra i più giovani l'idea del turista come ospite e delle risorse ambientali come patrimonio da condividere.*

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- *Conclusioni e definizione di tutte le opere pubbliche in corso di svolgimento e/o programmate e finanziate*

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo,



dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- **Mare:** *concorrere al completamento dell' impianto di depurazione in località San Pietro in sinergia con l'Agenzia regionale di difesa del Suolo e con gli enti coinvolti nel procedimento; ripascimento arenili della spiaggia degli Inglesi, della spiaggia di San Pietro, della spiaggia del Lido, della spiaggia di Punta Molino, della spiaggia dei Pescatori e della spiaggia di Cartaromana; intervento di valorizzazione delle strade d'accesso alle spiagge del Comune come Via De Rivaz, Via Francesco Buonocore, Via Enea e Via Champault, Via Spiaggia dei Pescatori e Vico Ulisse; riqualificazione della località Mandra con l'obiettivo di consentirne la fruizione a turisti e residenti, di regolamentarne l'accesso e migliorarne le condizioni di vivibilità; riqualificazione del pendio che dal Borgo di Sant'Alessandro conduce alla Spiaggia degli Inglesi; diversificazione delle attività legate alla pesca in chiave turistica per favorire nuove forme di reddito: pesca turismo ed immersioni esplorative dei fondali; progetto per la "protezione e messa in sicurezza dell'abitato costiero di Ischia Ponte" con la realizzazione di una scogliera; riqualificazione e valorizzazione della Spiaggia di Cartaromana ed interventi di ingegneria naturalistica a protezione delle caratteristiche pozze di acqua calda termale minacciate dalla erosione dei costoni; realizzazione di un progetto di fattibilità per il recupero dell'immobile in disuso adibito a Bar -Ristorante e Stabilimento balneare militare, sul Lungomare Cristoforo Colombo, al fine di inserire il cespite nelle iniziative di sviluppo locale generando valore economico, sociale ed occupazionale, sin seguito a richiesta di acquisto già avanzata nell' ambito dei provvedimenti sul cd.Federalismo Demaniale.*
- **Verde:** *riqualificazione complessiva dei 10 ettari di Parchi/Pineta del nostro Comune al fine di renderle vivibili (video-sorveglianza, guardiana, servizio giardinaggio) e vissute mediante una visione di "specifica destinazione d'uso" delle stesse: Pineta Mirtina, "parco dei bambini e della famiglia", con un progetto in fase di realizzazione, che prevede il recupero del biolago dotato di impianto di fitodepurazione e la valorizzazione delle zone circostanti con aree destinate a gioco, ristoro, intrattenimento (giostrine, mini-zoo, laboratori botanici, ecc.); Valorizzare la sentieristica e i percorsi jogging della Pineta degli atleti con aree di ristoro, nuovi attrezzi utili per lo sport, servizio spogliatoi, realizzazione di un campo da bocce, realizzazione di "gabbie-cubo" per il calcio, individuare un'area per l'accoglienza degli Scout; dotare la Pineta Nenzi Bozzi di un'area destinata ad eventi: rappresentazioni teatrali proiezioni di film documentari e concerti all'aperto; infoltimento della vegetazione delle pinete con una nuova piantumazione di pini (attraverso l'iniziativa "Adotta un pino") e arbusti tipici della "macchia mediterranea"; valorizzazione delle risorse paesaggistiche ed ambientali delle frazioni rurali del Comune, in particolare attraverso il recupero e la definitiva organizzazione anche in funzione turistica delle aree verdi e terrazze nella zona di Campagnano, in collaborazione con l'Università degli Studi Federico II di Napoli, finalizzato all'inserimento nel catalogo nazionale del paesaggio rurale storico italiani; recupero e valorizzazione di percorsi per un turismo eco-sostenibile legati alla risorsa terra attraverso apposizione di segnaletica, realizzazione di una apposita APP integrata, sistemi di conservazione e di sistemizzazione delle informazioni del patrimonio archeologico, naturalistico e culturale;*
- **Sicurezza ambientale e depurazione:** *mitigazione del rischio idrogeologico per i costoni di Piano Liguori e Via Quercia; Completamento della rete fognaria nelle aree prossime al centro del Comune (Via Acquedotto, località Fondobosso, Campagnano, Sant'Antuono); progettazione e realizzazione di un intervento per il superamento del fenomeno dell'acqua alta in alcune zone portuali, in particolare nella zona della Riva Destra.*
- **Raccolta rifiuti:** *lavori di riqualificazione e sistemazione dell'area del sito di trasferta in località Arenella (pavimentazione industriale, recinzione area lavaggio camion e cassoni, ampliamento, realizzazione di una nuova pesa e di un impianto fotovoltaico); attivazione del centro raccolta mobile presso le zone Ischia Porto, San Ciro, Ischia Ponte, Fondobosso, San Michele e Campagnano; potenziamento della raccolta differenziata tramite una nuova campagna informativa di educazione alla raccolta domiciliare; attività di monitoraggio del servizio, sia nella raccolta differenziata che nel conferimento; installazione dei cestini per piccoli rifiuti e promozione iniziativa "adotta un cestino", in collaborazione con le scuole primarie, per la realizzazione di piccole "opere d'arte" destinate al conferimento; promozione per l'utilizzo di stoviglie biodegradabili compostabili per le mense scolastiche e per le sagre e le feste; obbligo per i supermercati di vendere anche prodotti alla spina per ogni categoria di prodotto e prodotti della filiera locale.*

- Tutela degli animali e prevenzione del randagismo: per la lotta al randagismo ed il contenimento della popolazione felina sul territorio sarà istituito presso la casa comunale un punto di ascolto che riceverà segnalazione sui maltrattamenti e richieste di sterilizzazione, per le colonie feline già esistenti si potrà richiedere l'assistenza veterinaria gratuita

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

- *Conclusioni e definizione di tutte le opere pubbliche in corso di svolgimento e/o programmate e finanziate.*

- mobilità: *valutazione -d'intesa con la Soprintendenza- della possibilità dell'apertura al transito di un'ulteriore arcata dell'Acquedotto, sito in località Pilastrì, al fine di migliorare la viabilità di una strada ad alta percorrenza alleggerendo il traffico veicolare sotto l'unica arcata centrale; riqualificazione superfici pavimentate carrabili e pedonali di Piazza degli Eroi; aggiornamento Piano Urbano della mobilità con l'implementazione della segnaletica stradale.*

- vivibilità: *riorganizzazione dello spazio in zona Porto: restituzione del Piazzale del Redentore alla sua destinazione mediante rimozione delle strutture metalliche e dei gazebo adibiti a sala d'attesa e biglietteria; installazione di nuove strutture leggere e non invasive mediante soluzioni tecniche innovative e materiali compatibili con il decoro urbano nell'area del Pontile n 2 da adibire ad area accoglienza e biglietteria; realizzazione uno studio di fattibilità per il recupero delle aree e degli immobili oramai in disuso del complesso degli edifici costituenti il Palazzo Reale in Via Isolino, al fine di migliorare la logistica portuale, potenziando e migliorando i servizi di mobilità terrestre; realizzazione di un parcheggio in parte interrato nell'area antistante l'ex Hotel Jolly per le esigenze di sosta in prossimità delle Z.T.L. già istituite e da istituire; allargamento ed adeguamento dei tratti di strada Via Vecchia Campagnano e Via Acquedotto in località Spalatriello; riqualificazione ed interventi per la essa in sicurezza del percorso Variante Esterna nella parte abitata e sistemazione copertura area di parcheggio SS 270; rimodulazione, d'intesa con l'Eav s.p.a. delle fermate degli autobus, degli orari dei percorsi di maggiore interesse turistico e collocazione di pensiline realizzate in materiale compatibile, in corrispondenza delle aree destinate a fermate per riparare dagli agenti atmosferici turisti e residenti; riqualificazione e riorganizzazione delle aree di sosta (località Fondobosso, Sant'Alessandro e Variante SS. 270), prevedendo la realizzazione di un'area d'interscambio e di un'area per carico e scarico merci per i mezzi pesanti nell'area adiacente il Palazzetto dello Sport "Federica Tagliatela"; istituzione di un servizio di navette per i collegamenti tra i parcheggi d'interscambio (zona Fondobosso, Sant'Alessandro e Variante SS270) e le aree centrali per disincentivare l'utilizzo dell'auto private e per la riduzione dei tempi di percorrenza migliorando la qualità dell'ambiente; istituzione di un servizio di mobilità per disabili e persone anziane nell'ambito delle isole pedonali, in particolare per Ischia Ponte, con l'ausilio della Società Ischia Servizi e di cooperative giovanili; promozione dell'utilizzo di autovetture a combustione ibrida (auto elettriche) anche mediante la previsione di agevolazioni alla sosta e al transito nel territorio comunale; riqualificazione dell'arredo urbano, attraverso la fornitura di nuove sedute e pensiline. Promozione dell'iniziativa "Adotta una pensilina".*

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- **Sanità:** sottoscrivere appositi protocollo d'intesa tra l'Assessorato alla Sanità della Regione Campania, Sindaci delle Isole Campane e l'ANCIM -Associazione Nazionale Comuni Isole minori - in tema di Sanità anche al fine di ridefinire i livelli di assistenza nelle piccole isole interessate da un incremento della popolazione nei mesi estivi; richiedere formalmente alla Asl Napoli 2 Nord di destinare risorse alle strutture sanitarie delle isole minori ed in particolare all'isola di Ischia per l'ammodernamento delle strutture esistenti e il potenziamento del numero di posti letto; costituire un tavolo tecnico composto da politici, medici, rappresentanti dell'Asl, al fine di mantenere alta l'attenzione sulla sanità ischitana e valutare semestralmente gli elementi di criticità riscontrati; istituire uno Sportello Sanitario Comunale con la finalità di offrire servizi alla cittadinanza isolana e ai turisti sull'offerta sanitaria dell'ASL e indicazioni sulle modalità d'accesso alle cure; destinare una sezione sul sito del Comune, con l'indicazione dei servizi sanitari offerti (orari degli ambulatori, numeri di telefono delle farmacie di turno, attività ospedaliera, informazioni sul CUP Centro Unico di Prenotazione, modalità di accesso alle cure ecc.);disporre una ricognizione delle strutture e degli spazi comunali non utilizzati per la eventuale riconversione e destinazione a servizi sanitari (Salute mentale, Oncologia, CUP Centro Unico Prenotazione); destinare nuovi spazi all'UOC Oncologia per consentire di accogliere tutti i pazienti, sia isolani che turisti, per le cure chemioterapiche; ricreare una rete di assistenza per i malati psichiatrici per trattare sull'isola le acuzie e le cronicità, così come avveniva fino a pochi anni fa; potenziare i servizi che si occupano di problemi che interessano soprattutto le fasce più giovani come disturbi del comportamento alimentare, autismo, bullismo e dipendenze patologiche; promuovere progetti di educazione e prevenzione sanitaria per le scuole con cicli di conferenze e incontri.
- **Accessibilità:** adozione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) all'interno degli edifici comunali e negli spazi esterni di pertinenza, corredato di un documento tecnico che illustri le relazioni tra edifici, infrastrutture e i fruitori al fine di evitare fonti di pericolo e di ostacolo; promozione del servizio "S.O.S barriere architettoniche" in collaborazione con l'Ufficio di Piano per offrire ai cittadini l'opportunità di segnalare le barriere sul territorio comunale; collaborazione con enti esterni, soggetti istituzionali e privati al fine di coordinare gli interventi in corso; individuazione di un immobile comunale da destinare ad Associazioni di soggetti o familiari diversamente abili (autistici, soggetti con disabilità motoria, soggetti con problemi di anoressia e bulimia, soggetti affetti da dipendenze patologiche); realizzare un complesso per la riabilitazione dei disabili mediante terapia in acqua secondo il progetto già redatto dagli uffici; superamento delle barriere architettoniche della casa comunale di Via Jasolino e del Palazzo D'Ambrà, sede degli uffici della Polizia Municipale.
- **Inclusione:** lotta alla piaga sociale della ludopatia attraverso l'istituzione di un Regolamento comunale per prevenire la diffusione delle postazioni da gioco e limitarne drasticamente le fasce orarie di funzionamento; promozione di strutture di co - housing per dare maggiore sostegno alle famiglie con necessità di assistenza di anziani e diversamente abili; implementazione dei centri di aggregazione per anziani intesi come luoghi di socializzazione e di mantenimento delle capacità funzionali; promozione di attività di evasione per anziani negli impianti sportivi comunali e nei Circoli ricreativi per anziani di Campagnano e di Corso Vittoria Colonna (corsi di ballo proiezione di film o documentari, giochi di società e momenti di

socializzazione) , creazione di opportunità di alfabetizzazione informatica e studio di lingue straniere, predisposizione di un elenco di volontari per attività di supporto all'amministrazione (sorveglianza all'uscita dalle scuole , custodia di parchi pubblici, piccole manutenzioni ordinarie).

- **Giovani:** prevenire con percorsi informativi comportamenti devianti quali alcool, droga e ludopatia; educare alla tolleranza reciproca e lotta ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo; favorire l'aggregazione nei centri pubblici destinando locali comunali ad attività artistiche, musicali ricreative e culturali; sostenere corsi di orientamento scolastico per scelte di studio o di inserimento lavorativo consapevoli; implementare processi di avvio all'attività lavorativa mediante tirocini e opportunità di riqualificazione professionale.
- Consolidamento delle politiche sociali per assicurare immutati livelli di assistenza e continuità delle prestazioni sociali alle categorie più deboli (anziani, diversamente abili, categorie disagiate)

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- **Energia:** Sostituire gli impianti obsoleti a servizio delle strutture comunali con impianti ad alto risparmio energetico, introdurre sistemi di tele gestione degli edifici comunali, garantendo l'efficienza degli impianti ed il controllo dei consumi, sensibilizzare i cittadini e gli ospiti, cominciando dalle nuove generazioni, a prevenire i consumi energetici e a consolidare un agire sostenibile.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

C) Modalità di rendicontazione di fine mandato del proprio operato da parte dell'Amministrazione comunale

La modalità di rendicontazione deve rivolgersi all'insieme della programmazione dell'ente costituendone il



momento di chiusura logico. Quindi non si limiterà all'osservazione del solo profilo economico-finanziario (rendiconto di gestione), ma si occuperà di tutta l'attività dell'ente.

Gradualmente si giungerà alla *"diretta valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico"* e, quindi, tipicamente a quello che si denomina controllo strategico.

Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni disciplina la modalità di detto controllo.

Gli strumenti della pianificazione e della programmazione sono i seguenti:

- 1) la pianificazione strategica è fondata sulle linee programmatiche di mandato;
- 2) la programmazione strategica, prima basata sulla Relazione previsionale e programmatica, è ora basata sul Documento Unico di Programmazione che la sostituisce; è basata, inoltre, sul bilancio pluriennale e sugli altri documenti di programmazione triennale dell'ente (programma triennale dei lavori pubblici, programmazione triennale del fabbisogno di personale);
- 3) la programmazione annuale ed operativa si realizza con il bilancio annuale di previsione e con il PEG.

Oggetto del controllo strategico saranno quindi le scelte compiute in sede di DUP elaborate nel dettaglio nel

Piano esecutivo di gestione annuale (PEG) con la traduzione in obiettivi di gestione e in corrispondenti risorse, in relazione alla loro idoneità, espressa in termini di efficacia e di efficienza, ad attuare gli strumenti programmatici superiori.

In merito al profilo della valutazione cosiddetta *in itinere*, che comprende le attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche, è lo stesso principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio a stabilire: *"Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria..."*, tenuto conto che gli effetti economico-finanziari propriamente detti delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa (*infra*) del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Infine, *"si considerano momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 149 contenente la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte nel periodo di governo dell'ente"*.

Da un punto di vista economico-finanziario, la rilevazione dei risultati della gestione è dimostrata annualmente dal rendiconto di gestione.

Sotto uno specifico profilo gestionale, il rendiconto di gestione viene schematizzato mediante la predisposizione di modelli riassuntivi ed esemplificativi sul raggiungimento degli obiettivi dell'ente, al fine di ampliare le informazioni fornite al Consiglio e alla cittadinanza sull'attività svolta e fornire uno strumento di orientamento e di guida al processo decisionale di programmazione e valutazione dei risultati conseguiti.

Una forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta dalla funzione Informativa realizzata con l'implementazione del portale istituzionale del comune.

II) SEZIONE OPERATIVA

Premessa

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

PARTE 1

a) *Indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli indirizzi e gli obiettivi gestionali sono stati individuati in maniera puntuale e precisa per i soli organismi gestionali, che siano interamente partecipati dal comune di Ischia o nei quali l'ente detiene una partecipazione di controllo, indipendentemente dalla quota di partecipazione posseduta e per le altre società a capitale totalmente pubblico che operano in regime di "in house providing" o che, comunque, risultino affidatarie di servizi strumentali.

Per tutti gli altri gli obiettivi sono limitati alla verifica del rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dalla legislazione vigente oltre a quelli relativi all'andamento economico da controllare attraverso l'invio dei documenti contabili essenziali e attraverso flussi informativi periodici.

b) *Valutazione generale sui mezzi finanziari*

Si riportano tabelle riassuntive della situazione finanziaria, delle fonti finanziamento e degli equilibri di bilancio

c) Indirizzi in materia di tributi e tariffe sui servizi

Nonostante la legge di stabilità per l'anno 2019 pone termine alla sospensione della facoltà di provvedere all'aumento delle tariffe e delle aliquote comunali rispetto a quanto deliberato per il periodo precedente, l'amministrazione ha ritenuto opportuno non procedere ad alcuno aumento tariffario.

d) Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per finanziamento investimenti

La normativa vigente e l'attuale politica governativa, in presenza di situazione di grave crisi economica e sociale e di tassi di interesse per il credito particolarmente bassi, ha ritenuto nel corrente anno di accelerare l'azione di riduzione delle rigidità esistenti nell'accesso degli enti territoriali all'indebitamento. Nello scorso periodo a riguardo si è provveduto in parte all'utilizzo di tale opportunità. La leva dell'indebitamento è nel rispetto delle nuove regole di finanza pubblica e del limite di indebitamento previsto dalla vigente normativa utilizzata dall'ente.



BILANCIO DI PREVISIONE 2019
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa al 1/1/2019	0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	31.878.802,28	31.992.802,28	32.082.802,28
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	29.989.002,28	30.009.402,28	29.995.337,24
di cui				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.489.800,00	1.983.400,00	2.087.465,04
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità DL 35/2013		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		600.000,00-	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	600.000,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)				
	O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI ISCHIA**

VIA IASOLINO

80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE 2019**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.431.582,28	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	9.470.044,17	18.120.939,77	25.585.078,38
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	600.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	387.503,22	581.254,84	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	11.914.123,23 0,00	17.539.684,93 0,00	25.585.078,38 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE 2019
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
51) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
52) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	387.503,22	581.254,84	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria	(-)	387.503,22	581.254,84	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASQUINO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		1.741.438,26	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		439.906,99	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo utilizzato anticipatamente		1.918.743,03	3.431.582,28	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2019			0,00		
10000	TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.034.453,48	19.004.762,10	19.054.762,10	19.094.762,10
20000	TITOLO 2	Trasferimenti correnti	5.110.395,59	7.615.460,20	7.615.460,20	7.615.460,20
30000	TITOLO 3	Entrate extratributarie	5.076.025,09	5.258.579,98	5.322.579,98	5.372.579,98
40000	TITOLO 4	Entrate in conto capitale	9.402.456,94	8.095.037,73	16.958.430,09	25.585.078,38
50000	TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.384.055,68	387.503,22	581.254,84	0,00
60000	TITOLO 6	Accensione Prestiti	2.940.407,29	987.503,22	581.254,84	0,00
70000	TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
90000	TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	161.139,16	14.025.329,00	14.025.329,00	14.025.329,00
	TOTALE TITOLI		55.103.533,41	105.374.175,45	114.139.071,05	121.693.209,66
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		55.103.533,41	108.805.757,73	114.139.071,05	121.693.209,66



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE 2019
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**

ENTRATE	CASSA 2019	COMPETENZA 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	SPESA	CASSA 2019	COMPETENZA 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Fondo di cassa al 1/1/2019	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		3.431.582,28	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale e vincolato		0,00	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.620.765,90	19.004.762,10	19.054.762,10	19.094.762,10	TITOLO 1 - Spese correnti	38.518.127,85	29.999.002,78	30.009.402,78	29.999.337,24
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	11.511.479,36	7.615.460,20	7.615.460,20	7.615.460,20	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	7.304.277,81	5.259.579,98	5.322.579,98	5.372.579,98					
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	17.491.835,23	8.095.037,73	16.958.430,09	25.585.078,38	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	16.118.753,09	11.914.123,23	17.539.684,93	25.585.078,38
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.771.558,90	387.503,22	581.254,84	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.771.558,50	387.503,22	581.254,84	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato				
Totale entrate finali	60.699.917,30	40.361.343,23	49.532.487,21	57.667.880,66	Totale spese finali	57.408.439,84	47.190.628,73	48.130.342,05	55.580.435,62
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	3.327.910,51	987.503,22	581.254,84	0,00	TITOLO 4 - Rimborsio di prestiti	2.431.586,72	2.489.800,00	1.983.400,00	2.087.465,04
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	- di cui fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	14.186.468,16	14.025.329,00	14.025.329,00	14.025.329,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	52.837.626,89	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
Totale titoli	128.214.295,97	105.374.175,45	114.139.071,05	121.693.209,66	TITOLO 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	14.084.310,21	14.025.329,00	14.025.329,00	14.025.329,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	128.214.295,97	108.805.757,73	114.139.071,05	121.693.209,66	Totale titoli	126.771.963,66	108.805.757,73	114.139.071,05	121.693.209,66
Fondo di cassa finale presunto	1.447.332,31				TOTALE COMPLESSIVO SPESE	136.771.963,66	108.805.757,73	114.139.071,05	121.693.209,66

e) Quadro generale degli impieghi per missioni



COMUNE DI ISCHIA

VIA INSOLINDO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.464.089,95	9.970.202,10	8.666.799,55	10.015.594,14	9.794.979,10
	di cui già impegnato			507.412,74	80.763,34	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			13.190.074,37		
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	4.684,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			4.684,71		
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	485.240,34	2.261.257,15	2.602.244,80	2.582.244,80	2.582.244,80
	di cui già impegnato			57.091,47	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			2.867.200,93		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	795.443,78	1.392.327,06	1.356.764,54	5.466.445,88	7.383.930,00
	di cui già impegnato			32.354,40	32.354,40	22.243,65
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			2.152.208,32		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	271.513,89	330.340,53	54.250,00	54.250,00	54.250,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			264.296,65		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	495.963,46	318.585,15	183.800,00	183.800,00	183.800,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			679.763,46		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	2.110.542,31	1.322.503,22	1.585.006,44	1.972.509,68	810.000,00
	di cui già impegnato			36.600,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			2.825.406,22		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	226.625,19	16.987,57	2.557.363,28	806.270,00	3.006.270,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			1.348.928,73		

COMUNE DI ISCHIA

VIA IASGLINO
80077 ISCHIA (NA)



**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.271.669,59	8.118.898,13	9.738.964,79	11.833.898,56	7.833.898,56
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				12.890.209,87		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.166.941,23	5.598.383,07	4.998.663,55	4.893.489,21	13.811.110,38
				0,00	0,00	0,00
				92.822,83	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				9.102.407,70		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.765.932,32	6.006.879,62	6.836.539,78	7.406.539,78	7.211.412,78
				0,00	0,00	0,00
				977.358,49	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				9.784.270,67		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	393.540,70	248.477,31	11.000,00	11.000,00	11.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				404.540,70		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.527,84	0,00	724.732,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				724.732,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				730.259,84		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	79.708,64	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				79.708,64		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	1.578.073,39	2.045.000,00	2.048.000,00	2.048.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				135.000,00	0,00	0,00
				79.708,64		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	571.765,75	3.310.720,00	3.419.300,00	2.839.700,00	2.936.965,04
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.391.065,75		



COMUNE DI ISCHIA

VIA JASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	2.837.626,89	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	
			di cui già impegnato	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
			previsioni di cassa	52.837.626,89	0,00	
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	112.683,41	14.025.329,00	14.025.329,00	14.025.329,00	
			di cui già impegnato	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
			previsioni di cassa	14.084.310,21	0,00	
TOTALE MISSIONI		29.039.500,00	104.498.963,30	114.139.071,05	121.693.209,66	
			di cui già impegnato	2.428.371,93	22.243,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
			previsioni di cassa	126.771.963,66	0,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		29.039.500,00	104.498.963,30	114.139.071,05	121.693.209,66	
			di cui già impegnato	2.428.371,93	22.243,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
			previsioni di cassa	126.771.963,66	0,00	

f) Parte spesa: redazione per programmi all'interno delle missioni.

Si riporta il prospetto della ripartizione della spesa per missioni e programmi da attuarsi secondo gli indirizzi e le priorità definite nella programma di mandato presentato in Consiglio Comunale a cura dei responsabili individuati con decreto sindacale supportati dalle risorse umane assegnate, nonché dalla attività degli organismi partecipati e controllati dall'Ente.



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOUND
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101 Programma	01 Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	44.036,46	359.500,00	422.000,00	422.000,00	422.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				466.036,46		
Titolo 2	Spese in conto capitale	33.936,91	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				78.936,91		
Totale Programma	01 Organi istituzionali	77.973,37	404.500,00	467.000,00	467.000,00	467.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				544.973,37		
0102 Programma	02 Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti	667.157,82	1.484.932,79	1.066.200,00	996.200,00	996.200,00
				13.013,34	13.013,34	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.123.613,57		
Totale Programma	02 Segreteria generale	667.157,82	1.484.932,79	1.066.200,00	996.200,00	996.200,00
				13.013,34	13.013,34	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.123.613,57		
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione					
Titolo 1	Spese correnti	2.252,25	230.500,00	246.500,00	246.500,00	246.500,00
				19.000,00	19.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				248.752,25		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	2.252,25	230.500,00	246.500,00	246.500,00	246.500,00
				19.000,00	19.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				248.752,25		



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOUKO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
0104 Programma Titolo 1	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Spese correnti	2.493.316,78	1.295.147,90	1.237.840,38 2.660,82 0,00	1.201.144,14 0,00 0,00	1.193.879,10 0,00 0,00
				2.944.528,83		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.493.316,78	1.295.147,90	1.237.840,38 2.660,82 0,00	1.201.144,14 0,00 0,00	1.193.879,10 0,00 0,00
0105 Programma Titolo 1	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Spese correnti	1.049.918,94	1.666.500,00	1.646.500,00 45.701,92 0,00	1.646.500,00 0,00 0,00	1.646.500,00 0,00 0,00
				2.486.377,04		
Titolo 2	Spese in conto capitale	156.602,12	200.000,00	305.000,00 0,00 0,00	363.350,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.206.521,06	1.866.500,00	1.951.500,00 45.701,92 0,00	2.009.850,00 0,00 0,00	1.846.500,00 0,00 0,00
0106 Programma Titolo 1	06 Ufficio tecnico Spese correnti	461.699,94	1.470.467,59	1.421.900,00 0,00 0,00	1.472.900,00 0,00 0,00	1.472.900,00 0,00 0,00
				1.883.595,94		
Titolo 2	Spese in conto capitale	237.661,44	134.086,14	35.000,00 27.000,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
				272.661,44		



COMUNE DI ISCHIA

VIA PASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TIPOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	101.857,52	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			101.857,52		
Totale Programma 06 Ufficio tecnico		801.218,90	1.554.553,73	1.456.900,00	1.457.900,00	1.457.900,00
	di cui già impegnato			27.000,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			2.258.118,90		
0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		20.261,44	278.566,40	287.000,00	287.000,00	287.000,00
Titolo 1	Spese correnti			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			305.121,33		
Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		20.261,44	278.566,40	287.000,00	287.000,00	287.000,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			305.121,33		
0111 Programma 11 Altri servizi generali		860.119,61	2.204.783,69	1.423.703,76	1.550.000,00	1.550.000,00
Titolo 1	Spese correnti			400.036,66	48.750,00	0,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			1.951.612,83		
Titolo 2	Spese in conto capitale			530.155,41	1.800.000,00	1.750.000,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			865.424,13		
Totale Programma 11 Altri servizi generali		1.195.388,33	2.855.501,28	1.953.859,17	3.350.000,00	3.300.000,00
	di cui già impegnato			400.036,66	48.750,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			2.817.036,95		
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		6.464.089,95	9.970.202,10	8.666.799,55	10.015.594,14	9.794.979,10
	di cui già impegnato			507.412,74	80.763,34	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			13.190.074,37		



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOLUHO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
MISSIONE	02 Giustizia					
0201 Programma	01 Uffici giudiziari					
Titolo I	Spese correnti	4.684,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa	4.684,71				
Totale Programma	01 Uffici giudiziari	4.684,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa	4.684,71				
Totale Missione	02 Giustizia	4.684,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa	4.684,71				
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza					
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa					
Titolo I	Spese correnti	465.240,34	2.261.257,15	2.602.244,80	2.582.244,80	2.582.244,80
	previsione di competenza					
	di cui già impegnato		57.091,47	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa	465.240,34				
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	465.240,34	2.261.257,15	2.602.244,80	2.582.244,80	2.582.244,80
	previsione di competenza					
	di cui già impegnato		57.091,47	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa	465.240,34				
Totale Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza	465.240,34	2.261.257,15	2.602.244,80	2.582.244,80	2.582.244,80
	previsione di competenza					
	di cui già impegnato		57.091,47	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa	465.240,34				
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio					
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica					



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOUNO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Totale Missione	04 Istruzione e diritto allo studio	795.443,78	1.392.327,06	1.356.764,54	5.466.445,88	7.383.950,00
				32.354,40	32.354,40	22.243,85
				0,00	0,00	0,00
				2.152.208,32		
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
0501 Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Titolo 1	Spese correnti	9.254,12	14.250,00	14.250,00	14.250,00	14.250,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				23.504,12		
Titolo 2	Spese in conto capitale	200.792,53	206.090,53	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				200.792,53		
Totale Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	210.046,65	220.340,53	14.250,00	14.250,00	14.250,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				224.296,65		
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1	Spese correnti	61.467,24	110.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				40.000,00		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	61.467,24	110.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				40.000,00		
Totale Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	271.513,89	330.340,53	54.250,00	54.250,00	54.250,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				264.296,65		
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
0601 Programma	01 Sport e tempo libero					



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TITOLO 1	Spese correnti	217.151,84	183.800,00	183.800,00	183.800,00	183.800,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	144.026,47	134.785,15	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	134.785,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	495.963,46	318.585,15	183.800,00	183.800,00	183.800,00
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	495.963,46	318.585,15	183.800,00	183.800,00	183.800,00
MISSIONE 07	Turismo					
0701 Programma	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
TITOLO 1	Spese correnti	434.347,64	835.000,00	810.000,00	810.000,00	810.000,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.676.194,67	487.503,22	387.503,22	581.254,84	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	387.503,22	581.254,84	0,00
				679.763,46	0,00	0,00



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOUHO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.110.542,31	1.322.503,22	1.585.006,44	1.972.509,68	810.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	36.600,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			2.825.406,22		
Totale Missione 07	Turismo	2.110.542,31	1.322.503,22	1.585.006,44	1.972.509,68	810.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	36.600,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			2.825.406,22		
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
0801 Programma	Urbanistica e assetto del territorio					
TITOLO 1	Spese correnti					
		10.799,24	6.270,00	6.270,00	6.270,00	6.270,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			17.069,24		
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
		215.825,95	10.717,57	2.551.093,28	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			1.331.859,49		
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	226.625,19	16.987,57	2.557.363,28	6.270,00	6.270,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			1.348.928,73		
0802 Programma	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
		0,00	0,00	0,00	800.000,00	3.000.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			0,00		
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	800.000,00	3.000.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			0,00		



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		226.625,19	16.987,57	2.557.363,28	806.270,00	3.006.270,00
<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>						
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0901 Programma 01 Difesa del suolo						
Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	1.200.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	500.000,00
<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>						
Totale Programma 01 Difesa del suolo		0,00	1.200.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	500.000,00
<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>						
0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1 Spese correnti		0,00	4.000,00	4.000,00	104.000,00	104.000,00
<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>						
Titolo 2 Spese in conto capitale		115.626,83	108.435,83	252.066,23	0,00	0,00
<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>						
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie		118.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>						
Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		234.126,83	111.435,83	256.066,23	104.000,00	104.000,00
<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>						
0903 Programma 03 Rifiuti						
<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>						
			0,00	0,00	0,00	0,00
			490.193,06	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Titolo 1	Spese correnti	2.486.672,74	6.537.994,63	7.021.898,56	7.021.898,56	7.021.898,56
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				9.508.571,30		
Titolo 2	Spese in conto capitale	120.424,51	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03	Rifiuti	2.607.097,25	6.537.994,63	7.021.898,56	7.021.898,56	7.021.898,56
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	88.000,00	88.000,00	15.000,00	15.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				88.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	408.361,95	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.088.361,95		
Totale Programma 04	Servizio idrico Integrato	408.361,95	88.000,00	766.000,00	15.000,00	15.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.176.361,95		
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 1	Spese correnti	22.083,56	180.467,67	193.000,00	193.000,00	193.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				215.083,56		
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	22.083,56	180.467,67	193.000,00	193.000,00	193.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				215.083,56		



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Totale Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.271.669,59	8.118.898,13	9.738.964,79	11.833.898,56	7.833.898,56
				0,00	0,00	0,00
				12.890.209,87	0,00	0,00
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità					
1002 Programma	02 Trasporto pubblico locale					
Titolo 1	Spese correnti	5.034,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				10.034,56	0,00	0,00
Totale Programma	02 Trasporto pubblico locale	5.034,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				10.034,56	0,00	0,00
1003 Programma	03 Trasporto per vie d'acqua					
Titolo 1	Spese correnti	168.422,00	732.000,00	732.000,00	732.000,00	732.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				590.422,00	0,00	0,00
Totale 2	Spese in conto capitale	0,00	250.000,00	250.000,00	300.000,00	9.451.310,74
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				250.000,00	0,00	0,00
Totale Programma	03 Trasporto per vie d'acqua	168.422,00	982.000,00	982.000,00	1.032.000,00	10.183.310,74
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.150.422,00	0,00	0,00
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1	Spese correnti	558.745,44	723.000,00	615.000,00	678.000,00	678.000,00
				9.735,60	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.173.745,44	0,00	0,00



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.955.623,06	3.888.383,07	3.396.663,55	3.178.489,21	2.944.799,54
		di cui già impegnato		83.087,23	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		5.289.089,53		
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	1.479.116,17	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		1.479.116,17		
TOTALE PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali	3.993.484,67	4.611.383,07	4.011.663,55	3.856.489,21	3.622.799,64
		di cui già impegnato		92.822,83	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		7.941.951,14		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.166.941,23	5.598.383,07	4.998.663,55	4.893.489,21	4.581.110,38
		di cui già impegnato		92.822,83	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		9.102.407,70		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
TITOLO 1	Spese correnti	939.226,17	613.670,87	1.030.098,90	1.030.098,90	1.030.098,90
		di cui già impegnato		244.711,89	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		1.444.908,51		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	507.299,13	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		507.299,13		
TOTALE PROGRAMMA 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.446.525,30	613.670,87	1.030.098,90	1.030.098,90	1.030.098,90
		di cui già impegnato		244.711,89	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		1.952.207,64		
1202 Programma	02 Interventi per la disabilità					



COMUNE DI ISCHIA

VIA PASOLUNGO
80177 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE

MISSIONI, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Tito 1	Spese correnti	1.344.132,49	1.572.025,04	1.642.729,49	1.642.729,49	1.642.729,49
				42.240,01	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.031.012,68		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	300.000,00	300.000,00	440.000,00	560.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				100.000,00		
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	1.344.132,49	1.672.025,04	1.742.729,49	2.082.729,49	2.202.729,49
				42.240,01	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.131.012,68		
1203 Programma	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti	2.090.439,96	1.763.589,63	616.470,88	616.470,88	616.470,88
				84.858,48	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.526.204,92		
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	2.090.439,96	1.763.589,63	616.470,88	616.470,88	616.470,88
				84.858,48	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.526.204,92		
1204 Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1	Spese correnti	1.569.310,73	1.463.278,94	2.449.614,88	2.449.614,88	2.449.614,88
				348.548,11	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.097.197,68		
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.569.310,73	1.463.278,94	2.449.614,88	2.449.614,88	2.449.614,88
				348.548,11	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.097.197,68		
1205 Programma	Interventi per le famiglie					



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOUHO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Titolo 1	Spese correnti	295.079,23	259.000,00	569.125,63	569.125,63	569.125,63
				257.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				630.842,77		
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	295.079,23	259.000,00	569.125,63	569.125,63	569.125,63
				257.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				630.842,77		0,00
1207 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti	32.059,00	22.815,14	216.000,00	216.000,00	216.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				228.059,00		
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	32.059,00	22.815,14	216.000,00	216.000,00	216.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				228.059,00		
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1	Spese correnti	6.245,98	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				18.745,98		
Titolo 2	Spese in conto capitale	2.139,63	200.000,00	200.000,00	430.000,00	114.873,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				200.000,00		
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	8.385,61	212.500,00	212.500,00	442.500,00	127.373,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				218.745,98		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.765.932,32	6.006.879,62	6.836.539,78	7.406.539,78	7.211.412,78
				977.358,49	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				9.784.270,67		

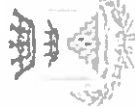


COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOUKO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività						
1402 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Titolo 1	Spese correnti	9.329,95	previsione di competenza di cui già impegnata	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	138.759,95	previsione di competenza di cui già impegnata	237.477,31	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	138.759,95	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	245.450,80	previsione di competenza di cui già impegnata	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	245.450,80	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	393.540,70	previsione di competenza di cui già impegnata	248.477,31	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	404.540,70	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	14 Sviluppo economico e competitività	393.540,70	previsione di competenza di cui già impegnata	248.477,31	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	404.540,70	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
1602 Programma	02 Caccia e pesca						
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.527,84	previsione di competenza di cui già impegnata	0,00	724.732,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	724.732,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	730.259,84	previsione di competenza di cui già impegnata	0,00	724.732,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	724.732,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 Caccia e pesca	5.527,84	previsione di competenza di cui già impegnata	0,00	724.732,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	724.732,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Totale Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.527,84	0,00	724.732,00	0,00	0,00
				724.732,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				730.259,84		
MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
1701 Programma	01 Fonti energetiche					
Titolo 2	Spese in conto capitale	79.708,64	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				79.708,64		
Totale Programma	01 Fonti energetiche	79.708,64	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				79.708,64		
Totale Missione	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	79.708,64	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				79.708,64		
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti					
2001 Programma	01 Fondo di riserva					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	131.753,75	135.000,00	138.000,00	138.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				135.000,00		
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	131.753,75	135.000,00	138.000,00	138.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				135.000,00		
2002 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	1.200.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.510.000,00		



COMUNE DI ISCHIA

VIA LASOLINO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	1.200.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
2003 Programma	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	246.319,64	400.000,00	400.000,00	400.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03	Altri fondi	0,00	246.319,64	400.000,00	400.000,00	400.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	0,00	1.578.073,39	2.045.000,00	2.048.000,00	2.048.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				135.000,00		
MISSIONE 50	Debito pubblico					
5001 Programma	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 1	Spese correnti	19.979,03	888.000,00	929.500,00	856.300,00	849.500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				949.479,03		
Totale Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	19.979,03	888.000,00	929.500,00	856.300,00	849.500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				949.479,03		
5002 Programma	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 4	Rimborso Prestiti	551.786,72	2.423.720,00	2.489.800,00	1.983.400,00	2.037.465,04
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.441.586,72		



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASQUINO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	551.786,72	2.422.720,00	2.489.800,00	1.983.400,00	2.087.465,04
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.441.586,72		
Totale Missione	50 Debito pubblico	571.765,75	3.310.720,00	3.419.300,00	2.839.700,00	2.936.965,04
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.391.065,75		
MISSIONE	60 Anticipazioni finanziarie					
6001 Programma	01 Restituzione anticipazione di tesoreria					
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da ist tuto tesoriere/cassiere	2.837.626,89	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				52.837.626,89		
Totale Programma	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	2.837.626,89	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				52.837.626,89		
Totale Missione	60 Anticipazioni finanziarie	2.837.626,89	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				52.837.626,89		
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi					
9901 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	112.683,41	14.025.329,00	14.025.329,00	14.025.329,00	14.025.329,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				14.084.310,21		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	112.683,41	14.025.329,00	14.025.329,00	14.025.329,00	14.025.329,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				14.084.310,21		



COMUNE DI ISCHIA

VIA IASQUINO
80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 - 2021
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
Totale Missione	99 Servizi per conto terzi	112.683,41	14.025.329,00	14.025.329,00	14.025.329,00	14.025.329,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				14.084.310,21		
TOTALE MISSIONI		29.039.500,00	104.498.963,30	108.805.757,73	114.139.071,05	121.693.209,66
				2.428.371,93	113.117,74	22.243,65
				0,00	0,00	0,00
				126.771.963,66		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		29.039.500,00	104.498.963,30	108.805.757,73	114.139.071,05	121.693.209,66
				2.428.371,93	113.117,74	22.243,65
				0,00	0,00	0,00
				126.771.963,66		

g) Valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

In riferimento alla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali bisogna riferire che ad oggi gran parte dei bilanci societari non è ancora disponibili in quanto non ancora approvati formalmente dalle diverse assemblee. Ci si deve pertanto riferire alle analisi ed informazioni assunte nel corso del precedente esercizio. Da dette informazioni è possibile affermare che nessuna delle società partecipate necessita di un intervento in termini di ripiano perdite da parte del nostro ente. E' in corso di attuazione quanto programmato con il piano di razionalizzazione aggiornato.

PARTE 2

a) Programmazione lavori pubblici

Si riporta la programmazione delle opere pubbliche per il triennio 2019-2021.

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ischia**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.338.527,61	775.733,85	2.114.261,46
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	8.380.595,28	8.165.952,08	16.546.547,36
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	9.719.122,89	8.941.685,93	18.660.808,82

Il referente del programma

Baldino Consiglia

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



Codice (tabella) CPA (1)	Anno in cui è prevedibile il pagamento	Codice CUP (2)	Appalti assegnati all'impresa per la fornitura di beni, servizi e opere (tabella B.20a) (3)	CUI lavoro o numero cassa di risparmio (tabella B.20b) (4)	Azione prevedibile (5)	Azione prevedibile all'interno della Cassa di Risparmio (6)	Azione (7)	CPA (8)	Descrizione dell'azione (9)	Livello di priorità (tabella B.1)	Ripartizione del prevedibile (2) (10)	Dato del completo (11)	L'importo è nuovo o aggiunto al precedente valore (12)	STIMA DEI COSTI DELL'ACCORDO				CENTRALE DI CONSTATO E QUALITÀ E AFFIDABILITÀ AL PROGETTO ACCORDO PER PROCEDURA DI AFFIDABILITÀ (13)	Azione prevista o realizzata (17) (tabella B.2)								
														Primo anno (14)	Secondo anno (15)	Costi per servizi (16)	Costi per lavori (17)			Importo (18)	Importo (19)	Importo di cambio prezzi (20)	Importo (21)				
															8.001.000,00	8.001.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
														1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

Il referente del programma
Bassano Consiglio

- 1) Codice CUP in base all'art. 2 del D.M. 10/01/00, il quale stabilisce che il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione. Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 2) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 3) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 4) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 5) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 6) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 7) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 8) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 9) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 10) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 11) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 12) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 13) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 14) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.
- 15) Il codice CUP deve essere composto da 15 cifre, delle prime quattro delle quali si tratta del codice della struttura che ha eseguito l'opera, le ultime quattro delle quali costituiscono il codice dell'azione, le ultime tre delle quali costituiscono il codice dell'opera, e la quinta delle quali costituisce il codice dell'azione, il codice dell'opera e il codice dell'azione.

- 1) Importo di progetto
2) Importo di cantiere e strutture
3) Importo di materiali
4) Importo di servizi
5) Importo di opere
6) Importo di attrezzature
7) Importo di altri servizi
8) Importo di altri materiali
9) Importo di altri servizi
10) Importo di altri materiali
11) Importo di altri servizi
12) Importo di altri materiali
13) Importo di altri servizi
14) Importo di altri materiali
15) Importo di altri servizi

- 1) Importo di progetto
2) Importo di cantiere e strutture
3) Importo di materiali
4) Importo di servizi
5) Importo di opere
6) Importo di attrezzature
7) Importo di altri servizi
8) Importo di altri materiali
9) Importo di altri servizi
10) Importo di altri materiali
11) Importo di altri servizi
12) Importo di altri materiali
13) Importo di altri servizi
14) Importo di altri materiali
15) Importo di altri servizi



**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Ischia**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	8,673,374.01	12,706,590.88	23,238,205.38		44,618,170.27
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2,296,625.07	681,743.84	0.00	0.00	2,978,368.91
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1,376,489.21	1,376,489.21	0.00	0.00	2,752,978.42
stanziamenti di bilancio	419,666.50	430,000.00	114,873.00		964,539.50
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
altre tipologie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	12,766,154.79	15,194,823.93	23,353,078.38		51,314,057.10

Il referente del programma

BALDINO CONSIGLIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Ischia

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Descrizione dell'opera	Data completamento	Cassa di immissione in servizio	Cassa di immissione in servizio	Cassa di immissione in servizio	Cassa di immissione in servizio	Cassa di immissione in servizio	Cassa di immissione in servizio	Cassa di immissione in servizio	Cassa di immissione in servizio	Cassa di immissione in servizio	Cassa di immissione in servizio	Cassa di immissione in servizio
L. 12/17												
<p data-bbox="525 1892 541 2069">Totale:</p> <p data-bbox="541 1892 557 2069">L. 12/17</p>												

Importo stanziato nel programma
BILANZO CONSUNTIVO

1) Stato di avanzamento dei lavori (o stato di avanzamento) per lavori in corso o in corso di esecuzione. La data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente.

2) Stato di avanzamento dei lavori (o stato di avanzamento) per lavori in corso o in corso di esecuzione. La data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente.

3) Stato di avanzamento dei lavori (o stato di avanzamento) per lavori in corso o in corso di esecuzione. La data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente.

4) Stato di avanzamento dei lavori (o stato di avanzamento) per lavori in corso o in corso di esecuzione. La data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente.

5) Stato di avanzamento dei lavori (o stato di avanzamento) per lavori in corso o in corso di esecuzione. La data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente.

6) Stato di avanzamento dei lavori (o stato di avanzamento) per lavori in corso o in corso di esecuzione. La data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente. Per i lavori in corso o in corso di esecuzione la data di completamento è la data in cui l'opera è stata consegnata al Committente.

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ischia

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Al fine della CUP (2)	Al fine della CUP (3)	Descrizione immobile	Cassa Sest			Liquidazione - CODICE BUDGET	Cronologia e stato dell'immobile (4)	Cronologia di spesa (5)	Allocazione per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche (6)	Da indicare in caso di assegnazione di cui all'art. 112 del D.L. 118/2011 (7)	Tipo di disponibilità (8)	Valore Stimato (9)				
				Imp	Pro	Com							Previsione annua	Previsione triennale	Importo complessivo		
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota: (1) - codice univoco, (2) - fine della CUP, (3) - fine della CUP, (4) - stato dell'immobile, (5) - stato dell'immobile, (6) - stato dell'immobile, (7) - stato dell'immobile, (8) - stato dell'immobile, (9) - stato dell'immobile.

BUDGET CONSIGLIA

31/12/2021

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

BUDGET CONSIGLIA

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ischia

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice intervento	L. n. n. di attuazione	Fonte CAP (in %)	Importo complessivo (in €)	Lavoro in %	Cassa locale			Sostegno statale (in %)	Tipologia	Sintesi di descrizione	Riferimenti normativi	Lavoro in % (F. n. n. di attuazione)	Importo complessivo (in €)	Lavoro in % (F. n. n. di attuazione)	Importo complessivo (in €)	Lavoro in % (F. n. n. di attuazione)	Importo complessivo (in €)	Lavoro in % (F. n. n. di attuazione)	Importo complessivo (in €)	
					Reg.	Prov.	Com.													
01	701/1/01/01	100	100.000,00	100	100	0	0	0	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00
02	701/1/01/02	100	100.000,00	100	100	0	0	0	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00
03	701/1/01/03	100	100.000,00	100	100	0	0	0	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00
04	701/1/01/04	100	100.000,00	100	100	0	0	0	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00
05	701/1/01/05	100	100.000,00	100	100	0	0	0	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00
06	701/1/01/06	100	100.000,00	100	100	0	0	0	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00
07	701/1/01/07	100	100.000,00	100	100	0	0	0	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00
08	701/1/01/08	100	100.000,00	100	100	0	0	0	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00
09	701/1/01/09	100	100.000,00	100	100	0	0	0	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00
10	701/1/01/10	100	100.000,00	100	100	0	0	0	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00	100	100.000,00

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ischia

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico del progetto - CIG	CUP	Descrizione in 5 righe	Rappresentativa del procedimento	Importo (chilometri)	Fogliale unitario	Prezzi (Euro/mq.)	Luogo di lavoro	Cantieri (preziosità)	Variazioni contabili	Località di lavoro (Km/Quadrato)	CENTRALE DI COMITABILITÀ DI PROGETTO ASSICURAZIONE AL QUALE SI RIFERISCE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento oggetto di affidamento (Art. 36 del D.Lgs. 50/2016)
120M12000120180001	14611200012001	LAVORI DI RESTAURO E MANUTENZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA F. DE' GUARACCI DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	680.000,00	680.000,00	640	Fermo Fermo	0	0	0		
120M12000120180002	14611200012002	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	200.000,00	1.74.073,00	140	Fermo Fermo	1	0	0		
120M12000120180003	14611200012003	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	100.000,00	1.28.438,02	140	Fermo Fermo	2	0	0		
120M12000120180004	14611200012004	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	100.000,00	1.28.438,02	140	Fermo Fermo	1	0	0		
120M12000120180005	14611200012005	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	500.000,00	202.244,70	140	Fermo Fermo	1	0	0		
120M12000120180006	14611200012006	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	100.000,00	473.111,91	140	Fermo Fermo	2	0	0		
120M12000120180007	14611200012007	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	100.000,00	206.070,00	140	Fermo Fermo	1	0	0		
120M12000120180008	14611200012008	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	100.000,00	182.204,10	140	Fermo Fermo	3	0	0		
120M12000120180009	14611200012009	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	100.000,00	17.408,00	140	Fermo Fermo	3	0	0		
120M12000120180010	14611200012010	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	50.000,00	64.000,00	140	Fermo Fermo	2	0	0		
120M12000120180011	14611200012011	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	100.000,00	90.000,00	140	Fermo Fermo	1	0	0		
120M12000120180012	14611200012012	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	100.000,00	273.244,03	140	Fermo Fermo	2	0	0		
120M12000120180013	14611200012013	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	200.000,00	200.000,00	140	Fermo Fermo	2	0	0		
120M12000120180014	14611200012014	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	200.000,00	181.000,00	140	Fermo Fermo	3	0	0		
120M12000120180015	14611200012015	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	500.000,00	1.800.000,00	140	Fermo Fermo	2	0	0		
120M12000120180016	14611200012016	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	500.000,00	2.200.000,00	140	Fermo Fermo	2	0	0		
120M12000120180017	14611200012017	LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VIA CAPOVILLA DI VIA CAPOVILLA	04/10/2018	1.000.000,00	1.000.000,00	140	Fermo Fermo	1	0	0		

Stato e Valuta (ISO)	CUP	Descrizione di Finanziaria	Riv. programmato del provvedimento	Importo in euro	Importo in euro	Fondo (Art. 1, l. 1)	Livello di priorità	Componente di bilancio	Verifica stato di avanzamento	Livello di priorità (Art. 1, l. 1)	CATEGORIA DI COMPETENZA O BOCCHETTO ADEGNATARIO AL QUALE SI RIFERISCE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Importo speso e impegno autorizzato (milioni di euro)
----------------------	-----	----------------------------	------------------------------------	-----------------	-----------------	----------------------	---------------------	------------------------	-------------------------------	------------------------------------	---	---

Il nome del programma
BALDINO CONSIGLIA

Il nome del programma
BALDINO CONSIGLIA

Il nome del programma
BALDINO CONSIGLIA

Il nome del programma
BALDINO CONSIGLIA

Il nome del programma
BALDINO CONSIGLIA

Il nome del programma
BALDINO CONSIGLIA

Il nome del programma
BALDINO CONSIGLIA

Il nome del programma
BALDINO CONSIGLIA

Il nome del programma
BALDINO CONSIGLIA

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Ischia**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BALDINO CONSIGLIA

Ischia
(1) Bisogna discutere di: msby



**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ischia**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Baldino Consiglia

ricorre

(1) Breve descrizione del motivo

TOTALE

SERVIZIO 1 CONTRATTI COORDINATI				1 - REPARAZIONE	
AREA AMMINISTRATIVA	N	PROFILI PROFESSIONALI	INDICAZIONE CATEGORIA	AREA AMMINISTRATIVA	N
	1	amministrativo (classe economica) Funzionari	C		1
	1	amministrativo (classe economica) Funzionari	C		1
	1	amministrativo (classe economica) Funzionari	C		1
TOTALE	3			TOTALE	3

SERVIZIO 1 SOPRINTENDENZA E ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE				POSTI CUI			SERVIZIO 1 SOPRINTENDENZA E ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE			
AREA TECNICA	N	TITOLO PROFESSIONALE	INDICAZIONE CATEGORIA	AREA TECNICA	INDICAZIONE CATEGORIA	N	AREA TECNICA	N	TITOLO PROFESSIONALE	INDICAZIONE CATEGORIA
	1		D			D				
	1	amministrativo (classe economica) Funzionari	C				TOTALE			
	1	amministrativo (classe economica) Funzionari	C							
	1	amministrativo (classe economica) Funzionari	C							
TOTALE	4			TOTALE						

SERVIZIO SLAP			RISORSE A PROGRAMMAZIONE		COSTANZI		SERVIZIO 2 PUBBLICAZIONE STRUTTURALE E PROIEZIONE SU ESTERNO E SERVIZI ISSUE GRASS - BOMBIERAI			
AREA CATEGORICA FINANZIARIA	II	PROIEZIONE PROIEZIONE	PROIEZIONE PROIEZIONE	AREA CATEGORICA FINANZIARIA	PROIEZIONE	PROIEZIONE	AREA CATEGORICA FINANZIARIA	II	PROIEZIONE PROIEZIONE	PROIEZIONE PROIEZIONE
	1	PROIEZIONE	10		PROIEZIONE	10			PROIEZIONE	10
	1	PROIEZIONE	10				TOTALE	1		
TOTALE	2			TOTALE						

SERVIZIO 22 CONSERVATORIA				AMM.		SERVIZIO 22 PUBBLICAZIONE STRUTTURALE E PROIEZIONE SU ESTERNO E SERVIZI				
AREA CATEGORICA FINANZIARIA	II	PROIEZIONE PROIEZIONE	PROIEZIONE PROIEZIONE	AREA CATEGORICA FINANZIARIA	PROIEZIONE	PROIEZIONE	AREA CATEGORICA FINANZIARIA	II	PROIEZIONE PROIEZIONE	PROIEZIONE PROIEZIONE
	1	PROIEZIONE	10		PROIEZIONE	10			PROIEZIONE	10
	1	PROIEZIONE	10		PROIEZIONE	10			PROIEZIONE	10
	1	PROIEZIONE	10		PROIEZIONE	10			PROIEZIONE	10
	1	PROIEZIONE	10		PROIEZIONE	10			PROIEZIONE	10
	1	PROIEZIONE	10		PROIEZIONE	10			PROIEZIONE	10
	1	PROIEZIONE	10		PROIEZIONE	10			PROIEZIONE	10
	1	PROIEZIONE	10		PROIEZIONE	10			PROIEZIONE	10
	1	PROIEZIONE	10		PROIEZIONE	10			PROIEZIONE	10
	1	PROIEZIONE	10		PROIEZIONE	10			PROIEZIONE	10
TOTALE	7			TOTALE						

Linee Funzionali

STAFF SINDACO

- Cura della Segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, provvedendo alla redazione di documenti, relazioni, memorie non di competenza dei singoli servizi;
- Cura della Segreteria del Sindaco ed adempimenti connessi, quali rapporti con i gruppi consiliari, con i partiti politici ed altre organizzazioni civili, stesura di corrispondenza particolare e riservata del Sindaco;
- Raccolta e tenuta della stampa quotidiana e predisposizione della rassegna stampa quotidiana e settimanale interessante, specificatamente, l'Amministrazione Comunale o, in generale, i problemi degli Enti Locali;
- Predisposizione di note stampa sull'attività del Consiglio Comunale e, in generale, degli Organi del Comune, o di note su specifici argomenti, in collaborazione con le strutture e uffici competenti;
- Rapporti con radio e televisioni private e pubbliche per l'organizzazione di servizi, interviste, notizie, etc.;
- Cura delle attività relative alla rappresentanza: rapporti con città gemellate, ricevimenti di autorità, organizzazione di incontri ufficiali, etc.;
- Progettazione ed attuazione delle campagne di informazione e cura dei rapporti con le forze politiche, economiche e sociali per l'utilizzazione del servizio;
- Redazione e pubblicazione di atti del Comune;
- Collaborazione con le strutture e gli uffici comunali nella produzione di materiale grafico, manifesti, audiovisivi, allestimento di mostre;
- Acquisizione di ogni informazione ritenuta utile all'espletamento delle incombenze di competenza dell'Amministrazione Comunale, sia da soggetti esterni che da soggetti interni all'Ente;
- Elaborazione di proposte, anche di natura regolamentare, attinenti agli istituti di partecipazione, nonché loro organizzazione e gestione, in collaborazione con i competenti Organi;
- Acquisizione di informazioni, notizie e denunce da parte di ogni istanza, relative a:
- inosservanza di leggi e regolamenti generali da parte dell'Amministrazione o suoi Organi e/o Unità;
 - mancato rispetto di regolamenti e/o circolari interne da parte dei soggetti di cui sopra;
 - incongruenze, lacune, carenze, omissioni generati da comportamenti e/o prassi amministrative invalse;
- Segnalazione, ai soggetti esterni ed interni all'amministrazione, di elementi utili al regolare espletamento delle attribuzioni di competenza, nonché atti a prevenire e/o risolvere conflitti con l'utenza o a snellire situazioni di giacenza;
- Gestione dei flussi di informazione e delle attività di comunicazione al cittadino e di relazione con il pubblico.

STAFF SEGRETERIA

- Assistenza ai lavori del Consiglio e relativa verbalizzazione, nonché coordinamento della documentazione per i lavori del Consiglio;
- Assistenza ai lavori della Giunta Municipale e coordinamento della documentazione oggetto di deliberazione da parte della stessa;
- Cura delle attività connesse ai rapporti del Sindaco e della Giunta con i gruppi consiliari;
- Cura degli adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio, da parte del Consiglio, della Giunta e del Sindaco, delle funzioni loro attribuite (predisposizione degli ordini del giorno della Giunta e del Consiglio, notifica ai Consiglieri e agli Assessori, predisposizione dei verbali ufficiali del Consiglio e della Giunta, etc.);
- Completamento, pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- Raccolta, numerazione e pubblicazione delle determinazioni dei responsabili dei servizi e trasmissione agli uffici competenti;
- Conservazione di atti e documenti, organizzazione dei servizi archivistici, riproduzione di atti e documenti;
- Servizio delle pubblicazioni degli atti all'Albo Pretorio on line;
- Tenuta del fascicolo di raccolta degli originali delle deliberazioni e delle determinazioni;
- Pubblicazione, esecutività e conservazione dei Regolamenti Comunali;
- Tenuta registro ordinanze;
- Conservazione e mantenimento dell'aggiornamento dei regolamenti comunali, provvedendo, d'in-

1



tesa con gli uffici e servizi, alla redazione, in articolato, delle iniziative regolamentari, eventualmente partecipando alla loro elaborazione;

Apposizione del visto di esecutività sulle delibere;

Cura degli atti relativi alla nomina delle Commissioni Comunali varie e ai vari rinnovi e/o surrogazioni;

Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco: adempimenti connessi alla elezione, convalida, surrogazione, deleghe, gettoni di presenza, aspettative, permessi, etc.;

Tenuta delle presenze dei Consiglieri comunali al Consiglio Comunale e dei componenti delle varie commissioni comunali e determinazione della liquidazione dei gettoni di presenza;

Commissioni Comunali e Consiliari: nomina, rinnovi, surrogazioni, partecipazioni di nomina, tenuta registri, rapporti con associazioni ed Enti interessati, liquidazione gettoni di presenza previa verifica di speltanza, nel rispetto della normativa vigente;

Anagrafe Consiglieri Comunali: redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti connessi;

Organizzazione e gestione del servizio di portineria della sede in relazione all'orario di apertura della Sede Municipale ed alle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta e delle eventuali Commissioni consiliari e tutto quanto attiene all'organizzazione relativa all'assistenza del Consiglio comunale;

Stretta collaborazione con il Segretario Generale per tutte le funzioni demandate dalla legge e dai Regolamenti, nonché per tutte quelle funzioni che fanno capo all'Ufficio Segreteria in relazione a nuovi compiti o servizi di carattere generale e non specificatamente assegnati o assegnabili ad altre strutture comunali;

Cura, in particolare, di tutti gli aspetti organizzativi, procedurali ed operativi di tali funzioni;

Generale informazione legislativa e giurisprudenziale alle strutture ed uffici comunali;

Svolgimento, in collaborazione con il Segretario, delle attività necessarie ad assicurare l'esercizio, da parte degli Organi dell'Ente, delle funzioni loro attribuite e ad assicurare gli opportuni rapporti con le strutture ed uffici, al fine di favorire il necessario coordinamento in tema di atti e procedure;

Stretta collaborazione nella organizzazione e nel coordinamento dell'iter procedurale degli atti amministrativi (quali: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, concessioni, etc.), dalla fase preparatoria e/o propositiva a quella esecutiva;

Rapporti con l'Ufficio Territoriale di Governo per gli adempimenti di legge;

Cura del cerimoniale e della rappresentanza, nonché dell'uso e della conservazione della fascia del Sindaco, del Gonfalone e della Bandiera italiana e della C.E.;

Archivio corrente e di deposito: aggiornamento continuo dell'archivio corrente con inserimento quotidiano di atti derivanti dall'attività svolta dagli uffici;

Archiviazione annuale ordinaria e straordinaria, previa verifica dei fascicoli consegnati, per l'archiviazione, dalle varie strutture e uffici;

Effettuazione delle ricerche d'archivio;

Studio e diramazioni, agli uffici interessati, di atti legislativi, disposizioni, atti giurisprudenziali e comunicati;

Ufficio relazioni con il pubblico e accesso agli atti e documenti dell'Amministrazione

Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.

Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 1 - CONTENZIOSO CONTRATTI

Cura del Repertorio e della registrazione dei contratti;

Predisposizione degli altri contratti del Comune, quali compravendite, locazioni attive e passive, concessioni (negoziali e/o provvedimentali), etc.;

Rapporti con gli uffici del Registro e con la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

Stipulazione e conservazione dei contratti inerenti al Comune, con espletamento di tutte le formalità connesse (registrazione, trascrizione, misure catastali, rilascio copie);

Tenuta del repertorio degli atti;

Cura delle operazioni fiscali inerenti all'attività contrattuale;

Predisposizione e stipula delle convenzioni relative al conferimento di incarichi a professionisti o ad organizzazioni varie, nonché a soggetti in genere;

Autentica di firme, documenti, fotografie, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;

Gestione deleghe regionali in materia di caccia e pesca;

Rilascio tesserini venatori e per la pesca;

Adempimenti in difesa della fauna;
Istruttoria e relazione con i legali esterni, in caso di conferimento di incarico agli stessi;
Cura degli adempimenti relativi a:
a)attività amministrative inerenti le liti e gli affari legali;
b)autorizzazione a stare e resistere in giudizio;
c)incarichi a professionisti esterni e conseguenti adempimenti;
Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.
Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 2 - TURISMO CULTURA EVENTI POLITICHE PER I GIOVANI

Studio, ricerca ed analisi dinamica dei fenomeni culturali, della composizione sociale e dei modelli organizzativi;
Coordinamento dell'attività del sistema bibliotecario comunale (ivi compresa la gestione di archivi ed audiovisivi);
Partecipazione all'elaborazione della programmazione culturale annuale, in collaborazione con Enti ed Associazioni Culturali, territoriali, organismi scolastici, e strutture comunali;
Coordinamento degli interventi culturali e/o gestione degli stessi;
Studio ed elaborazione di progetti di iniziative culturali in collaborazione con enti, gruppi, associazioni;
Organizzazione, coordinamento e gestione amministrativa dei servizi culturali;
Predisposizione di pratiche inerenti alle richieste di contributi;
Raccolta sistematica delle esperienze significative in campo educativo e culturale;
Consulenza e orientamento bibliografici, archivistici e mediali;
Elaborazione di repertori, bibliografie ragionate ed itinerari multimediali, musicali, etc.;
Predisposizione di proposte per piani di acquisto e restauro di materiali bibliografici, audiovisivi e documentari;
Predisposizione di pubblicazioni, di materiali audiovisivi, di itinerari ed unità didattiche riferite alle proprie specifiche competenze;
Programmazione di acquisti di attrezzature in raccordo con le strutture comunali competenti;
Partecipazione a riunioni con associazioni e gruppi culturali, organi scolastici, etc.;
Inventariazione, bollatura, classificazione, catalogazione, schedatura, cartellinatura, plastificazione, formazione, ordinamento e tenuta cataloghi (autore sistematico, soggetti speciali, etc.) revisione e ricatalogazione periodica dei materiali bibliografici, documentari e audiovisivi;
Tenuta del registro prestiti e schedario utenti;
Duplicazioni, registrazioni, audio e/o video, sonorizzazioni e titolazione di programmi audiovisivi;
Installazione e cura del funzionamento delle attrezzature audiovisive per programmi elaborati dal Comune;
Organizzazione e cura del funzionamento dei laboratori audio e/o video;
Programmazione della manutenzione e riparazione delle attrezzature audiovisive;
Gestione delle procedure di prestito delle attrezzature e materiali audiovisivi, nonché relativo ritiro e controllo;
Tenuta, cura e consultazione Emeroteca;
Programmazione delle attività, formazione dei piani di lavoro, definizione del calendario di apertura e degli orari di funzionamento, predisposizione dei regolamenti del servizio;
Proposte per la determinazione delle tariffe;
Gestione ed organizzazione delle attività espositive;
Ricerca e raccolta sistematica degli studi e delle documentazioni di esperienze significative collegate ai giovani, nonché divulgazione dei materiali informativi;
Elaborazione della programmazione di interventi specifici rivolti, in particolare, ai giovani, in collaborazione con associazioni e gruppi giovanili, organismi scolastici, sociali e culturali, nonché con le strutture comunali interessate;
Coordinamento degli interventi e/o gestione degli stessi;
Collaborazione alla elaborazione di proposte relativamente ad analisi e ricerche, a livello locale, sulle problematiche giovanili rapportate a dati regionali e nazionali;
Acquisizione sistematica di informazioni relative alle diverse attività, iniziative, etc. di interesse specifico per i giovani, nelle varie aree (lavoro, studio, cultura, formazione, sport, etc.) e loro divulgazione;
Studio ed analisi, nel campo dell'educazione e della formazione sportiva e ricreativa, di modelli or-



ganizzativi;

Studio e progettazione, in collaborazione con l'Associazione sportiva e ricreativo, di iniziative (manifestazioni, incontri, laboratori, etc.) e di piani di formazione, qualificazione, aggiornamento degli operatori;

Promozione, coordinamento e gestione tecnico-amministrativa delle attività svolte direttamente o in collaborazione con Enti vari, Associazioni, Società, Gruppi, Azienda Unità Sanitaria Locale (problemi della medicina sportiva, corsi di nuoto, corsi di attività motoria-sportiva, gite, campeggi, soggiorni, etc.);

Elaborazione, in collaborazione con le strutture comunali competenti in materia di pubblica istruzione e con gli organismi esterni, di progetti per l'introduzione e/o l'ulteriore sviluppo delle attività sportive e ricreative, in ambito scolastico ed extrascolastico;

Tutte le macroattività inerenti la programmazione e la promozione del territorio e dello sviluppo economico e turistico.

Rapporto di informazione e collegamento con il pubblico sulle finalità e programmi della Amministrazione attinenti alle materie dell'area di attività, in termini di divulgazione delle scelte operate e recepimento delle esigenze del cittadino;

Promozione ed assicurazione circa il miglior funzionamento dei gruppi di lavoro eventualmente istituiti attinenti alle materie dell'area di attività;

Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.

Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 3 - AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI ELETTORALE SCUOLA

Smistamento della posta ai servizi ed uffici competenti;

Gestione Censimenti;

Aggiornamento Piano topografico e stradario agli effetti censuari e statistici;

Attuazione degli indirizzi regionali in merito all'attività statistica;

Pareri e controlli in merito alla congruità di dati da altri utilizzati;

Collaborazione e coordinamento di competenza per statistiche attivate da altri Enti (Università, U.S.L., ecc.);

Responsabilità del controllo sull'applicazione della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali e statistici;

Monitoraggio e controllo della rete civica e dei sistemi interattivi di informazione e certificazione anagrafica;

Studio della documentazione legale e consulenza a tutti i servizi e agli organi elettivi;

Attività inerenti gli istituti del decentramento e della partecipazione, quali i centri civici, sale comunali ecc; gestione diretta dei centri ed eventuale affidamento della stessa ad associazioni; convenzione con le associazioni;

Studio delle norme vigenti in materia di anagrafe, leva, stato civile ed elettorale;

Tenuta del registro della popolazione e suo aggiornamento;

Disbrigo pratiche immigratorie ed emigratorie, nonché di pratiche per rilascio passaporti e carte d'identità;

Tenuta AIRE: schedario e rilascio certificazioni;

Eventuale svolgimento di censimenti generali ed adempimenti conseguenti, ovvero cooperazione nel loro espletamento;

Eventuale effettuazione di statistiche demografiche e comunicazioni a Questura, Ufficio Territoriale di Governo ed altri Enti competenti;

Rilascio certificazioni ed attestazioni in materia demografica, relativa esazione dei diritti di segreteria ed imposta di bollo;

Trasmissione, all'Ufficio Tributi, delle variazioni ai fini dell'aggiornamento dei ruoli comunali;

Tenuta registri di nascita, morte, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, iscrizioni e trascrizioni;

Cura dei decreti di adozione, affiliazione, disconoscimento, tutela, rapporti con il Tribunale;

Cura delle pratiche relative al matrimonio, trascrizione, sui registri, di divorzi, separazione dei beni, etc.;

Ricevimento e registrazione di denunce di nascita e morte, nonché relative certificazioni;

Segreteria della Commissione Elettorale Comunale e sovracomunale, nonché stesura dei verbali delle relative sedute;

Impianto e trasmissione dei fascicoli elettorali;

Aggiornamento delle liste in deposito;
Aggiornamento e modifica delle sezioni elettorali;
Formazione, tenuta ed aggiornamento dello schedario elettorale, del targehettario e delle liste sezionali e generali;
Ogni adempimento attribuito al Comune in materia di elezioni politiche, amministrative, europee e referendum, necessario allo svolgimento delle stesse;
Giudici popolari: formazione ed aggiornamento dello schedario, invio elenchi al Tribunale, ed ogni altro adempimento connesso;
Quant'altro attribuito al Comune in materia di anagrafe, stato civile, leva ed elettorale;
Istruttoria delle pratiche di pubblicazione di matrimonio;
Trascrizione degli atti di matrimonio cattolici;
Celebrazione di matrimoni civili ed acattolici;
Istruttoria delle pratiche relative alla concessione della cittadinanza italiana;
Rapporti con la Pretura, Procura della Repubblica e Ministero di Grazia e Giustizia, quali organi di vigilanza sul servizio;
Pratiche relative al regime patrimoniale fra coniugi;
Pratiche relative all'apertura della tutela;
Trascrizione dei decreti relativi all'adozione dei minori e dei maggiorenni;
Rapporti con il Tribunale dei Minorenni;
Cura degli atti preliminari alle sentenze di rettifica di atti, alle sentenze di scioglimento e cessazione degli effetti civili del matrimonio;
Trascrizione dei relativi provvedimenti;
Correlazione delle norme di diritto canonico con quelle statuali, in materia di matrimonio, nel vigente regime concordatario;
Raccolta organica delle diverse convenzioni internazionali in materia di rilascio di atti destinati all'estero, nonché di formalità speciali per contrarre matrimonio fra italiani e stranieri;
Aggiornamento del titolo di studio e professione;
Rilascio delle carte d'identità e dei cartellini di riconoscimento;
Registrazione delle pensioni;
Rilascio delle certificazioni storiche e correnti;
Servizio rilascio certificazioni a mezzo posta, pec, e-mail;
Compilazione dei questionari di rito per la Pretura e la Procura;
Stesura domande di passaporti e lasciapassare per conto dei cittadini;
Programmazione e gestione degli interventi attinenti il "Diritto allo Studio" con specifico raccordo con gli Enti interessati;
Rapporti con Regione Campania ed Amministrazione Provinciale;
Rapporti con Amministrazioni Comunali per coordinamento e gestione interventi area scolastica;
Rapporti con le autorità ed istituzioni scolastiche e con gli organi collegiali della Scuola;
Rapporti con Ministero P.I., Provveditorato agli Studi, Direzioni Didattiche e Presidenze Scuole Medie di primo grado;
Rapporti con Provveditorato agli Studi ed Azienda Sanitaria Locale per la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari e socio - assistenziali, e raccordo con altre attività sul territorio gestite da Enti pubblici e privati;
Interventi di competenza comunale nella scuola dell'obbligo;
Gestione contabile delle entrate derivanti da pagamento di quote per servizi a domanda individuale;
Interventi di competenza comunale nella scuola superiore;
Predisposizione e verifica degli atti programmatori a carattere generale concernenti l'Istruzione;
Interventi atti ad assicurare l'integrazione scolastica dei soggetti portatori di handicap;
Progettazione e Gestione dei piani di qualificazione del sistema scolastico;
Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.
Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 4 - SOCIALI ASSOCIATI

Studio ed analisi della legislazione in materia di sicurezza sociale,
Collaborazione alla determinazione dei piani di intervento e degli obiettivi dell'amministrazione;
Programmazione e progettazione delle istanze di finanziamento in campo sociale a U.E. Stato, Regione ed altri enti competenti in materia e relativa gestione;



Studio ed analisi di modelli organizzativi e di interventi operativi per favorire l'integrazione socio-sanitaria delle prestazioni;

Protocolli d'intesa e proposte di applicabilità dei modelli e degli interventi applicabili nel contesto territoriale;

Programmazione, organizzazione e gestione, sia sul piano tecnico-amministrativo che su quello operativo, degli interventi di assistenza sociale previsti dalle vigenti disposizioni e dalla programmazione politica dell'Amministrazione Comunale;

Azioni di prevenzione rispetto all'insorgere del disagio sociale;

Informazione e pubblicizzazione rivolte alla cittadinanza sui servizi sanitari ed assistenziali, nonché sulle modalità di accesso agli stessi;

Gestione del volontariato in campo sanitario ed assistenziale;

Rapporti con Amministrazioni Comunali, Provinciali e Regionali, con Aziende U.U.S.S.L.L., I.I.P.P.A.A.B.B., ed altri Enti ed Associazioni pubblici e privati, operanti in campo sociale;

Promozione dei servizi rivolti all'infanzia, ai giovani, agli adulti ed agli anziani, in funzione delle esigenze della popolazione;

Esecuzione di statistiche di competenza, nonché rilevazioni di dati ed indagini sui bisogni dell'utenza;

Verifica dell'attuazione dei programmi e della efficacia degli interventi;

Controllo e verifica delle attività socio-assistenziali svolte sul territorio dai soggetti pubblici e privati;

Rendicontazione di competenza;

Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.

Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 5 SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - EDILIZIA PRIVATA - DEMANIO

Elaborazioni degli strumenti urbanistici sia a carattere generale che attuativo, varianti degli stessi;

Pianificazione attuativa, attraverso l'adozione dei necessari strumenti, quali, in via esemplificativa: Programma pluriennale di attuazione (P.P.A.), piano di insediamenti produttivi (P.I.P.), piano di edilizia economica e popolare (P.E.E.P.), piani particolareggiati, piani di recupero;

Adeguamento degli strumenti di piano comunale ai piani di coordinamento territoriale, sia a livello provinciale che regionale;

Rapporti con la Regione in materia di assetto del territorio;

Progettazione urbanistica in ordine agli aspetti fondamentali dall'assetto territoriale fino al livello di maggior dettaglio compatibile con la scala territoriale di intervento, tale da consentire l'individuazione delle correlazioni urbanistiche fra i vari piani e con l'individuazione di precisi parametri e criteri di intervento;

Organizzazione e progettazione planivolumetrica delle aree di intervento pubblico, ivi compresi i piani di edilizia economica popolare e i piani di insediamento produttivo;

Informazione e indicazione di condizioni e di criteri generali su ogni aspetto attinente possibili richieste tese alla modificazione dell'aspetto fisico del territorio;

Promozione di incontri e di controlli con gli ordini professionali per divulgare gli aspetti relativi a norme, regolamenti, nuove legislazioni ed indirizzi gestionali in materia di pianificazione territoriale urbanistica;

Esame, predisposizione istruttoria, verbalizzazione pareri Commissione Edilizia relativamente a progetti edilizi e loro varianti;

Rilascio certificazioni di agibilità, istruttoria relativa a ordinanze di sospensione dei lavori e di demolizione;

Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo;

Preliminare discussione con progettisti e committenti (privati e pubblici) e valutazione di merito delle proposte planivolumetriche, con particolare riferimento all'inserimento dell'intervento nel contesto territoriale in cui si colloca ed al coordinamento con gli altri interventi di edilizia pubblica e privata;

Esame planivolumetrici e loro varianti sotto il profilo della rispondenza alle norme di P.R.G. e predisposizione documentazione per organi circoscrizionali e per commissioni consultive;

Esame di merito, anche con l'apporto di altre competenze interne, dei progetti relativi alle opere di urbanizzazione conseguenti a convenzioni con privati e destinate a divenire di proprietà comunale;

Gestione e controllo dello strumento urbanistico particolareggiato;

Controllo sull'attuazione delle opere di urbanizzazione conseguenti ad attività edificatoria privata compresi gli interventi delle Aziende produttrici ed erogatrici dei servizi a rete;

Funzioni tecniche connesse alla applicazione degli oneri di urbanizzazione, secondaria e primaria;
Esame osservazioni presentate dai privati agli strumenti urbanistici adottati dall'Amministrazione e predisposizione controdeduzioni;
Esame planivolumetrici d'iniziativa privata in ordine alla rispondenza alla normativa di Piano e alla legislazione vigente;
Esame preliminare di progetti edilizi, predisposizione istruttoria per la Commissione Edilizia Integrata, partecipazione alle riunioni della Commissione e verbalizzazione dei relativi pareri;
Rilascio concessioni edilizie e determinazione dei contributi di concessione ai sensi di legge;
Controlli edilizi, esame dei rapporti dei Vigili Urbani, predisposizione di ordinanze di sospensione dei lavori, di demolizione, etc.;
Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamenti ai sensi di legge;
Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per lavori abusivi;
Aggiornamento cartografia interventi sul territorio;
Predisposizione di relazioni tecniche di motivazione delle decisioni da assumere da parte dell'Amministrazione Comunale, delle commissioni e dei gruppi di lavoro coordinati, ai fini della formazione ed esecuzione delle relative volontà;
Determinazione prezzi da inserire in convenzione per la cessione degli alloggi costruiti su aree destinate a edilizia economica e popolare e prezzi da indicare su rogiti di cessione alloggi;
Collaborazione alla predisposizione di eventuali Piani di settore;
Esercizio di attività di consulenza tecnica nei confronti degli Organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza;
Tenuta ed archiviazione dei progetti edilizi, degli atti relativi a P.P. di iniziativa privata e dei rimanenti atti e provvedimenti;
Quant'altro previsto dalla legislazione nazionale e regionale o dai regolamenti comunali per le materie di competenza.
Introito e classificazione proventi concessioni edilizie, condono edilizio e contabilità delle relative spese;
Espletamento procedure per l'assegnazione di aree in P.I.P. e P.E.E.P.;
Competenze in materia di gestione amministrativo-contabile del demanio terrestre e marittimo e relative concessioni passive ed attive, nonché dell'organizzazione delle attività connesse, anche di natura commerciale;
Gestione e cura delle attività di diporto marittimo e servizi connessi svolte direttamente e mediante società interamente pubblica; Piano di occupazione posti barca, tariffe, marketing.
Controllo analogo società interamente partecipata dal Comune Ischia Risorsa Mare srl in liquidazione;
Registrazione e smistamento delle fatture in arrivo;
Gestione contabile concessioni attive e passive e elaborazione relativi dati per piattaforma informatica ministero di competenza;
Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.
Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 6 LAVORI PUBBLICI

Predisposizione del programma pluriennale dei lavori pubblici ed attività correlate;
Formazione, gestione ed aggiornamento di tutti gli strumenti e/o documenti di carattere generale e/o specifico, concernente l'attività di competenza nell'area dei lavori pubblici, dell'ambiente, ecc.;
Progettazione e realizzazione di tutte le opere di competenza o comunque assegnate al Comune, anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni (studi di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure espropriative per la parte tecnica ed attuativa, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, procedure specifiche complementari e/o attinenti);
Relativamente alle opere oggetto dell'attività di competenza, predisposizione procedure ed ottenimento dei pareri e delle autorizzazioni degli enti competenti (Amministrazioni Statali, Amministrazioni Regionali e Provinciali, Ente Strade, Aziende UU SS LL VV.FF., ecc.);
Proposte di Bilancio per le attività di competenza;
Rilevazione e predisposizione frazionamenti di competenza;
Consegna delle opere alle strutture comunali competenti nell'area del demanio, patrimonio indi-



sponibile e disponibile per l'accampionamento e la successiva gestione patrimoniale;
 Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale (similmente a quanto previsto per la progettazione e realizzazione delle opere di competenza o comunque assegnate al comune) in collaborazione con i servizi competenti per manutenzione, ambiente, servizi a rete;
 Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (ipotesi progettuali, informazioni, dati, ecc.);
 Predisposizione e redazione delle relazioni tecniche e bozze propositive per le deliberazioni e/o determinazioni da assumere da parte dei vari Organi e/o strutture dell'Amministrazione Comunale;
 Attività di consulenza tecnica ed amministrativa nei confronti degli Organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza dell'area di attività;
 Predisposizione ed attuazione di competenze tecniche prescrittive e di controllo sull'utilizzo del suolo e sottosuolo pubblico;
 Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, ecc., nell'area dei lavori pubblici;
 Finanziamento delle delibere e degli atti relativi alla parte c/capitale del bilancio ed alle spese di progettazione con assunzione degli impegni di spesa;
 Contabilità pluriennale dei finanziamenti e degli interventi in c/capitale;
 Collaborazione con gli uffici competenti nella predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle procedure relative all'espletamento delle aste pubbliche, licitazioni private, appalti concorsi, trattative private, gare ufficiose, sia per l'assegnazione di opere pubbliche, che di forniture;
 Predisposizione dei contratti d'appalto e delle convenzioni in genere;
 Cura degli adempimenti relativi alle pratiche antimafia e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle gare, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente;
 Attività di segreteria necessaria all'espletamento delle gare d'appalto (aste pubbliche, appalti-concorso, licitazioni private, etc.), ferma la competenza dei singoli servizi ed uffici riguardo all'istruttoria ed alla predisposizione dei capitolati (d'appalto, di fornitura, etc.);
 Adempimenti connessi all'effettuazione di aste pubbliche, licitazioni, appalti, e contratti in genere;
 Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.
 Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 7 - MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE E CURA DEL VERDE PUBBLICO

Partecipazione all'Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale (similmente a quanto previsto per la progettazione e realizzazione delle opere di competenza o comunque assegnate al comune) a supporto del servizio lavori pubblici;
 Gestione delle competenze in materia di impianti di sollevamento;
 Formazione e gestione dell'archivio dei fornitori ed appaltatori nell'area di attività;
 Attività per eventi diversi (elezioni, manifestazioni politiche, sindacali, etc.) per quanto attiene l'installazione e la rimozione di impianti mobili, la sorveglianza ed il controllo ed altre attività connesse (spazi di propaganda elettorale, seggi, impianti microfonici, etc.) in collaborazione con il Servizio 21;
 Programmazione e procedure di acquisto di beni di consumo e/o strumentali ed attività connesse, con predisposizione, gestione e controllo dei relativi magazzini di materiali, componenti ed attrezzature necessari allo svolgimento dell'attività di competenza, al fine di garantire la massima funzionalità operativa delle strutture;
 Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie;
 Gestione e coordinamento dell'uso dei mezzi comunali ed attività connesse;
 Attività in materia di contenimento dei consumi energetici, di controllo sugli impianti termici assegnato per legge e negli adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di antinfortunistica;
 Gestione sinistri (danni a/da terzi) per l'attività di competenza;
 Attività tecnica ed amministrativa e di progettazione, gestione e controllo delle strade comunali bituminate, sterrate e lastricate.
 Ricerche di mercato sulla gamma dei beni acquistabili e stesura delle proposte conseguenti in ac-

cordo con gli uffici;
Predisposizione acquisti materiali di largo consumo e relativi atti deliberativi;
Stipula delle polizze assicurative per la copertura dei rischi d'Ente;
Attività tecnica ed amministrativa di programmazione, gestione e controllo in materia di tutela e di valorizzazione del verde pubblico, secondo le competenze e le attribuzioni di legge,
Alienazione di beni mobili e attrezzature obsolete o deteriorate o fuori uso, disponendo per la conseguente riscossione e contabilizzazione del ricavato;
Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.
Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 8 PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA DEL TERRITORIO – PAESAGGIO – SERVIZI A RETE – AMBIENTE – IMPIANTI SPORTIVI – CIMITERO (limitatamente alla parte progettuale e di sviluppo architettonico ed impiantistico, nonché per l'introduzione di nuovi servizi all'utenza) – PROTEZIONE CIVILE

Valutazione degli aspetti di tutela e valorizzazione del paesaggio negli strumenti urbanistici sia a carattere generale che attuativo e nelle varianti degli stessi;
Rapporti con la Regione in materia di assetto del territorio;
Informazione e indicazione di condizioni e di criteri generali su ogni aspetto attinente possibili richieste tese alla modificazione dell'aspetto fisico del territorio;
Promozione di incontri e di controlli con gli ordini professionali per divulgare gli aspetti relativi a norme, regolamenti, nuove legislazioni ed indirizzi gestionali in materia di pianificazione paesaggistica ;
Esame, predisposizione istruttoria, pareri per autorizzazione paesaggistica;
Gestione delle somministrazioni di servizi (quali: energia elettrica, telefono, riscaldamento, etc.) relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza;
Attività tecnica ed amministrativa, nonché di gestione in materia di trasporti (scolastici, socio-assistenziali, propri dell'Ente, etc.) da supporto al Servizio 6 e 15, secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
Partecipazione a commissioni tecniche, promosse e gestite da altri enti (commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, commissione manutenzione tribunale, commissione impianti di carburante, etc.), secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
Attività tecnica ed amministrativa di progettazione, gestione e controllo di impianti elettrici, di pubblica illuminazione, telefonici ed informatici;
Banca dati ed assistenza per il reperimento di risorse finanziarie straordinarie, quali fondi U.E., leggi speciali, ecc.;;
Attività tecnica ed amministrativa di programmazione, gestione e controllo in materia di tutela e di valorizzazione dell'ambiente e del territorio (aria, acqua, suolo, rumore e, per questi: servizio idrico integrato, risanamenti e bonifiche, aree verdi ed arredo urbano, etc.), secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
Attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti (epidemie, derattizzazione, disinfezione, etc.), uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, ecc., nell'area dell'ambiente;
Attività tecnica ed amministrativa in materia cimiteriale e di polizia mortuaria per quanto attiene le strutture, gli impianti ed introduzione nuovi servizi;
Proposte di programmi inerenti alla razionalizzazione del sistema sportivo e ricreativo, in riferimento sia alle attività che alle strutture, a livello comunale;
Rapporti costanti con le Associazioni, Società e Gruppi presenti sul territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo degli impianti e di piani generali di intervento;
Collaborazione con i competenti uffici per la formulazione dei programmi relativi agli interventi di manutenzione degli impianti e delle attrezzature sportive e ricreative;
Programmazione acquisti attrezzature e materiali per le aree e le attività ricreative e sportive;
Predisposizione pratiche inerenti a richieste di contributi alla Provincia, Regione, etc.;;
Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti amministrativi ed esecuzione di tutti gli adempimenti amministrativi di competenza;
Rapporti con i competenti servizi dell'Azienda U.S.L. per il controllo igienico-sanitario degli impianti sportivi, per l'inserimento di portatori di handicap in attività sportive e ricreative, etc.;;
Partecipazione a gruppi di studio e di lavoro specifici, a riunioni con rappresentanti di organi scola-



stici, enti, associazioni, etc., a seminari, convegni, incontri a livello intercomunale, provinciale, regionale, etc..

Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.

Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

Esercizio di attività di consulenza tecnica nei confronti degli Organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza;

Quant'altro previsto dalla legislazione nazionale e regionale o dai regolamenti comunali per le materie di competenza.

SERVIZIO 9 - CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI PROTEZIONE CIVILE

Attività tecnica ed amministrativa di programmazione, gestione e controllo in materia di ciclo integrato dei rifiuti (raccolta, riutilizzo e smaltimento dei rifiuti, spazzamento) secondo le competenze e le attribuzioni di legge;

Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, ecc., nell'area del ciclo integrato dei rifiuti;

Controllo analogo società interamente partecipata dal Comune Ischia Ambiente spa;

Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.

Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 10 - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Gestione delle leggi in materia di commercio e turismo;

Adozione e gestione dei Piani di sviluppo e adeguamento della rete distributiva;

Adozione e gestione del Piano per la programmata diffusione e localizzazione sul territorio comunale dei punti vendita di giornali e riviste;

Adozione e gestione dei regolamenti comunali in materia di commercio,

Istruzione di atti amministrativi concernenti le varie attività delle strutture e gestione delle pratiche e procedure attinenti forniture di servizi;

Impianti distribuzione carburanti e gestione del Piano relativo. Rilascio delle concessioni;

Attività delle Commissioni formalmente istituite;

Attività istruttoria delle segnalazioni di inizio attività e per il rilascio di autorizzazioni di:

a) commercio in sede fissa;

b) commercio su aree pubbliche;

c) pubblici esercizi (somministrazione di alimenti e bevande) e attività ad essi accessorie;

Verifica pesi e misure;

Rilascio licenze di Pubblica Sicurezza;

Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti;

Rilascio concessioni di posteggio per attività di commercio su aree pubbliche;

Predisposizione delibere istitutive/modificative di mercati e fiere su aree pubbliche;

Predisposizione regolamenti comunali dei mercati settimanali, delle fiere-mercato e delle sagre.

Gestione del Piano di indirizzo regionale;

Autorizzazioni ai fini igienico-sanitari in materia;

Rapporti con Enti ed Associazioni di categoria;

Rapporti con la Regione e gli altri Comuni;

Attività di collegamento con gli organi tecnici e sanitari volte alla verifica e al controllo del rispetto delle previsioni urbanistico-edilizie ed igienico-sanitarie vigenti in materia di commercio e turismo;

Orari di apertura e chiusura e turni riposo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi;

Coordinamento ed indirizzo dell'attività di vigilanza e controllo sulla gestione delle strutture della rete distributiva e dei pubblici esercizi tramite gli organi preposti;

Provvedimenti sanzionatori;

Attività istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di strutture ricettive;

Attività di indirizzo ed impulso per l'elevazione del livello qualitativo dell'offerta turistica alberghiera ed extra alberghiera (affittacamere, case per ferie,...) e dell'offerta agrituristica;

Attività di vigilanza e controllo sulla gestione delle strutture ricettive tramite gli organi preposti;

Statistiche di competenza in materia di commercio e turismo;

Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni all'esercizio di professioni turistiche: guide turistiche, accompagnatori turistici ed interpreti turistici;

Rapporti con Enti (Regione e Provincia) per l'acquisizione di pareri relativi alle attività turistiche.
Gestione delle leggi in materia di industria, artigianato, agricoltura ed enti partecipati;
Adozione e gestione dei Regolamenti comunali in materia di industria, artigianato, agricoltura ed enti partecipati;
Attività delle Commissioni formalmente istituite;
Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni/nulla osta all'esercizio di attività produttive;
Collegamenti, ai fini di una corretta programmazione degli insediamenti produttivi, con gli strumenti di programmazione;
Attività di collegamento con gli organi tecnici e sanitari volte alla verifica e controllo del rispetto delle previsioni urbanistico-edilizie ed igienico-sanitarie ed alla individuazione di procedure conformi sia per nuovi insediamenti che per attività esistenti nel campo dell'industria, artigianato ed agricoltura;
Rapporti con la C.C.I.A.A., con le Associazioni di categoria ed imprenditoriali e con le OO.SS. nell'ottica di un ruolo "attivo" dell'Amministrazione Comunale;
Adempimenti amministrativi relativi alla normativa antinquinamento nel settore in materia di industria, artigianato ed agricoltura;
Autorizzazioni ai fini igienico sanitari in materia di industria, artigianato ed agricoltura;
Adempimenti riguardo le imprese artigiane
Statistiche di competenza in materia di industria, artigianato ed agricoltura;
Rilascio autorizzazioni per Occupazioni di Suolo Pubblico;
Gestione tramite Genesis srl dell'incasso, contenzioso ed emissione provvedimenti coattivi di recupero riguardo l'occupazione di suolo pubblico;
Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.
Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 11 - RAGIONERIA PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE BILANCIO PATTO DI STABILITA' PEG SOCIETA' PARTECIPATE

Redazione del bilancio di previsione e della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
Predisposizione variazioni al bilancio di previsione ed alla parte contabile del P.E.G.;
Assesamento e riequilibrio del bilancio;
Compilazione verbale di chiusura;
Redazione del Rendiconto;
Compilazione bilanci di verifica periodici;
Coordinamento delle verifiche periodiche dei residui;
Verifica regolarità contabile ed emissione del relativo parere;
Verifica copertura finanziaria ed emissione del relativo visto;
Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti;
Registrazioni di carattere patrimoniale ed economico per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale;
Compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale di fine esercizio;
Redazione del bilancio consolidato;
Gestione del bilancio di parte corrente
Gestione della parte in c/capitale del bilancio;
Elaborazione piani economico-finanziari;
assistenza e supporto ai servizi competenti per materia nell'assunzione, gestione ed ammortamento mutui;
Emissione di prestiti obbligazionari comunali;
Gestione delle somme indisponibili e vincolate non di parte corrente;
Proposta di metodologie di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, dell'azione amministrativa riguardo il reperimento ed utilizzo delle risorse economiche, patrimoniali ed umane, secondo gli indirizzi degli Organi Politici;
Programmazione risorse umane;
Studio ed analisi costante del fabbisogno di risorse umane;
Gestione dinamica della dotazione organica: aggiornamenti periodici, esame dei posti vacanti o in soprannumero, definizione dei profili professionali, gestione della mobilità contrattuale o extra-contrattuale;
Assunzione del personale a tempo indeterminato;



Garanzia dell'applicazione delle misure di pari opportunità uomo/donna, nel rispetto delle vigenti disposizioni, attraverso gli organi appositamente costituiti nell'ambito comunale ed in rapporto alle iniziative di soggetti ed enti esterni all'Amministrazione Comunale;

Cura e proposizione di idonee azioni ed iniziative positive in materia di pari opportunità uomo-donna;

Individuazione delle esigenze di organizzazione dell'Ente;

Formulazione delle proposte di modifica della struttura, delle diverse unità operative, dei settori per assicurarne la maggiore adeguatezza al raggiungimento degli obiettivi assegnati in funzione dei mezzi a disposizione;

Studio e realizzazione di modifiche nella ripartizione dei compiti e dei carichi di lavoro e nell'organizzazione interna, allo scopo di migliorare l'impiego dei mezzi umani a disposizione, eventualmente con l'introduzione di nuove tecnologie;

Analisi e valutazione delle procedure ed interventi per una loro semplificazione e razionalizzazione;

Studio ed esame di nuove forme di reclutamento del personale in relazione alle esigenze dell'Ente e con particolare riferimento ai profili professionali ed alle nuove caratteristiche professionali richieste;

Elaborazione di progetti volti a proporre procedure che assicurino la risposta adeguata e flessibile delle strutture ai principi più avanzati della teoria dell'organizzazione;

Assistenza e consulenza all'Amministrazione nella contrattazione decentrata e nei rapporti con gli Organismi rappresentativi del personale;

Certificazioni e statistiche di competenza;

Esame dei bilanci degli Enti, società dipendenti, collegati o convenzionati;

Verifica crediti e debiti con società partecipate;

Assistenza e supporto redazione documento unico di programmazione;

Assistenza e supporto redazione programma di razionalizzazione partecipate;

Supporto delle attività di programmazione nei diversi contesti amministrativi;

Studio e valutazione delle realtà economiche e territoriali;

Verifica degli standard;

Orientamenti, metodi e criteri di programmazione;

Adempimenti patto di stabilità ed equilibri di bilancio: programmazione, verifica, attestazioni;

Supporto controlli interni;

Adeguamento, implementazione e verifica controlli di gestione;

Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 12 - ENTRATE TRIBUTI

Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia tributaria e fiscale, nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie;

Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale con il supporto della Genesis srl;

Proposta di metodologie di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, dell'azione amministrativa in campo tributario e fiscale, secondo gli indirizzi degli Organi Politici;

Studio degli assetti normativi vigenti in materia tributaria e fiscale;

Formulazione dei regolamenti per la gestione dei tributi e adeguamento degli stessi alle vigenti disposizioni tributarie e fiscali;

Cura degli aspetti evolutivi del sistema dei tributi locali, in funzione dell'attività di riordino della finanza locale;

Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali, adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi, attività affidata alla società partecipata dall'ente, Genesis srl;

Collaborazione con la società, Genesis srl, di gestione della riscossione tributi per recupero inesigibilità;

Coordinamento, indirizzo e verifica dell'attività di Riscossione ordinaria e coattiva affidate alla Genesis srl riguardo le entrate tributarie e cosap;

Coordinamento ed assunzione dei provvedimenti istruiti e predisposti dalla Genesis srl riguardo sgravi e rimborsi di quote indebite e di quote inesigibili;

Partecipazione all'accertamento tributario in materia di imposte erariali a mezzo delle attività affidate a Genesis srl;

Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, etc., nonché chiarimenti e consulenza per i provvedimenti inerenti ai tributi a mezzo della

Genesis srl,

Coordinamento delle attività di preparazione e variazione liste di incasso, pubblicazione manifesti ed altri eventuali adempimenti connessi, affidate a Genesis srl;

Coordinamento ed indirizzo delle attività affidate alla Genesis srl in materia di contenzioso tributario, in particolare:

- studio preliminare dei ricorsi proposti dai contribuenti avverso gli atti di liquidazione, di accertamento, di diniego di rimborso, nonché atti esecutivi, ingiunzioni e precetti;
- adempimenti relativi all'autorizzazione a stare e resistere in giudizio;
- esame controversie e predisposizione degli atti difensivi (controdeduzioni) con relativa delega;
- fascicolazione atti e iscrizione delle cause a ruolo;
- rapporti con l'Organo Giurisdizionale competente;
- attività preliminare alla trattazione delle cause concernente esame della documentazione prodotta dalla controparte nonché predisposizione eventuali memorie illustrative e deposito ulteriori documenti entro i termini perentori previsti dalla legge;
- rappresentanza e difesa del Comune innanzi la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale;
- esame avvisi di trattazione e discussione in pubblica udienza con relativa difesa orale;
- attività di conciliazione giudiziale ai sensi di legge;
- esame dispositivi sentenze e richiesta copia integrale dei provvedimenti;
- predisposizione atti di appello avverso le sentenze di accoglimento di ricorsi emesse dalla C.T.P.;
- esame appelli proposti dai contribuenti avverso le sentenze emesse dalla C.T.P. di rigetto dei loro ricorsi;
- adempimenti relativi all'autorizzazione a stare e resistere in giudizio nonché predisposizione degli atti difensivi con relativa delega;
- fascicolazione atti e iscrizione delle cause a ruolo mediante deposito presso la Commissione Tributaria Regionale di Napoli;
- Attività preliminare alla trattazione delle cause e discussione in pubblica udienza con relativa difesa orale come previsto per i giudizi di primo grado dinanzi la C.T.P.;
- Esecuzione delle sentenze delle Commissioni Tributarie;
- riscossione del tributo comprensivo degli interessi moratori in pendenza di giudizio ed eventuale successivo scarico nell'ipotesi di sentenza favorevole al contribuente;
- Predisposizione provvedimenti di liquidazione per il recupero del quantum dovuto comprensivo delle spese processuali liquidate con sentenza e conseguente attività di notificazione ai contribuenti interessati;

Coordinamento dell'attività affidata a Genesis srl di verifica dei versamenti effettuati e trasmissione al servizio "entrate uscite personale controllo di gestione patrimonio economato" per il corretto accreditamento nei capitoli di bilancio;

Accertamento, applicazione, riscossione dell'imposta di soggiorno;

Controllo gestione rateizzazioni.

Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio.

Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 13- ENTRATE USCITE PERSONALE CONTROLLO DI GESTIONE ECONOMATO

Stampa e trasmissione al Tesoriere dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso

Rapporti a carattere generale con la Tesoreria comunale;

Registrazione dello scarico di tesoreria;

Compilazione verifiche periodiche di cassa;

Gestione delle partite di giro non direttamente connesse a spese o entrate correnti;

Anticipazioni di Tesoreria;

Rendicontazione spese elettorali;

Depositi e svincoli di cauzioni.

Riscossione dei trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri Enti o privati;

Registrazione dei relativi accertamenti di entrata;

Emissione delle reversali di incasso;

Emissione dei mandati di pagamento;

Verifica e sottoscrizione reversali di incasso;

Verifica e sottoscrizione mandati di pagamento;

Controllo della registrazione e smistamento delle fatture in arrivo;



Tenuta della contabilità dei fornitori;
 Tenuta dei registri generali I.V.A., liquidazioni periodiche e compilazione della dichiarazione annuale;
 Controlli e verifiche sull'attività degli agenti della riscossione;
 Controllo e liquidazione dei rendiconti dell'economista;
 Certificazioni ritenute d'acconto IRPEF ai terzi non dipendenti;
 Gestione delle partite di giro connesse con la parte corrente del bilancio;
 Gestione delle somme indisponibili e vincolate di parte corrente;
 Rendicontazioni relative a: contributi straordinari ricevuti dall'ente;
 Certificazioni e statistiche di competenza;
 RegISTRAZIONI gestionali a carattere generale per la compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale;
 Adempimenti a carattere generale del Comune come soggetto passivo I.R.A.P. e relativa dichiarazione;
 Tenuta dell'inventario dei beni mobili;
 Gestione della cassa in ordine ad anticipazioni per acquisti minuti e spese urgenti, tenuta contabilità e relativi rendiconti;
 Gestione delle spese economali per l'acquisto di beni e servizi, anche qualora venga rappresentato il carattere di urgenza, al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività della Pubblica Amministrazione, nell'ambito delle attribuzioni di cui al Regolamento di Economato;
 Gestione della cassa economale per anticipazioni ed acquisti minuti urgenti, tenendone la contabilità e la redazione dei relativi rendiconti;
 Studio della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale;
 Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale;
 Rapporto con le strutture ed uffici per l'omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali;
 Rapporti con gli Istituti assistenziali e previdenziali per la formazione dei ruoli di denuncia dei premi e dei contributi ed altre problematiche connesse;
 Conteggi dei riscatti di contributi previdenziali di legge, ricostruzioni di carriera, istruttoria delle pratiche di pensione;
 Supporto per l'istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari;
 Certificazioni di servizio;
 Gestione dell'andamento della spesa per il personale, in stretto raccordo con le strutture ed uffici comunali;
 Raccolta di elementi statistici sugli aspetti economici della gestione del personale;
 Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale;
 Assistenza tecnica e segreteria nei rapporti con le organizzazioni sindacali e negli incontri delle diverse commissioni per il personale; rapporti con servizi, uffici, dipendenti; gestione ordinaria personale (controllo presenze, assenze, concessione aspettative, scioperi, ore straordinarie, festività, attribuzione assegno per il nucleo familiare, acconti, riconoscimenti servizi, cessioni, riscatti, collocamenti a riposo, computo acconti di pensione);
 Rapporti con servizi e uffici per l'assunzione di personale a tempo determinato nei casi previsti dal vigente ordinamento;
 Rapporti con Enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, stesura ruoli; compilazione posizioni contributive ed elenchi generali; scadenziario contributi ed emissione periodica mandati;
 Rapporti con le competenti strutture sanitarie per controlli periodici sull'idoneità psico-fisica dipendenti;
 Calcolo e liquidazione di competenze fisse al personale di ruolo e non di ruolo e predisposizione di tutti gli adempimenti connessi; supporto al servizio di appartenenza del dipendente per la predisposizione di atti per la liquidazione delle competenze variabili ed accessorie, delle competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, etc. connessi al rapporto di servizio del personale dipendente;
 Gestione del Bilancio per la parte relativa al personale, controllo costante dei diversi capitoli; immissione variazioni del personale di ruolo e non di ruolo; statistiche sul personale; raccolta e distribuzione documentazione e informazioni; redazione, raccolta e classificazione documenti riguardanti il personale (provvedimenti formali interni, ordinanze, lettere, certificati, domande, etc.);
 Rapporti col personale per soddisfare esigenze d'informazione e, per la parte di competenza, di

consulenza;
Rilascio di certificazioni economiche (economico-retributive) e giuridiche;
Predisposizione atti per costituzione e riparto fondi risorse accessorie della retribuzione dei dipendenti;
Cura delle procedure concorsuali e dei relativi adempimenti, ivi compresa l'assistenza alle operazioni della Commissione giudicatrice e la verbalizzazione delle medesime;
Supporto per l'assunzione del personale e verifica dei requisiti di accesso;
Costituzione di rapporti d'impiego, sia di ruolo che a tempo determinato, attraverso l'ufficio circoscrizionale di collocamento per le qualifiche ed i profili professionali interessati;
Redazione dei piani di formazione e aggiornamento, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione e del comitato di direzione;
Ogni altra attività strumentale, complementare, accessoria o, comunque, connessa alle attività rilevate;
Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza dei servizi "Ragioneria programmazione risorse umane bilancio patto di stabilità per società partecipate patrimonio" e "Entrate uscite personale controllo di gestione impianti sportivi economato"
Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 14 - CATASTO SERVIZI INFORMATICI PROTEZIONE CIVILE CIMITERO

Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo dell'Ente, coordinamento e controllo della rete di comunicazione e dei dispositivi locali, dipartimentali e centrali ad essa connessi;
Elaborazione dei dati, loro sicurezza e documentazione;
Progettazione e sviluppo di applicativi, gestione e monitoraggio degli accessi su *web-server* INTERNET, secondo gli standard e i protocolli fissati dagli organismi nazionali e internazionali preposti;
Sviluppo e gestione della base informativa e delle pagine *web* sul server INTERNET. Trattamento delle basi dati ipertestuali, sviluppo di progetti grafici ed editoriali anche a supporto di altri Enti e Amministrazioni;
Gestione amministrativa e contabile dei contratti annuali di accesso ai servizi INTERNET erogati dal Comune;
Consulenza in materia informatica per l'Amministrazione comunale;
Addestramento e assistenza del personale all'avvio di nuove procedure e programmi operativi;
Gestione dei sistemi di elaborazioni dati, del software di base e delle reti di comunicazione;
Gestione delle procedure in uso e loro manutenzione, controllo e aggiornamento della documentazione tecnica e documentazione per l'utente;
Parere su iniziative e interventi connessi ai servizi di automazione;
Funzioni di monitoraggio e controllo, derivanti dalla applicazione delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza e sicurezza del dato;
Supporto elaborativo informatico delle attività di studio e rilevazione statistica;
Protezione civile. Predisposizione ed aggiornamento piano;
Predisposizione, gestione ed attuazione delle competenze e/o funzioni attribuite e/o proprie del Comune nell'ambito della protezione civile e della tutela della pubblica incolumità per eventi meteorologici particolari e, comunque, per quanto altro attinente gli ambiti suddescritti;
Provvedimenti a tutela della incolumità e sicurezza pubblica;
Attività tecnica ed amministrativa in materia cimiteriale e di polizia mortuaria per quanto attiene le operazioni cimiteriali specifiche (inumazioni, esumazioni, etc);
Competenze in materia di gestione amministrativo-contabile dei servizi cimiteriali, con particolare riguardo a:
a) concessioni cimiteriali, loro registrazione Ufficio del Registro,
b) tenuta schedario e scadenario dei posti a pagamento nei cimiteri comunali;
c) istruttoria e controllo amministrativo contabile per esumazioni ed esumazioni, formulazione dei relativi decreti, anche per il trasporto di salme in altri Comuni,
e) atti relativi a rimborso di quote per non decorsa occupazione posti nei cimiteri;
f) determinazione tariffe dei loculi cimiteriali e di altre operazioni cimiteriali a pagamento;
Statistiche di competenza;
Registrazione e liquidazione delle fatture di competenza del servizio



Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 15 - COMANDO POLIZIA LOCALE

Proposte e studi per soluzioni migliorative del traffico e della viabilità cittadina;
Interventi a tutela dell'incolumità e sicurezza pubblica;
Interventi di polizia giudiziaria, di iniziativa e su delega, in collaborazione con le altre forze di polizia per l'accertamento dei reati; rapporti e notizie di reato e interrogatori delegati;
Gestione delle pratiche inerenti il personale di polizia locale (congedi, malattie, permessi straordinari...);
Assunzione del personale a tempo determinato;
Predisposizione con cadenza quindicinale del servizio giornaliero del personale addetto alla vigilanza esterna e alla gestione degli uffici interni;
Protocollo ed archiviazione delle pratiche di servizio;
Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi richiesti da altri servizi del Comune e/o da altri enti ed istituzioni;
Statistica di competenza;
Servizi di rappresentanza;
Presenza alle sedute del Consiglio comunale;
Rapporti con altri organi istituzionali pubblici (Ufficio Territoriale di Governo, Questura ...);
Educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado;
Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, mediante collaborazione, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di Polizia dello Stato, previa disposizione del Sindaco, quando, per specifiche operazioni, ne venga fatta motivata richiesta dalle competenti Autorità;
Quant'altro attribuito o delegato al Comune in materia di Polizia Municipale;
Stesura Ordinanze relative alla circolazione stradale, di carattere temporaneo e permanente;
Rilascio dei permessi di transito e sosta in Z.T.L. annuali e temporanei; istruttoria relativa, controllo anagrafico sulle variazioni, avvisi all'utenza, con messengerie singole e/o comunicati di massa;
Rilascio autorizzazioni per gare atletiche;
Rilascio autorizzazioni per riprese fotografiche;
Attività su cessioni fabbricati;
Pareri sulle occupazioni temporanee di suolo pubblico;
Pareri in merito rilascio e/o rinnovo autorizzazioni per distributori carburanti;
Udienze in tribunale.
Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza della polizia locale e chiusura dei relativi conti a fine esercizio.

SERVIZIO 16 - AMMINISTRATIVO POLIZIA LOCALE

Gestione con supporto della Genesis srl delle violazioni al C.d.S. e norme complementari: accertamento, contestazione, notificazione, riscossione; predisposizione modulistica per accertamento e la contestazione delle violazioni;
Svolgimento di attività di notifica di atti inerenti la circolazione stradale;
Predisposizione con supporto della Genesis srl ruoli e gestione pratiche inerenti verbali di pignoramento negativi: ricerca informazioni per il recupero del credito;
Gestione contenzioso inerente le violazioni al C.d.S. e norme complementari, ivi compresa la predisposizione delle comparse per la costituzione in giudizio in rappresentanza del Comune;
Predisposizione della modulistica per la richiesta delle autorizzazioni di competenza della polizia locale;
Cura del contenzioso relativo ai Verbali di accertamento violazioni codice della strada;
Gestione contabilità relativa al pagamento delle marche per residenti legittimanti la sosta su aree pubbliche; vidimazione e controllo;
Attività su infortuni sul lavoro;
Gestione centrale operativa: centrale radio e centrale telefonica;
Rilascio Contrassegni nazionali per disabili; istruttoria relativa, controllo anagrafico sulle variazioni, avvisi all'utenza;
Gestione massa vestiario;
Permessi temporanei di transito in Z.T.L.;
Risposte all'utenza;
Attività amministrativa riguardante la Polizia Municipale in genere e predisposizione dei relativi atti;

Registrazione e liquidazione fatture di competenza della polizia locale.

SERVIZIO 17 - OPERATIVO TERRITORIALE POLIZIA LOCALE VIGILANZA EDILIZIA

Provvedimenti di urgenza in materia di viabilità;

Vigilanza e controllo dell'osservanza del Codice della Strada e norme complementari, dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco in materia di circolazione stradale; funzioni di Polizia Stradale in genere, ai sensi del vigente Codice della Strada;

Fermi e sequestri, amministrativi e penali, conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari;

Attività di studio e propositiva per la gestione ed il miglioramento della circolazione stradale, razionalizzazione della sosta, con particolare riferimento alle Aree Pedonali ed alle Zone a Traffico Limitato con predisposizione degli atti deliberativi relativi;

Rilevazione incidenti stradali con relativo disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio relative, ivi incluse le funzioni di Polizia Giudiziaria di pertinenza dell'ufficio e le segnalazioni alla Prefettura, alla M.C.T.C. ed all'Ufficio Centrale Italiano. Statistiche mensili ed inoltre dati all'ufficio comunale competente. Rilascio atti incidenti stradali a privati;

Trattamenti Sanitari Obbligatori;

Rilievi e gestione degli incidenti di varia natura;

Istruttoria permessi di transito per veicoli eccezionali, che attraversano il territorio comunale;

Pareri per installazione della segnaletica stradale, verticale ed orizzontale;

Installazione segnaletica stradale verticale e orizzontale

Vigilanza edilizia e gestione delle pratiche d'ufficio relative, ivi compresi i rapporti alle autorità giurisdizionali e/o amministrative individuate dalla normativa stessa;

Vigilanza sulla normativa a tutela dei vincoli paesaggistici e storico-artistici;

Pareri per la commissione edilizia;

SERVIZIO 18 - OPERATIVO SPECIALE POLIZIA LOCALE

Vigilanza su fiere, mercati, manifestazioni pubbliche e gestione pratiche relative, contenzioso ed emissione pareri per le commissioni consiliari;

Vigilanza sulle norme a tutela dell'igiene nella produzione, vendita e somministrazione delle sostanze alimentari;

Vigilanza sul rispetto delle normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa ed al commercio su aree pubbliche, anche in forma itinerante;

Controllo sull'attuazione della normativa a salvaguardia dell'inquinamento acustico ed ambientale;

Controllo veicoli abbandonati su suolo pubblico;

Vigilanza sulla normativa a tutela dell'inquinamento ambientale;

Sorveglianza sul patrimonio comunale (strade, impianti sportivi, scuole, parchi, giardini...);

Pareri per la concessione di passi carrabili;

Pareri in ordine alle autorizzazioni per l'esercizio di autolinee urbane;

Trasporti e mobilità. Gestione del Piano-Problematice relative al T.P.L.-Concessione autolinee-Contratti di servizio;

Licenze trasporto pubblico da piazza e da rimessa (taxi e noleggi).

SERVIZIO 19 - PROGETTO EUROPA – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA (VERIFICA E CONTROLLO ATTUAZIONE PROGRAMMA) – PROGETTI DI CONDIVISIONE RISORSE - GESTIONE STRALCIO DISSESTO – TRANSIZIONE DIGITALE

Con l'attivazione formale di un servizio denominato "Progetto Europa" si vuole realizzare a regime nell'arco del triennio di programmazione un servizio specificatamente dedicato alle politiche europee e alla promozione internazionale del comune di Ischia, provvedendo a raccogliere, supportare e coordinare le diverse iniziative progettuali promosse ed attuate dai servizi comunali con finanziamenti europei. Il servizio procede alla raccolta sistematica di tali esperienze per agevolare la formazione e consolidamento di competenze e professionalità in grado di candidare e gestire progetti europei all'interno delle pubbliche amministrazioni secondo procedure standardizzate e nel contempo ampliare l'azione dell'Ente ai diversi campi d'azione: dall'ambiente alla cultura, dal sociale all'istruzione, dalla società dell'informazione alle pari opportunità. Per divenire effettivamente una realtà a sviluppo avanzato occorre aggiornare ed adeguare i propri strumenti e le proprie poli-

tiche, confrontandosi con il resto del mondo, sia per apprendere buone prassi sviluppate in altri contesti, sia per trasferire il proprio know-how innovativo.

L'Ufficio Progetto Europa nell'arco del triennio provvede nei limiti delle risorse umane e finanziarie disponibili a svolgere coordinandosi con gli altri servizi attività nei diversi campi di azione: fondi europei e project management, cittadinanza europea attiva, consulenza ad altri enti locali sui temi europei, gemellaggi, relazioni internazionali, networking, cooperazione internazionale e decentrata, attività afferenti ai temi della pace, della solidarietà e dei diritti.

Il servizio raccoglie gli atti di programmazione strategica, promuove la verifica e controllo dell'attuazione del programma.

Il servizio promuove, raccoglie e supporta i progetti di condivisione di risorse nei diversi ambiti di pertinenza dell'Ente.

Provvede in continuità con il periodo pregresso a svolgere autonomamente e con separata gestione contabile ed amministrativa le attività relative alla gestione stralcio del dissesto così come disposto dal Ministero dell'Interno con propri decreti.

Al servizio è affidato il passaggio alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale aperta; il responsabile del Servizio è responsabile della transizione al digitale della Pubblica Amministrazione, figura apicale che ha poteri di impulso e coordinamento relativamente allo sviluppo dei sistemi informativi - cui operativamente continua a provvedere il responsabile del servizio 14 - alla reingegnerizzazione dei processi ed alla erogazione dei servizi in rete ai cittadini.

SERVIZIO 20 - POLIZIA LOCALE DI QUARTIERE (sperimentale; svolto con risorse umane già collocate a riposo)

Provvede in via sperimentale ad implementare una diversa modalità di gestione del servizio di polizia locale non più caratterizzato da unità specializzate per materie (viabilità, controllo edilizio, controllo attività commerciali, ecc.) ma da unità idonee ad operare per tutte le materie nell'ambito di un circoscritto quartiere del Comune. Individuate le aree in cui ripartire il territorio a cura del servizio 11, il servizio "Polizia locale di quartiere" opera in via sperimentale per ciascuna area per un opportuno periodo. Sarà cura del responsabile relazionare all'Amministrazione i vantaggi e svantaggi riscontrati nell'applicazione di tale nuova modalità organizzativa rispetto ai modelli organizzativi del servizio in essere.

SERVIZIO 21 - SVILUPPO DEL TERRITORIO E PROGETTI STRATEGICI – PATRIMONIO (sperimentale; svolto con risorse umane già collocate a riposo)

Coordinamento programmi e progetti strategici di sviluppo del territorio da realizzarsi, anche eventualmente, in coordinamento con altri enti e mediante attività di concertazione territoriale, al fine di avviare politiche di programmazione e sviluppo del territorio d'attuarsi anche grazie a programmazioni come il Por Campania 2014-2020, Horizon 2020 Programme, FEAMP 2014-2020, Politiche Smart City etc. In tale ruolo il servizio si occuperà delle attività di programmazione e coordinamento con gli altri servizi comunali, che di volta in volta potranno risultare strategici e funzionali all'attuazione del programma ed eventualmente con gli enti che faranno parte dei programmi d'intervento.

Studio del fabbisogno abitativo e definizione del programma d'intervento nel settore specifico, sulla base delle scelte operate dall'Amministrazione.

Gestione e assegnazione degli alloggi E.R.P. e di proprietà comunale.

Introito proventi di alienazioni patrimoniali e contabilità delle relative spese;

Introito e classificazione proventi per alienazione di aree PIP e PEEP e contabilità delle relative spese;

Alienazione ed acquisto di beni immobili;

Coordinamento, indirizzo ed assunzione atti relativamente alla attività di gestione del patrimonio comunale affidata alla società partecipata dall'ente, Genesis srl, in particolare:

- Definizione e gestione dei rapporti contrattuali e non per beni demaniali e patrimoniali (disponibili ed indisponibili);
- Gestione dei rapporti giuridici attivi relativi agli immobili;
- Gestione inventario beni patrimoniali e demaniali con tenuta della contabilità patrimoniale;

- Aggiornamento schede relative alle locazioni di abitazioni, di immobili ad uso diverso e terreni, nonché adeguamento canoni a seguito di variazioni ISTAT;
- Riscossione ordinaria e coattiva delle entrate della gestione del patrimonio comunale non utilizzato per fini sportivi, ricreativi e sociali dell'ente;

Autorizzazioni al trasferimento dei titolari di autorizzazione per attività di commercio su aree pubbliche nelle aree mercatali;

Presenza d'atto rinuncia concessioni di posteggio nelle aree mercatali;

Istruttoria pratiche di revoca concessioni di posteggio per decadenza dei titolari di posteggio nelle aree mercatali;

Bandi di assegnazione dei posteggi liberi nelle aree mercatali.

SERVIZIO 22 – POLIZIA LOCALE PROCESSI DI MOBILITA' ED ACCOGLIENZA TURISTICA (sperimentale; svolto con risorse umane già collocate a riposo)

Controllo e verifica del grado di implementazione delle azioni in tema di mobilità ed accoglienza turistica promossi dall'amministrazione;

Promozione di azioni sinergiche e di coordinamento per l'opportuna attuazione delle azioni in tema di mobilità coinvolgendo gli altri soggetti istituzionali e non presenti nei diversi ambiti e zone di intervento (area del porto; trasporti terrestri pubblici e privati, collettivi e singoli; trasporti marittimi). Tali attività sono svolte in modo coordinato con il comando di polizia locale. Sarà cura del responsabile relazionare all'Amministrazione periodicamente i vantaggi e svantaggi riscontrati nell'applicazione delle azioni intraprese rispetto alla situazione preesistente.

b) Programmazione personale dipendente

Si rimanda alla deliberazione della giunta comunale di approvazione del fabbisogno del personale.

c) Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

Si rimanda alla deliberazione di approvazione del piano di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali.

d) Strumenti di programmazione ulteriori

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 20/12/2018 si è provveduto alla revisione periodica del piano di razionalizzazione delle società partecipate.

Piano degli incarichi

E' prevista per la realizzazione dei programmi l'utilizzo di professionalità e collaborazione esterne nei limiti di quanto determinato dalla normativa vigente, nello specifico: nella realizzazione del programma di pianificazione urbanistica ed opere pubbliche al fine di rispettare la tempistica di attuazione e per attività di natura specialistica sono utilizzate, oltre le risorse umane interne e contrattualizzate a tempo determinato, professionalità esterne per progettazione, ufficio direzione lavori, supporto al responsabile unico procedimento, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, attività di indagini geologiche, collaudatori statici ed amministrativi, esame e valutazione pratiche condono edilizio; riguardo la gestione risorse umane ed obblighi del datore di lavoro è prevista l'acquisizione di professionalità esterne quali medico del lavoro, responsabile della sicurezza del lavoro; nell'attuazione del programma affari generali, gestione e riduzione del contenzioso è prevista convenzione con professionisti per la trattazione delle controversie penali, amministrative e civilistiche, oltre al conferimento di incarichi per la trattazione di questione particolarmente rilevanti a singoli professionisti; nel programma degli eventi e manifestazioni turistiche è prevista l'acquisizione di artisti e professionisti dello spettacolo; nel programma di gestione della mobilità è prevista convenzione per la gestione del contenzioso scaturente dalle sanzioni amministrative relative al codice della strada; nel programma di valorizzazione del patrimonio comunale è previsto direttamente o tramite società partecipata, come da normativa specifica a riguardo, il supporto di professionalità di natura tecnica qualificate; nel programma di gestione tributi è previsto il supporto di professionalità acquisite dalla Genesis srl per la gestione del recupero coattivo.

PARTE 3

Inammissibilità e improcedibilità

Si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento di contabilità, tenendo conto che quanto scritto è da leggersi alla luce dei nuovi principi contabili, nello specifico il documento "Relazione Previsionale Programmatica" è da leggersi come "Documento Unico di Programmazione".

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL FUNZIONARIO

Il

.....

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente mo

IL RESPONSABILE DI AREA


Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Bernasconi

Il

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente mo

IL RESPONSABILE DI AREA


Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Bernasconi

Il

Del che il presente verbale, che, letto e confermato viene sottoscritto come all'originale.

Il Presidente

OTTORINO MATTERA



Il VICE SEGRETARIO GENERALE

MONTUORI RAFFAELE



Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 09 MAG. 2019

Il Responsabile

||

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

||

